國科會

國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫 管理系統改版建置案

人才赴國外研究管理系統 線上申請操作手冊

版本: V3.2

中華民國 113 年 4 月 22 日

改版歷程

| 版次 | 發行日期 | 修訂說明 | 修訂單位 | 修訂人員 |
|-----|------------|----------------------|------|------|
| 1.0 | 105年11月18日 | 初版發行 | 叡揚資訊 | 陳華君 |
| 2.0 | 105年12月19日 | 依國科會 PMO 審查意見修訂 | 叡揚資訊 | 陳華君 |
| 3.0 | 110年7月19日 | 組改 | 叡揚資訊 | |
| 3.1 | 112年12月25日 | 新增英文財力證明更新補助期 間說明 | 叡揚資訊 | 蔡昌學 |
| 3.2 | 113年4月22日 | 新增補件功能 | 叡揚資訊 | 蔡昌學 |

審查歷程

| 版次 | 審查日期 | 審查說明 | 審查單位 | 審查人員 |
|-----|------------|------|------|------|
| 1.0 | 105年11月18日 | | 叡揚資訊 | 唐君怡 |
| 2.0 | 105年12月19日 | | 叡揚資訊 | 唐君怡 |
| 2.1 | 113年04月25日 | | 叡揚資訊 | 江麗怡 |

目 錄

| 1. | 簡介1 |
|------|----------------|
| 1.1. | 目的1 |
| 1.2. | 範圍1 |
| 1.3. | 名詞定義1 |
| 1.4. | 參考文件2 |
| 2. | 整體操作說明 |
| 2.1. | 系統業務流程3 |
| 2.2. | 整體操作說明 |
| 3. | 操作說明5 |
| 3.1. | 案件申請5 |
| 3.2. | 補件作業15 |
| 3.3. | 財力證明更正22 |
| 3.4. | 英文財力證明更新補助期間23 |
| 3.5. | 簽約作業25 |
| 3.6. | 報到作業 |
| 3.7. | 計畫變更 |
| 3.8. | 次期請款 |
| 3.9. | 結案作業 |
| 4. | 常見問題說明(FAQ) |

圖表目錄

| 圖 2.1-1 業務流程圖 | 3 |
|---------------|---|
| 圖 2.2-1 操作畫面 | 3 |
| 圖 2.2-2 訊息畫面 | 4 |
| 主故 131 夕词宁美 | 1 |

1. 简介

1.1.目的

係參考「國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫管理系統改版建置 案」(以下簡稱本專案)建議書徵求文件(RFP)、建議書文件、系統需求規 格書、系統設計規格書及雛型規劃報告等相關文件,作為本專案系統使用 時,透過此文件了解系統之作業流程及各項操作。

1.2.範圍

本文件內容係叡揚資訊股份有限公司(以下簡稱本公司),針對本專案 之雙邊國際合作與交流管理系統(本系統)所提出之線上申請操作說明。

1.3.名詞定義

本專案相關之名詞及縮寫說明如下:

| 項次 | 名詞/縮寫 | 說明 |
|----|-------|-------------------|
| 1 | GCE | 本專案邊國合系統之系統代號 |
| 2 | CS | 本專案短期訪問系統之系統代號 |
| 3 | GCR | 本專案專案國合計畫系統之系統代號 |
| 4 | PT | 本專案人才國赴外研究系統之系統代號 |

表格 4-1 名詞定義

1

1.4. 参考文件

- (1)「國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫管理系統改版建置案」徵求 廠商服務建議書
- (2)「國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫管理系統改版建置案」專案 工作計畫書
- (3)「國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫管理系統改版建置案」系統 需求規格書(SRS)
- (4)「國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫管理系統改版建置案」系統 設計規格書(SDS)
- (5)「國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫管理系統改版建置案」需求 追溯表(RTM)
- (6)「國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫管理系統改版建置案」維型 規劃報告
- (7)「國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫管理系統改版建置案」系統 離形(Prototype)展示

2. 整體操作說明

2.1.系統業務流程



本系統業務流程如下圖:

圖 4-1 業務流程圖

2.2. 整體操作說明

| 系統名利 | | | 登入者資訊 | ℃ 登出 A中~ |
|------------|---------------------|---------------|---|-----------------|
| 功能選項區。 | 首頁 > 申請作業 > 案件轉入 | | | |
| | 年度/類別 106 全部 | ~ | 司別全部 | ✓ |
| 🚔 申請作業 🔷 🔺 | | | -請選擇- | ~ |
| 推薦函簽署解鎖 | 推薦機關 -請選擇- | | 學門 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ | ~ |
| 案件轉入 | 申請人姓名 | (可模糊查詢) | 申請條碼 | |
| 資格審查 | 狀態 全部 | ~ | | |
| 審查分派 | | | | |
| 面試資料查詢 | 查詢 清除條件 | | | 收合 |
| 😁 審査作業 🛛 🗸 | 案件退件案件轉入部内 | 功能 | 按鈕 | |
| 🗟 核定作業 🗸 🗸 | | | | |
| 🖹 執行作業 🗸 🗸 | ⇔序號 選取 🗉 狀態 | ⇔ 計畫類別 申請條碼 | ◆ 申請機關 | ◆申請人 ◆ 計畫名稱 |
| № 結案作業 ✓ | 首頁 《上一頁 0 頁 0 | 共0 下一頁> 末頁 20 | ✓ 每頁 | 沒有可顯示的記録。 |
| Q 查詢作業 ~ | | * + | | |
| ▲ 統計作業 ∨ | | 鱼 韵 | 話 未 | |
| ロ系統維護・ | | | | |
| | | | | |

圖 4-2 操作畫面



圖 4-3 訊息畫面

回三三款 揚資訊 國科會「國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫管理系統改版建置案」

3. 操作說明

3.1. 案件申請

操作步驟:

