

112.6修訂

(國科會產學合作計畫函稿範本)

檔 號	
保存年限	

國立陽明交通大學 函 (稿)

廠商需繳交前期技
術移轉授權金版本

機關地址：30010新竹市大學路1001號

聯絡人：○○○

聯絡電話：00-0000000分機00000

電子郵件：○○○○○○

傳 真：00-0000000

受文者：如行文單位 (標色文句，僅供參考，辦稿時請刪除)

發文日期：中華民國000年00月00日

發文字號：○○○○字第0000000000號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：如說明

主旨：檢送國家科學技術委員會「產學合作研究計畫」本校與貴公司簽約請款文件，請惠撥經費，請查照。

說明：

- 一、依據國家科學技術委員會計畫核定清單(附影本1份)辦理。
- 二、計畫主持人、計畫名稱及編號：○○○教授(副教授、助理教授或其他)、○○○○○○○○○○、NSTC 000-0000-0-000-000-000。
- 三、檢附文件如下：(補助合約書及先期技轉授權合約書計畫主持人處，務請簽章，補助合約書請各釘附原計畫申請書、核定清單及授權技術內容等，先期技轉授權合約書請各釘附授權技術內容及核定清單，並加蓋騎縫章)
 - (一)「國立陽明交通大學產學合作研究計畫補助合約書」及「先期技術移轉授權合約書」正本各1式3份，請於補助合約書及先期技術移轉授權合約書分別簽署用印後，由貴公司存執2項合約書正本各1份，其餘之合約書正本請寄回。
 - (二)貴公司計畫配合款全額0,000萬0,000元整統一收據(編號：○○000000)1紙，撥款即期票據受款人為「國立陽明交通大學」。
 - (三)本校先期技術移轉授權金00萬0,000元整統一收據(編號：○○000000)及國科會先期技術移轉授權金00萬0,000元整統一收據(編號：○○000000)各1紙，撥款即期票據受款人均為「國立陽明交通大學」。(請參見先期技轉授權合約書所填先期技轉金之分配比例【學校8%、主持人72%、國科會20%】，填算應請之各項授權金額，技轉金部分若採分年撥付者，請依核定清單所列當年度應撥付金額按前述分配比例計算)
- 四、計畫主持人之先期技術移轉授權金00萬0,000元整(內含應預扣所得稅10%，請扣除後撥付餘額)，請開立即期票據，受款人為計畫主持人姓名，以便轉交逕收。(主持人授權金票據之收據，請依各公司規定由主持人自行開立)
- 五、請於收文後7日內簽署用印，並將4張即期票據、合約書及撥款函文等，掛號寄送本校○○○○○系所承辦人○○○小姐(電話：00-0000000分機00000)，本校將據以辦理國科會補助經費簽約請款。國科會先期技術移轉授權金將由本校代轉。

正本：(合作廠商名稱)

副本：主持人、承辦人、本校計畫業務二組、本校主計室

校長○○○

會辦單位：產學運籌中心、圖書館、資訊技術服務中心、計畫業務二組、主計室、出納組、研發處

承辦單位	會辦單位	決 行
承辦人：	產學運籌中心：	(核稿陳核)
主持人：	圖書館：	秘書處
單位主管：	資訊技術服務中心：	
一級主管：	計畫業務二組：	
	主計室：	
	出納組：	

研發處：

注意事項：◎請依本函稿範本內容至本校”公文管理系統”線上製作函稿。

- ◎票據文件寄到後，系所承辦人請依上列順序將4項票據合印1張影本存查備用。主持人授權金票據請逕交簽收，學校收款3張票據請於影本註明產學計畫處理表及收據之編號，交出納組於影本簽收。
- ◎4項票據合印本1式3份，請送交計畫業務二組承辦人彙辦。如有公函，請交文書組收文後檢同票據影本合約等簽會相關單位。2項合約書正本各1份請主持人留存，另正本各1份請送文書組留存。另請將已用印完成之先期技術移轉授權合約書及先期技轉金給付證明影本電子檔，傳送通知產學運籌中心。
- ◎因國科會之先期技術移轉授權金改由本校代轉，流程複雜化，請務必保留至少4週校內工作時間。