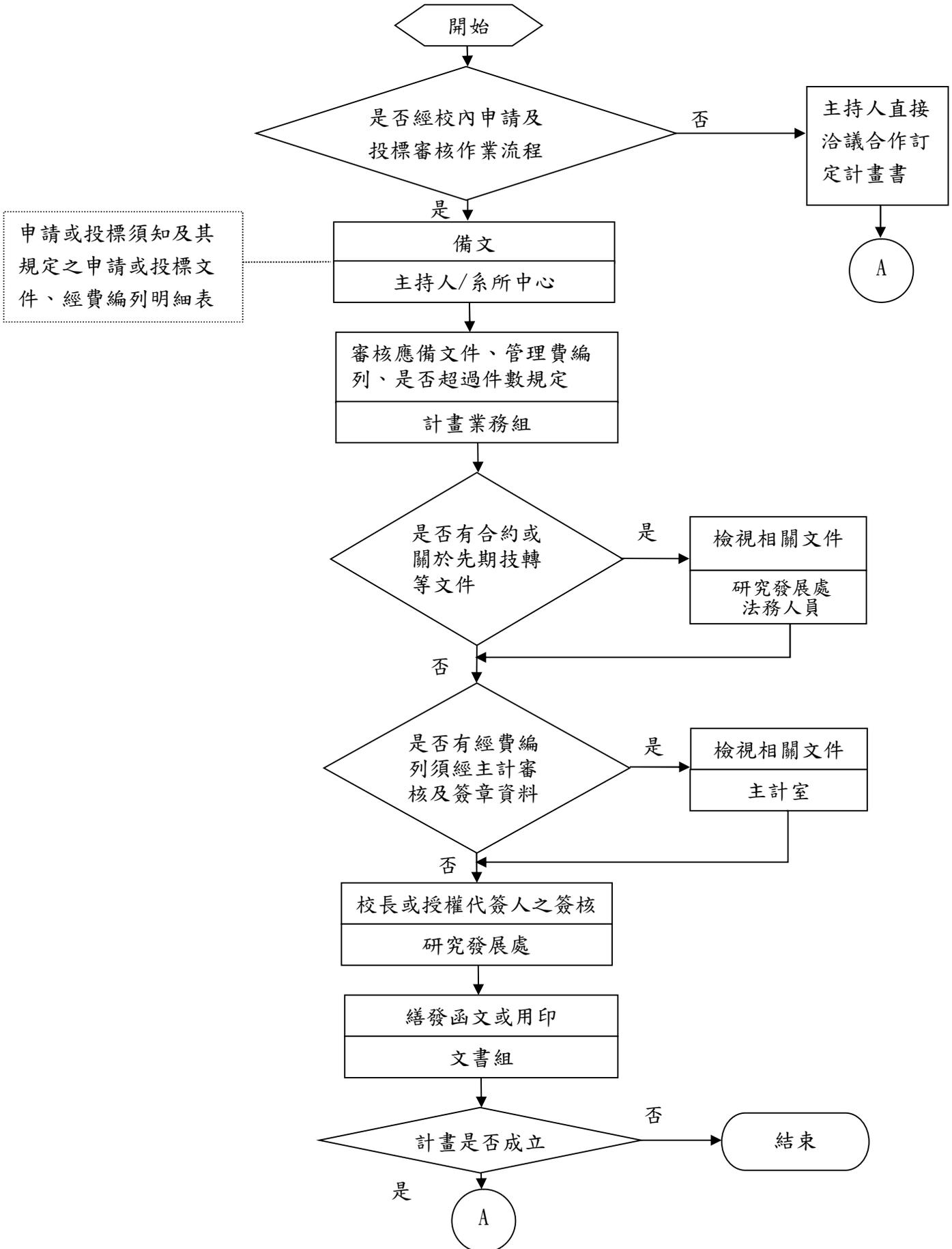


國立陽明交通大學研究發展處作業流程圖
非國科會產學合作計畫作業



A

簽約請款審核作業
流程

主持人編列管理費、專任人員保費負擔及勞退金(離職儲金)等各項經費，提送計畫書/合約書、協議書等