1:在畫面左方功能選單,點選案件申請,可進入本功能畫面。 ■ 案件申請

2:於畫面上,先選取計畫類別,按下確認計畫類別。



2.1:系統會開啟【申請人基本資料】。若申請人資料需修改,則按下修改,系統導至C301個人基本資料進行修改;若資料正確,則按下一步。

| 人 | 才國外研究計畫管理系統 | č | | | | 國立成功大 | 學漁船及船舶機械中心-蕭000000) | 登出 | A中~ | | | | | | |
|-----|--------------|---|-----------------|---|------------------------------|----------|---------------------|----|-----|--|--|--|--|--|--|
| ≡ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ^ | 注意事項 | 注意意事項 | | | | | | | | | | | |
| | 補件作業 | ~ | 1. 為有利於 | 1. 為有利於計畫之審查作業,請確認你個人資料正確性,如需更新請按「修改」,如正確無誤請按「下一步」。 2. 但人需認識檢需求,因認確認会封始也應過一次。 2. 但人需認識檢需求,因認確認会對地位應用來。這会影響太多這之為心應一需不一用你,這你認识在行行的封始也應用來,但即知它這会美容於封始也應注 | | | | | | | | | | | |
| | 英文財力證明更正 | ~ | 2.1回入电脑 意事項。 | 之"他人電磁電學需求"、因激興倫電台通貨地研究面,將電影響等非物之當於加密方電測,因此,調整約分方行移标的通貨地開閉,相關設定調整等移移的品積快能注 氯甲環。 3. 為確保資料安全,若您於30分鐘內未點還任何通結,系統第自動發出,需重新發入才可繼續使用。 | | | | | | | | | | | |
| | 英文財力證明更新補助期間 | ~ | 3. 為確保資 | | | | | | | | | | | | |
| œ | 簽約作業 | ~ | 研究人才基本資料 | 2人才基本資料確認 | | | | | | | | | | | |
| B | 報到作業 | ~ | 修改下一 | 牧 下一步 | | | | | | | | | | | |
| ≓ | 計畫變更 | ~ | 姓名 | | 蕭000000) | 現單載機關 | 國立成功大學漁船及船舶機械中心 | | | | | | | | |
| ß | 次期請款 | ~ | 職稱 | | 講師(滿三年) | 電話 (公/宅) | (O1111111/(H111111 | | | | | | | | |
| 164 | 结案作举 | | 最高學 | 歷 | 國立交通大學外國語文學系/國立交通大學外國語文學系1/框 | 步士肄業 | | | | | | | | | |
| | | | 聯絡地 | 址 | 台北xxxxxxxxxxx | | | | | | | | | | |
| | 甲硝人-操作于册 | ~ | 傳真號 | 研問 | 02-2737-7599 | Mail | aa@gmail.com | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |



2.2: 系統顯示計畫列表,按下新增。

| 人才國外研究計畫管理系統 | | | | | | 國立成功大學漁船及 | 船舶機械中心-蕭0000000) | 登出 | A中~ | | | | | |
|--|---|--|--------------------|--|----------------------|-------------------------|------------------|---------------|-----|--|--|--|--|--|
| | 申請中計畫列 計書類別: 博 | 表 十牛(含台德 | INSTC-DAD | の一明治計事) | | | | | | | | | | |
| 🚔 案件申請 🔨 | 新增 | 相關規定 | | ////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | |
| · 補件作業 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 注意事項 | | | | | | | | 1 | | | | | |
| 📄 英文財力證明更正 🗸 🗸 | 1. 請點選 | 請點選上方的「新增」,進行申請資料填寫及上傳。 | | | | | | | | | | | | |
| 🖹 英文財力證明更新補助期間 🗸 | 2. 下列二 | 下列二份文件僅提供審查委員審閱,不包含於申請書合併檔: (1)代表著作全文 | | | | | | | | | | | | |
| ☞ 簽約作業 ✓ | 17.1√2011/E±へ (2) 國內指導救授或所長之推薦函。 | | | | | | | | | | | | | |
| ■ 報到作業 🗸 🗸 | 3. 申請案 | 件繳交送出 | 後, 於收件 | 截止時間可執行「撤回申請」, I | 双回缴交送出的申請案,於 | 收件截止時間前,可再執行 | 「繳交送出」送件。 | | - 1 | | | | | |
| ➡ 計畫幾更 ~ | 4. 行政集 5. 系統操 | 游 前间; 前) 作 諮詢: 資 | 品(02)2757 訊服務專線 | 0800-212-058、(02)2737-7256, 📷. | 0、(02)2737-7591、(02) | 2737-7592, 🖾: misservio | e@nstc.gov.tw。 | | - 1 | | | | | |
| ☑ 次期請款 ∨ | ⇒ 序號 | 功 | 能 | ⇒計畵名稱 | 狀態 | ◆下一流程 | \$ 繳交送出時間 | ⇒ 繳交截止 | | | | | | |
| ▶◎ 結案作業 ~ | | | | | | | | | | | | | | |
| 📄 申請人-操作手冊 🖌 🗸 | 1 | 编輯 | ★刪除 | | 暫存 | 待繳交送出 | 10 | 0/08/01 12:0 | 0 | | | | | |
| | 2 | /編輯 | ★刪除 | | 暫存 | 待繳交送出 | 10 | 5/08/01 12:0 | oc | | | | | |
| | 3 | ●編輯 | ★刪除 | Т(Т) | 暫存 | 待缴交送出 | 10 | 06/07/28 17:0 | oc | | | | | |
| | 4 | /編輯 | ★刪除 | 0 | 暫存 | 待缴交送出 | 10 | 8/07/31 11:0 | 00 | | | | | |
| | | | [] | | | | | | | | | | | |
| | 首頁 《上 | 一頁 1 | 頁 1 | 共1 下一頁> 末頁 | 50 ~ 每頁 | | | 顯示條目1-7 | 7共7 | | | | | |

