

檔 號	
保存年限	

## 國立陽明交通大學 函 (稿)

廠商無需繳交先期技  
術移轉授權金版本

機關地址：30010新竹市大學路1001號  
聯絡人：○○○  
聯絡電話：00-0000000分機00000  
電子郵件：○○○○○  
傳 真：00-0000000

受文者：如行文單位 (標色文句，僅供參考，辦稿時請刪除)

發文日期：中華民國000年00月00日  
發文字號：○○○○字第00000000000號  
速別：最速件  
密等及解密條件或保密期限：普通  
附件：如說明

主旨：檢送國家科學及技術委員會「產學合作研究計畫」本校與貴公司簽約請款文件，請惠撥經費，請查照。

說明：

- 一、依據國家科學及技術委員會計畫核定清單(附影本1份)辦理。
- 二、計畫主持人、計畫名稱及編號：○○○教授(副教授、助理教授或其他)、○○○○○○○○○○、NSTC 000-0000-0-000-000。
- 三、檢附文件如下：(補助合約書計畫主持人處，務請簽章，補助合約書請各釘附原計畫申請書、核定清單等，並加蓋騎縫章)
  - (一)「國立陽明交通大學產學合作研究計畫補助合約書」正本1式3份，請於補助合約書簽署用印後，由貴公司存執合約書正本1份，其餘之合約書正本請寄回。
  - (二)貴公司計畫配合款全額0,000萬0,000元整統一收據 (編號：○0000000)1紙，撥款即期票據受款人為「國立陽明交通大學」。
- 四、請於收文後7日內簽署用印，並將即期票據、合約書及撥款函文等，掛號寄送本校○○○○○系所承辦人○○○小姐(電話：00-0000000分機00000)，本校將據以辦理國科會補助經費簽約請款。

正本：(合作廠商名稱)

副本：主持人、承辦人、本校計畫業務二組、本校主計室  
校長○○○

會辦單位：研發處、計畫業務二組、主計室、出納組

承辦單位	會辦單位	決 行
承辦人：	研發處：	(核稿陳核)
主持人：	計畫業務二組：	秘書處
單位主管：	主計室：	
一級主管：	出納組：	

注意事項：◎請依本函稿範本內容至本校“公文管理系統”線上製作函稿。

- ◎票據文件寄到後，系所承辦人請將票據影印存查備用。學校收款票據請於影本註明產學計畫處理表及收據之編號，交出納組於影本簽收。
- ◎票據影本1份，請送交計畫業務二組承辦人彙辦。如有公函，請交文書組收文後檢同票據影本合約等簽會相關單位。合約書1份請主持人留存，另1份請送文書組留存。