，擬函稿(簽呈)，送委託或補助機關首期請款

提送合約書、函稿(簽呈)經
計畫主持人簽章
主持人/系所中心

函稿(簽呈)、計畫處理表、合約書

合約書會核	覆核計畫相關經費並核給計畫編號	覆核管理費
研究發展處法務人員/計畫業務組	主計室	計畫業務組

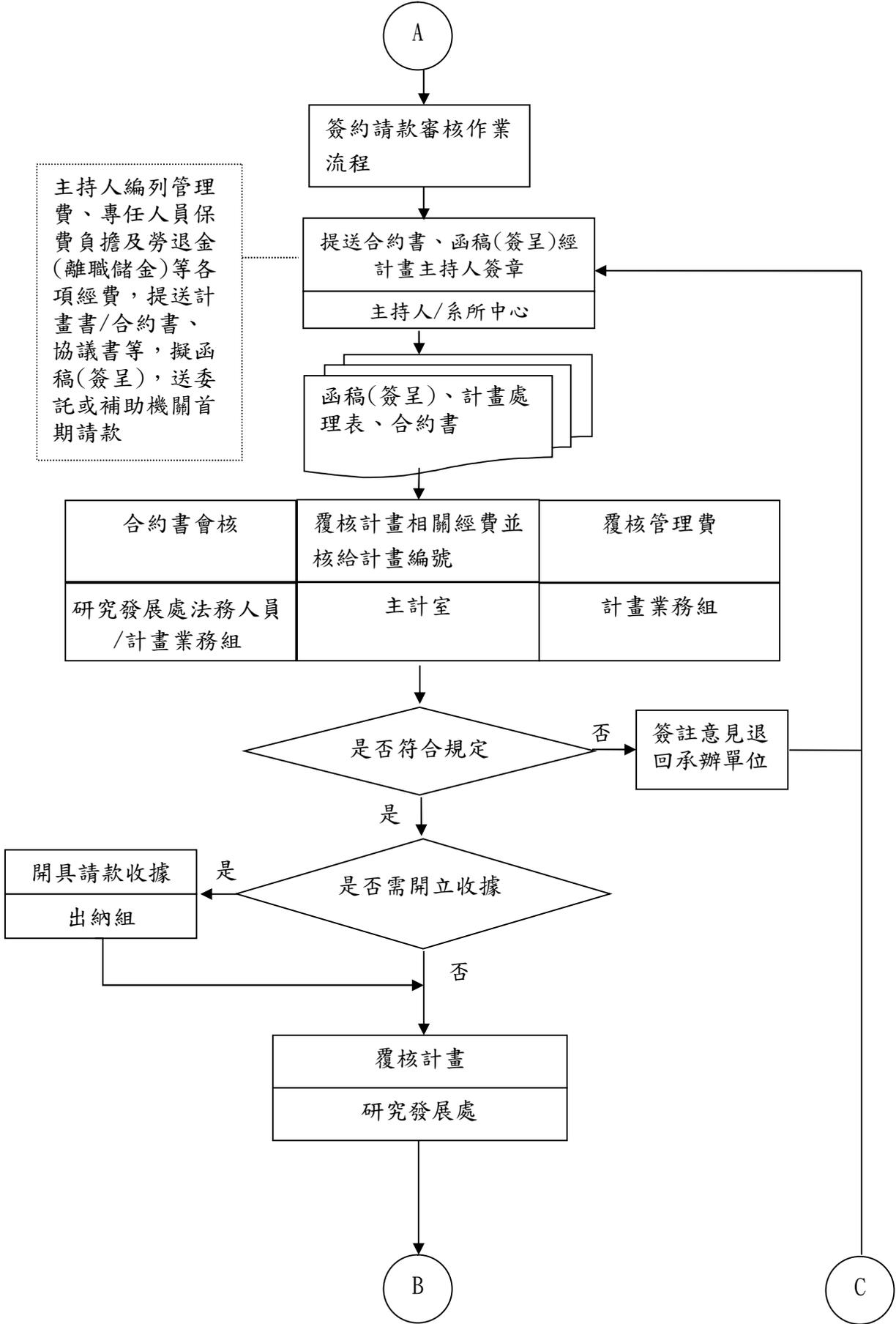
是否符合規定
否 → 簽註意見退回承辦單位

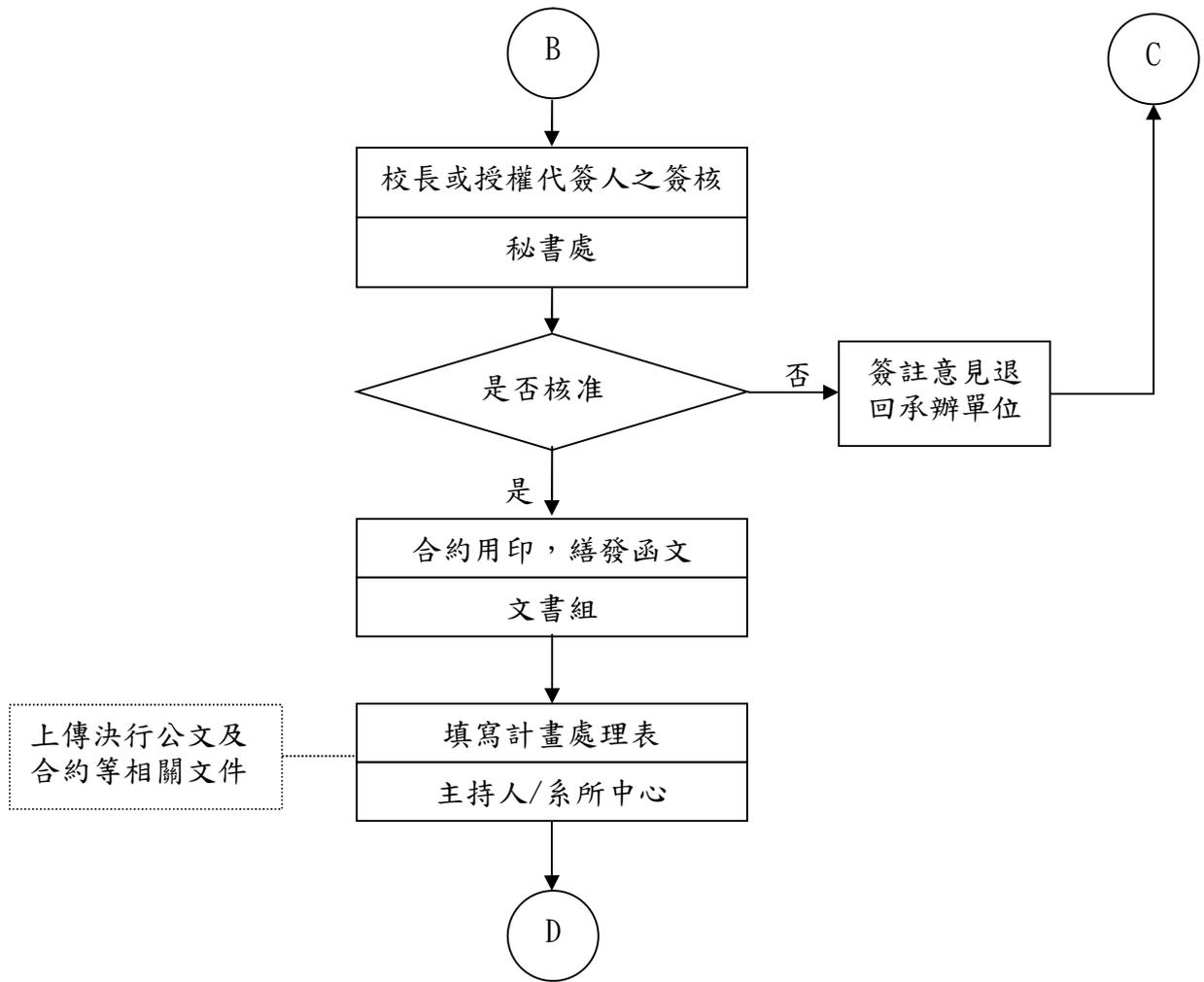
是否需開立收據
是 → 開具請款收據 出納組

覆核計畫
研究發展處

B

C





D