2.3:根據申請該案之相關資料進行填寫。

| 人 | 才國外研究計畫管理系 | 統 | | | | | | | | 國立成功大學 | 學漁船及船舶 | 旧機械中心-蕭 | 0000000) | 登出 | A中∽ |
|---|--------------|----|--------------------------|-----------------|-------------------|--|---------|---------------------|----|-----------|----------|---------|----------|----|-----|
| ≡ | | | 回上一頁 | 暫存 | 確認儲存 | | | | | | | | | | |
| | 案件申請 | ^ | ※補助赴國外從事 | 博士生 | | | | | | | | | | | |
| | 補件作業 | ~ | 項目 | | 内容 | | | 項目 | | | 内容 | | | | |
| | 英文財力證明更正 | ~ | *斫屬壆門代碑名 | ±22 · | 請選擇 🖌 | 請選擇 | | ✔ 請 | 選擇 | | ~ | | | | - 1 |
| | 英文財力證明更新補助期間 | 間✔ | 1711700-2011 (1164-0104) | ан . | (配合本會處務規程部分條文修] | 合本會處務規程部分條文修正,自107年6月1日起,科學教育研究發展之業務移至人文處,申請科學教育研究計畫語勾選人文處,相關科教學門代碼語勾選 H\$***) | | | | | | | | | - 1 |
| œ | 簽約作業 | ~ | | | *類別: | | | | [| 110/06/01 | m | | | | |
| | 報到作業 | ~ | 語文能力 | 胡思萍 | | | | | | | | | | | |
| = | 計畫變更 | ~ | | | 聽: 說: | 讀: | 寫: | : 總分: | | | | | | | - 1 |
| œ | 次期請款 | ~ | 語言能力資訊(備語 | 註) | Collège de Franc | e | | *依國科會雙邊協議規定提出申請 請選擇 | | | 請選擇 | | | | |
| R | 結案作業 | ~ | | | | | | | | | | | | | |
| | 申請人-操作手冊 | ~ | | | *申請本計畫獲國外機構補 | 前助單位 🔾 是 | ≞ ⊙ 否 | 機構 | | 補助項目 | | | 補助金額 0 | | |
| | | | | | | | | (更多) | | | | | | | |
| | | | 補助期間是否獲其構資助 | 其他機 | *申請本計畫獲大陸機構補 | 師町單位 ○ 是 | 1 💿 否 | 機構 (更多…) |) | 補助 | 项目 | | 補助金額 0 | | |
| | | | | | *申請本計畫獲香港或澳門 否 | 月機構補助單位 | 2 🔿 是 💿 | 機構 (更多…) |) | 補助 | り項目 | | 補助金額 0 | | |
| | | | | *1.是否: | 為博士論文指導教授: | ○是○否 | ì | *2.是否為所長: | | ○是○ | ○是○否 | | | | |

2.4:填寫完成後,按確認儲存,系統顯示『儲存成功』。

| | 儲存成功! | 1 |
|--------------------|-------|---|
| ±⊥±≙ \\ | 確認 | |

2.5:基本資料表狀態即為已登錄。



| 人 | 才國外研究計畫管理系統 | | | | | 國立成 | 機械中心-蕭 | 钴(測試帳號) | 登出 | A中~ | | | | |
|-----|----------------|--|---|-------------------------|---|--|----------|---------|------|-----|--|--|--|--|
| = | | 步驟三:表格填寫與 | 上傳 | | | | | | | | | | | |
| = | 案件申請 ^ | 計畫名稱 | 研究型大學國際 | %化評鑑模式之探討(A | A Model for Measuring Internationalizatio | n of Research Universities) | | | | | | | | |
| ۵ | 補件作業 🗸 🗸 | 回主書面製作 | 作合併擋 核 | 機合併檔 繳交 | 送出 | | | | | | | | | |
| B | 英文財力證明更正 🗸 | 注意事項 | | | | | | | | î. | | | | |
| | 英文財力證明更新補助期間 🗸 | - 『*』表示必填表 | 表單或必要上傳相 | 常案。 語安之載止時間知・ | 105/08/01 由午 12:00 (24小時期) | 请由请人務心於該口期前完成身上由請作業 | | | | | | | | |
| ß | | - 請務必於申請截 | 加全日期前點選「 [1] | ·明率之截止时间的。 缴交送出」,並依公 | 告日期前將已簽名之申請書合併檔第一頁寄還 | an平明人切论示敌口MannyCoxx网工平明下来。 霍本會,申請程序始完備。僅接受線上申請,不接 | 受書面申請或補件 | | | - 1 | | | | |
| | 報到作業 | - 所有申請文件皆 - 行政業務諮詢: | 皆需於申請載止前線上缴交,不接受書面申請或補件。 : 満今 (02)2737-7105, ma: ywyang@nstc.gov.tw. | | | | | | | | | | | |
| # | 計畫變更 🗸 🗸 | 世級王: 若然填寫與上場 計畫名稱 研究型大學國際化計整模式之孫對(A Model for Measuring Internationalization of Research Universities) 回主國國 副作合併應 使混合併集 酸交活出 「12要事項」 - 「12要示媒素單或必要上場情點, - 本會線上系級開放製止時間: 申請案之載止時間點: 105/08/01 中午 12:00 (24小時時) 請申請人務必於該日間前完成線上申請作業, - 等意然中請難止目期時就算 [像交送出], 並依公告日期前將已發在之事請書合併整洁一貫否認本會, 申請項序始完成, 僅接受線上申請, 不接受書面申請或補件 - 所有非識文件答読於申請難止的說」「像文之型」), 並依公告日期前將已發在之事請書合併整洁一貫否認本會, 申請項序始完成, 僅接受線上申請, 不接受書面申請或補件 - 行意然感题): 請言(02)2737-7105, 定: Wang@nstc.gov.tw, - 行意然感题): 請言(02)2737-7591, (02)2737-7592, 筐: misservice@nstc.gov.tw, - 申請案件總交送出前, 可執行「產生預要成合併當」, 最次送出後, 系統會產製正式成合併編。 - - - - - - - - - - | | | - 1 | | | | | | | | | |
| ß | 次明請款 🗸 | - 申請案件繳交送 | 両部(服務等線 Voou)-212-U30、(V2)2131-139U、(V2)2131-1391、(V2)2131-1392、W:misSerViCe@nstC.gov.tW。 送出前,可執行「產生預購版合併檔」,繳交送出後,系統會產製正式版合併檔。 | | | | | | | | | | | |
| 189 | 結案作業 🗸 🗸 | 表格代碼 | 遇項 | | | 表格名稱 | | | 表格狀態 | | | | | |
| B | 申請人-操作手冊 🖌 🖌 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 國立必 機械中心-斎 私(調読林盤) 登出 ##E3F 研究型大學園際化評題様式之現計(A Model for Measuring Internationalization of Research Universities) | | | | | | | | | | | | |
| | | ITMSA01A | 必填 | *基本資料表 | | | | | 已登録 | | | | | |
| | | 計畫名碼 研究型大學國際化容體機式之預討(A Model for Measuring Internationalization of Research Universities) □主車面 別作合併庫 檢現合併車 酸交送出 「ご妻亦如体素車取必要上傳編集. - 「「夏赤少体素車取必要上傳編集. - 「「夏赤少体素車取必要上傳編集. - 「「夏赤少体素車取必要上傳編集. - 本會線上系級開助設計時間: 中請案之載止時間時: 申請案之載止告問時時 105/08/01 中午 12:00 (24小時時) 請申請人務必於該日間前完成線上申請作業. - 「「夏赤少体素車」」 - 「夏赤少体素車」」 - 「夏赤少体素車」」 - 「「夏赤沙体素車」」 - 「夏赤沙体素車」」 - 「夏赤沙体素車」」 - 「夏季な構築意味」 - 「夏赤沙体書量」」 - 「夏赤沙体素車」」 - 「夏季な機構造員」 夏安会面申請成編件 - 「夏季衣像書面申請成編件 - 「夏季な機構造員」 - 「夏季衣像書車」」 - 「夏季衣像書面申請成編件 - 「夏季な働」 - 「夏季衣像書面申請成編件 - 「夏季衣像書面申請成編件 - 「夏季な働」 - 「夏季衣像書」 - 「夏季衣像書面申請成編件 - 「夏季な働」 - 「夏季衣像書面車請成編件 - 「夏季衣像書」 - 「夏季な働」 - 「夏季な働」 - 「夏季衣像書」 - 「夏季な働」 - 「夏季衣像書」 - 「夏季な働」 - 「夏季な働」 - 「夏季な働」 - 「夏季な働」 - 「夏季な働」 - 「夏季な働」 - 「夏季な働」 - 「夏季な働」 - 「夏季な働」 - 「夏季な働」 - 「夏季な働」 - 「夏季な働」 - 「夏季な働」 - 「夏季な働」 - 「夏季な優」 - 「夏季な優」 - 「夏季な働」 - 「日本の合用 - 「日本の合用 | | | | | 已登録 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ITMSA11 | 必填 | • 图研修計畫書 | 選擇檔案 | | | | 未存檔 | | | | | |
| | | ITMSA12 | 必填 | * 代表著作(最多 | 可選擇三筆, 至少選擇一筆) | | | | 暫存 | | | | | |
| | | | | | 相關 | 證明文件 | | | | | | | | |
| | | | 院件会佣置 触想会佣置 建交送出 院校会佣置 建交送出 院校和学校理研究: 105/08/01 中午 12:00 (24)5%的 請申請人務必於該日期時完成線上申請作業。 能比日期開設置(整交送出),並依公告日期前時已会公主申請会社報告,申請程序始完确。僅接受線上申請,不接受書面申請成補件 新設計算数比時期號: 105/08/01 中午 12:00 (24)5%的 請申請人務必於該日期時完成線上申請作業。 能比日期開設置(整交送出),並依公告日期前時已会公律時需合併標準一貫奇違本章,申請程序始完确。僅接受線上申請,不接受書面申請成補件 新設計算数(2000-212-05%, 02)2737-7591, (02)2737-7592, 102)1102, 102)102, 102)102, 102) | | | | | | | | | | | |

3:新增案件基本資料表後,請進行以下的步驟:

3.1:顯示計畫表格目錄,按[國外研修資料]。

| 人 | 才國外研究計畫管理系統 | | | | | | | | 國立成 | 機械中心-蕭 | 姑(測試帳號) | 登出 | A中~ | |
|-----|--------------|---|--|--------------------|-------------|------------------|-----------------|------------------------|------------|-----------------|---------|------|-----|--|
| = | | 步驟三:表格均 | 真寫與上傳 | | | | | | | | | | | |
| = | | 六 計畫名稱 | 研究型大學國 | 國際化評鑑模式之探討(/ | Model for M | leasuring Intern | nationalization | n of Research Universi | ities) | | | | | |
| | 補件作業 | ~ 回主書面 | 製作合併檔 | 檢視合併檔 繳交 | 送出 | | | | | | | | | |
| Ð | 英文財力證明更正 | ~ 注意事項 | | | | | | | | | | | 1 | |
| | 英文財力證明更新補助明問 | - [*] 表示 | 必填表單或必要上 6 | 傳檔案。 由請安之載止時間知・ | 105/08/01 | 1 由午 12.00 | 0 (24/小時期) 調 | 青山詩人教心於林口期:6 | 曲字成绩上由講作業 | | | | | |
| œ | 轰約作業 | → 首称上京 → 請務必於目 | 申請截止日期前點運 | "朝幸之散止明明吗"。 | 告日期前將已發 | 簽名之申請書合併 | н檔第一頁寄達 | 本會,申請程序始完備 | 。僅接受線上申請, | 。 不接受書面申請或補件 | | | | |
| | 報到作業 | 所有申請び 行政業務部 | 目語文件皆需於申請載止前線上撤交,不接受書面申請或補件。 業務該領・議会(02)2737-7105 pm・ywang@nstc.gov.tw | | | | | | | | | | | |
| # | 計畫變更 | 系統操作部 | 初始回回: 頭声 (vz)z131-1105, ME: yywang@mstc.gov.tw。 作語詞: 資訊服務專線 0800-212-058、(02)2737-7590、(02)2737-7591、(02)2737-7592, ME: misservice@nstc.gov.tw。 | | | | | | | | | | | |
| œ | 次明請款 | 申請案件 | 5件線交送出前,可執行「產生預購版合併檔」,繳交送出後,系統會產製正式版合併檔。 | | | | | | | | | | | |
| 189 | 結率作業 | ~ 表格代码 | 毒 選項 | | | | | 表格名稱 | | | | 表格狀態 | | |
| | 申請人·操作手冊 | ~ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | \frown | | 研修基本 | 本資料表 | | | | | | |
| | | ITMSA0 | 1A 必填 | * 基本咨封表 | (3) | | | | | | | 已登録 | | |
| | | ITMSA0. | 2A 必填 | *國外研修資料 | | | | | | | | 已登録 | _ | |
| | | | | | | | 研修計畫及 | 及相關著作 | | | | | | |
| | | ITMSA1 | 11 必填 | • ②研修計畫書 | 選擇檔案 | 選擇任何檔案 | | | | | | 未存檔 | | |
| | | ITMSA1 | 12 必填 | * 代表著作(最多 | 可選擇三筆,至 | 至少選擇一筆) | | | | | | 暫存 | | |
| | | | | | | | 相關證 | 翻文件 | | | | | | |
| | | | | * 到博十學位證 | 或即將取得博 | 十學位證明文件 | (當年畢業者得 | 具転缴就請學校或指導表 | 如授出具之即將取得關 | 專十學位讀明文件,須加 | 等約時繳給學 | | | |



國科會「國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫管理系統改版建置案」

3.2:填寫相關資料,按確認儲存。

| 人 | 才國外研究計畫管理系統 | 充 | | | | | | | 國立成功大學 | 學漁船及船舶機械 | 成中心-蕭0000000) | 登出 | A中~ |
|----|-----------------------|--------|------------------|--------------------------------|---|----------|-----------------------|--------------------|-------------------|----------|---------------|----|-----|
| = | 案件申請 | | 回上一頁 ※補助赴國外從事 | 暫存 博士生 | 識認儲存 | | | | | | | | |
| | 補件作業 | ~ | 項目 | | | 内容 | | | 項目 | | 内容 | | Î |
| | 英文財力證明更正 | ~ | *研修國家 | | 千里達及托貝哥 | ~ | | 州別 | A | *城市 B | | | - 1 |
| 6 | 英文財力證明更新補助期間 簽約作業 | • | *預計研修期間 | | 111/06 著申請千里馬博士生或本 著申請台德MOST-DAAD三目 | ~ 112/05 | ■ 學合作備忘録 從3月或9月 | *研修 預計研修規 考始 | 期間 日 運 定 | 12個月 | ~ | | |
| | 報到作業 計 <u>書</u> 變更 | * * | *研修機構名稱(中 | 中文) | TT | | | *研偵 | 察所名稱(中文) | TT | | | |
| ß | 次期請款 | ~ | *研修機構名稱(药 | 芭文) | DD | | | *研修 | 《系所名稱(英文) | SS | | | |
| 83 | 結案作業 | ~ | *研修計畫名稱(中 | 中文) | SS | | | *研修 | 辭計畫名稱(英文) | FF | | | |
| | 申請人-操作手冊 | ~ | *研修機構詳細地 | 3址 | WW | | | *研修 | 8機構網址 | AA | | | |
| | "陡外科技组 | | | 駐歐盟兼駐比利時代表處科技組 ~ 駐 外科技組填寫參考 | | | | | | | | | |
| | | | | *英文姓名 | | A | fir | st iddle | 中文姓名 | | S | | |

3.3: 系統顯示『儲存成功』, 該表格狀態為已登錄。

| 储存成功! | |
|-------|--|
| 確認 | |

4:新增國外研修資料資料後,請進行以下的步驟:

4.1:於研修計畫及相關著作,按下選擇檔案。



4.2:選擇需上傳之檢附資料,按開啟。

| 人才國外研究 | 究計畫管理系 | 系統 | | | | 國立臺灣大學-蕭0002 | 登出 | A 中∽ |
|---|----------|--|------------------------------|--|---|--|-----------------------------|-------------|
| ◎ 開啟 | | | | × | | | | |
| $\leftarrow \rightarrow \vee \uparrow$ | ≪ 桌面 → N | 1OST → pdf | ~ © | 授尋 pdf | | | | ^ |
| 組合管理 ▼ | 新増資料夾 | | | E • 🔟 🕜 | | | | - 1 |
| - 本機 ◆ 下 文件 (言) 文件 (言) 美 (言) 美 (音) 美 (言) 美 | ◆ 名稱 | 人 4 5 7 3 3 3 3 3 0 10 次要科學院PPP計 1 | <u>唐</u> 英文申請書 ────────── | 総合日期 現型 2016/8/5 上午 11 Adobs 2016/7/10 下午 0 Adobs 2016/7/10 下午 0 Adobs Adobs Acrobat Document 第餘(C) | 出 申請案之載止時間為:104/07 10日前將已簽名之申請書合併楷 10日前將已簽名之申請書合併楷 10日前將已簽名之申請書合併楷 10日前將已簽名之申請書合併 10日前將已錄 10日前將已簽名之申請書合併 10日前將已簽名之申請書合併 10日前將已錄 10日前將已簽名之申請書合併 10日前將已錄 10日前將已簽名之申請書合併 10日前將已錄 10日前將已錄 10日前將已錄 10日前將已錄 10日前將已錄 10日前將已錄 10日前將完後 10日前將已錄 10日前將完後 10日前將已錄 10日前將完後 10日前將完成 10日前將完後 10日前將完後 10日前將完成 10日前將完後 10日前將完後 10日前將完後 10日前將完後 10日前將完後 10日前將完後 10日前將完後 10日前將完 10日前將完 10日前 11日前 | 7/31 12:00 (24小時制) 請申請人務必於該日期 當第一頁寄達本部,申請程序始完備。僅接受線上申 st.gov.tw。 02)2737-7592,上班時間:每週一到周五 08:30 至 叐,系統會產製正式版合併檔。 | 前完成線上申 請,不接受 17:30, 。 | |
| | | 表格代碼 | 選項 | | 表格名拜 | | 表格狀的 | 態 |
| | | | | | 研修基本資料表 | | | |
| | | ITMSA01A | 必填 | * 基本資料表 | | | 已登錄 | 7 |
| | | ITMSA02A | 必填 | * 國外研修資料 | | | 已登錄 | ₹ |
| | | | | | 研修計畫及相關著作 | F | | |
| | | ITMSA11 | 必填 | *研修計畫書 選擇檔案 | 未選擇任何檔案 | 確定 | 未存檔 | Ĭ |
| | | ITMSA12 | 必填 | *代表著作(最多可選擇王 | 筆,至少選擇一筆) | | 未選擇 | <u>z</u> |
| | | | | | 相關證明文件 | | | |

4.3:確認上傳檔案正確,按確定。

| ✓ 翻 國家科學及技術委員會內部 | 第三× | Hippo.net | × 🛛 🚱 Web SOL Utilit | × 【】 鉴訊服務線上報修 | × 🙆 後台管理 | × 🚱 人才國外研究計畫管理系统-PT | × + | - 0 × | | | | |
|------------------|------------|--|--------------------------------|---|-------------------------|--|----------------------------|-----------------------------------|--|--|--|--|
| ← → C 0 不安全 h | ttps://siv | -icp-a2p.nstc.gov.tw/PT/RS | | | | | | @ \$.¥. 🛋 i | | | | |
| 梁 科技部資訊問題處 | net Ø | Web SQL Utility 🗅 雙邊測試區 | 1 2018科技部維運 🕻 | ·科技部公用資料夾 📀 🚹 資訊這一科告專書 | € @ jquery-confirm⊠ 🗅 | 新湘資料夾 🥝 jquery-confirm 沏 🥝 jquery-co | infirm.js 🕑 MOTP - 全景軟證股 | >> C 所有書類 | | | | |
| 人才國內和容許事等項 | 灭体 | | | | | 國立古 | 機械市心 善 訪/3 | | | | | |
| | 216376 | | _{(由} | | | [20] (77.17) | 网状什心下病 41(洞 | 164/165%) 豆山 A中* | | | | |
| | | 計書2福 研 | 19 空刑十舉國際(V証録) | #ポン探討(A Model for Measuring | Internationalization of | Research Universities) | | | | | | |
| | | | | | | nescuren oniversities) | | | | | | |
| | ~ | 三二三回 ポートロ ポートロ | 1000001001 | R MXXIALL | | | | | | | | |
| 英文財力證明更正 | | - [*] 表示必填表算 | 國必要上傳檔案。 | | | | | | | | | |
| 英文財力證明更新補助 | 期間∨ | - 本會線上系統開放 | 截止時間:申請案之 | 此時間為:105/08/01 中午 · | 12:00 (24小時制) 請申 | 請人務必於該日期前完成線上申請作業。 | | | | | | |
| ⑦ | | - 請務必於申請截止 | 日期前點選「繳交送 | 出」,並依公告日期前將已簽名之申請 | 書合併檔第一頁寄達本會 | 9, 申請程序始完備。僅接受線上申請, 7 | 「接受書面申請或補件 | | | | | |
| 報到作業 | | - 所有申請又件留需 - 行政業務諮詢:請 | 於甲請截止則線上級。 洽 (02)2737-7105. | を、小接受賣面甲請或佣件。 ■: vywang@nstc.gov.tw. | | | | | | | | |
| ≓ 計畫變更 | | - 131%年の2011年9月、6月は、(VC)2171105, ■・ yywang@ristc.gov.tw。 - 系統操作語句:資訊服務專線 0800-212-058、(02)2737-7590、(02)2737-7591、(02)2737-7592, ■: misservice@nstc.gov.tw。 | | | | | | | | | | |
| ⑦ 次期請款 | | - 申請案件繳交送出 | 前, 可執行「產生預」 | 11版合併檔」,繳交送出後,系統會產 | 製正式版合併檔。 | | | | | | | |
| ■ 結案作業 | | 表格代碼 | 選項 | | | 表格名稱 | | 表格狀態 | | | | |
| ■ 申請人-操作手冊 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 研修基本資 | 料表 | | | | | | |
| | | ITMSA01A | 必填 * 基 | 資料表 | | | | 已登録 | | | | |
| | | ITMSA02A | 必填 * 國 | 研修資料 | | | | 已登録 | | | | |
| | | | | | 研修計畫及相 | 勝著 作 | | | | | | |
| | | ITACA11 | | | 常家 | | | + 5# | | | | |
| | | IIMSATT | 必項 | | | | | 木仔悟 | | | | |
| | | ITMSA12 | 必填 *代 | 著作(最多可選擇三筆,至少選擇一 | -筆) | | | 暫存 | | | | |
| | | | | | 相關證明3 | 文件 | | | | | | |
| | | | * 🕄 | 專士學位語書或即將取得博士學位語明 | 明文件(當年畢業者得暫的 | 就就這學校或指導教授出具之即將取得博 | 十學位讀明文件,須於簽約調 | | | | | |
| 日 の 在這裡輸入文字來 | 搜尋 | 🐋 H 😐 刘 | i 📓 🧿 🗞 | 🗐 🥺 💻 👹 🔟 📧 | ø | | | ヘ 駅 (4)) 英 上午 09:05 2024/5/6 🕤 | | | | |

4.4: 系統顯示『檔案上傳成功』, 該表格狀態為已存檔。



- 5:新增研修計畫書後,請進行以下的步驟:
 - 5.1:顯示計畫表格目錄,按[代表著作]。





5.2:顯示著作列表,選取著作,按下確認儲存。

| 人才國外研究計畫管理 | 系統 | | | | | 國立成功大學漁船及船舶 | 自機械中心-蕭0000000) | 登出 Aঀ |
|------------|-----|------------------|--------------------|-------------|---|--------------|--|--------------------------|
| ■ 案件申請 | ^ | 回上一頁 ※補助赴國外從事 | 暫存 確認儲存 調測十年 | 7 | | | | |
| ● 補件作業 | ~ | | | | 已選擇之代表著 | 作 | | |
| 英文財力證明更正 | ~ | ▲ 事故代碼 | Thés | ▲ 夢作 瑞酒 | · 頭日 | ▲ 期刊夕福 | Advanta L. Ant | |
| 英文財力證明更新補助 | 崩間∨ | | ATHE | ₹ 161 F1EXR | * RE CI | ÷ 901010199 | ÷ 1⊞9RLN | |
| ☞ 簽約作業 | ~ | ITMC 412 | Se minA | 古中口古寺公立 | 1 | | □檔案上傳(最多可上傳三件 | ,至少上傳一件) |
| ■ 報到作業 | ~ | TTWISA 12 | ◆ 博到陈天 | 等首从等官调义 | Jenny . | Jenny | 選擇檔案」未選擇任何檔案 | |
| ➡ 計畫變更 | ~ | | | | | | 檔案上傳(最多可上傳三件, | 至少上傳一件) |
| ⑦ 次期請款 | ~ | ITMSA13 | ★刪除 | | | | 選擇檔案 未選擇任何檔案 | |
| ▶◎ 結案作業 | ~ | | | | | | | |
| 申請人-操作手冊 | ~ | | | | 可選擇之代表著 | 作 | | |
| | | ≑ 序號 | 選取 | + 著作種類 | ◆題目 | ⇒ 發表年月 | * 期刊名 | 3稱 |
| | | 1 | | | jenny | 2012/ | jenny | |
| | | 2 | | | A Novel Exudate Detection So on Retinal Images | heme 2012/11 | The 2nd conference of innovation & inve | on applications ntion |
| | | | | | Immune response to 2009 pa | ndemic | | |
| | | 首頁 《上一頁 | 12頁 | 1 共2 下一頁 | i> 末頁 50 ~ 每頁 | | | 顧示條目 1 - 50 共 7 |

5.3: 系統顯示『儲存成功』, 該表格狀態為已選擇。

| ~ | 儲存成功!! | E |
|---|--------|---|
| | 確認 | |

6:新增代表著作後,依序將相關證明文件上傳。

| 人才國外研究計畫管理系統 | 充 | | | 國立成功大學漁船及船舶機械中心-蕭000000) | 登出 | A中∽ |
|--------------|---|------------|-------|---|----------|-----|
| = | | 步驟三:表格墳 | [寫與上傳 | | | |
| 🚔 案件申請 | ^ | 計畫名稱 SS(FF | F) | | | |
| 🚔 補件作業 | ~ | 回主畫面 | 製作合併檔 | 檢視合併當 繳交送出 | | |
| 英文財力證明更正 | ~ | | | 相關證明文件 | | |
| 英文財力證明更新補助期間 | ~ | ITMSA40 | 心垣 | ▲ 語言能力證明文件 基環檔案 未選擇任何檔案 | 土方塔 | , |
| ☑ 簽約作業 | ~ | misato | 204頁 | | 6 | • |
| ■ 報到作業 | ~ | | | * 2 大學成績單(成績單應載明修課期間、習修課程、完成學分、修課成績及核發單位之印信或負責人員之簽章。) (若 | U | |
| 計畫變更 | ~ | ITMSA43 | 必填 | 為直攻、請註明後上傳) 「選擇檔案」未選擇任何檔案 | 已仔福 | 1 |
| ☞ 次期請款 | ~ | | | * 碩士成績單(成績單應載明修課期間、習修課程、完成學分、修課成績及核發單位之印信或負責人員之簽章。)(若為直 | | |
| ▶◎ 結案作業 | ~ | ITMSA44 | 必填 | 攻, 調註明後上傳) 選擇檔案 未選擇任何檔案 | 未存權 | 1 |
| ■ 申請人-操作手冊 | ~ | | | | | - 1 |
| | | ITMSA45 | 必填 | "阿士加24頁單(四24頁單原數時形設果明面、首作設計、元202季方、形字用24頁及校設單位之中的目的員員人員之效量。)(石為員 攻,請註明後上傳) | 未存檔 | |
| | | ITMSA46 | 必填 | *博士生資格證明(僅博士生赴國外研究者上傳) 選擇檔案 未選擇任何檔案 | 未存權 | ł |
| | | | | 同意函/推薦函 | | |
| | | | | | | |

7: 新增代表著作後,按下寄發通知函。

F== 款揚資訊 國科會「國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫管理系統改版建置案」

| 人才國外研究計畫管理系統 | | | 國立成功大學漁船及船舶機械中心-蕭000000) | 登出 A中~ |
|---------------------------------------|--|--------------------------------------|---|------------|
| ≡ | 步驟三: 表格填寫 | 與上傳 | | |
| 🚔 案件申請 🦷 🤒 | 計畫名稱 SS(FF) | | | |
| 🚔 補件作業 🗸 🗸 | 回主畫面 | 製作合併檔 | 檢視合併當 缴交送出 | |
| 🖹 英文財力證明更正 🗸 | ITMSA44 | 必填 | "領工加減與単(加減與単態動功修設規制」。自珍珠性、元加等方、修課加減及核酸単位之印店或具具人具之效早。)(石為且 10 請註明後上備) 選擇檔案 未選擇任何檔案 | 未存檔 |
| 🖹 英文財力證明更新補助期間 🗸 | | | | |
| ☞ 簽約作業 ✓ | | | * 博士成績單(成績單應載明修課期間、習修課程、完成學分、修課成績及核發單位之印信或負責人員之簽章。)(若為直 | |
| ■ 報到作業 ✓ | ITMSA45 | 必填 | 攻,請註明後上傳) 「選擇檔案」未選擇任何檔案 | 未存檔 |
| ≓ 計畫變更 ✓ | | | | |
| ☞ 次期請款 🗸 🗸 | ITMSA46 | 必填 | *博士生資格證明(僅博士生赴國外研究者上傳) [選擇薩集] 木底衛士何福案 | 未存檔 |
| ▶◎ 結案作業 | | | 同資商/推薦承 | |
| ■ 申請人-操作手冊 🗸 🗸 | | | | |
| _ | ITMSA41 | 必填 | *國外研究機構或國外指導教授接受前往研究之同意函 選擇催素 未選擇任何檔案 | 未存檔 |
| | | | * 教授- (/) 博士指语教授歌乐星之推通通 实际温如灵 | |
| | ITMSA42 | 必填 | 9人2、// /19人1日99人2200/10名(10000) 可変換外回 備計: 1ままにあっために約1000-105-000-105-000-105-000-105-000-105-000-105-000-105-000-105-000-105-000-105-000-105-000-105-000- 1またので、1111-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00 | 未寄發 |
| | | | 1.奇致運知后後,國內指導致区級研發抑制法定後,右安望接需由效反線上是回過等种不夠行通回。 2.線上簽署推薦函於已退回或已撤回的情況下,若仍需原教授簽署,則請再次執行寄發通知信。 3.此獨位狀態變化為未著發>已香發,尚未完成簽署>已完成,請確認狀態為已完成方能缴交送出案件。 | |
| | | | | |
| | 上述任一必境 | 文件未於 | 截止時間完成上傳者,皆不受理申請。 | |
| ✓ 鐵 氨素料學及該消費員會內部第三 × ③ Hippi | o.net | × 🛛 🔕 Web SQL U | ulity × 🚺 東田福祉商上開始 × 📀 後台智道 × 📀 人才要办开交社書智信系统-FT × + | - 0 × |
| ← → C O不安全 https://siv-icp-a2p.n | istc.gov.tw/PT/RS | | | @☆ ± ≛ : |
| Ŷ 科技部資気問題者. ③ Hippo.net ③ Web SQL U | tilty 🗅 艾達別比亞 🚺 | 2018科技即維運 | 🛕 科技部公用資料來 🗞 🚼 異紀鑑一科音專賞 | » 🏼 🗅 所有書題 |
| 人才國外研究計畫管理系統 | | | 國立成功 幾械中心-蕭 箔(測試帳號 | 登出 A中~ |
| ■ | E: 表格填寫與上傳 | | | |
| | 計畫名稱 研究 | 型大學國際化評 | 鑑使式之探討(A Model for Measuring Internationalization of Research Universities) | |
| | | 2/4A | | |
| | | | | |
| ┏ 簽約作業 ✓ | ITMSA43 | 必填 傅 | | 未存檔 |
| ■ 報到作業 🗸 | | | 加加日本 National Science and Technology Council 中華民國会中市地址市路2段1068 | |
| ≓ 計畫蹇更 ~ | ITMSA44 | 必填 | No. 106, Section 2, Ho-Ping E. Rd, Taipei 106214, Taiwan(R.O.C.) | 未存檔 |
| ☞ 次明請款 ✓ | | | | |
| ▶ 結案作業 ∨ | ITMSA45 | 必措 | 9.直攻,講評明後上 | 牛存權 |
| 🖹 申請人·操作手冊 🗸 | 111120112 | 2.4 傅 |)) | STATE AND |
| | | | 蕭:范(TEST)申請本會今年度補助赴國外從事博士後研究計畫,由申請人提供您的電子郵件寄發此通知信 | |
| | | | · 通 • | |
| | ITMSA41 | 2.145 | | 1.7817 |
| | ITMSA41 | 必填 * | ○ 項請您於本計畫申請載止日105 08 01 12:00(24小時期))前於本會網站線上作業系統完成線上推薦函之填寫並 「客單送出」。 ○ 客買送出」。 ○ 名迪姆市,將影響申請人權益;申請人僅可於線上作業系統看到您是否完成推薦函厳述。並無權預聲推薦函之內容。 | 未存檔 |
| | ITMSA41 | 必填 • | ○ 「須添您於本計畫申請截止日105/08/01 12:00(24/小時期)前於本會網站線上作業系統完成線上推薦函之填寫並 「發畢送出」。 苦迪時,將影響申請人權益;申請人僅可於線上作業系統看到您是否完成推薦函做送,並無權預覽推薦函之內 客。 本會網站線上簽署之路徑:於圖利會網站,以您(指導較預)之帳號及密碼登錄後,於左框頁功能選舉點選 「學術獎補助申辦及重詞」,中間框頁申辦項目點選「國際合作」後,點選「簽署推薦函(博士生(後)」即可。 | 未存檔 |
| | ITMSA41 | 必填 * 必填 / 催1 22 | 商。 領請您於本計畫申請截止日105080112:00(24小時期)前於本會網站線上作業系統完成線上推薦函之填寫並 「緊帶送出」。 著個時。將影響申請人權益;申請人僅可於線上作業系統看到您是否完成推薦函辦送。並無權預覺推薦函之內 容。 本會網站線上簽署之路徑:於圖和會網站,以您(指導教授)之帳號及密碼登錄後,於左框頁功能選單點選 「學術獎補助申錄及置約」,中間框頁申錄項目點選「國際合作」後,點選「簽署推薦函(博士生後)」即可。 | 未存權 |
| | ITMSA41 ITMSA42 | 必填 * 必填 # 3. 3. | ○ 項請您於本計畫申請截止日105080112:00(24小時期)前於本會網站線上作業系統完成線上推薦函之填寫並 「簽畢送出」。 ○ S報告,將影響申請人權益;申請人僅可於線上作業系統看到您是否完成推薦函辦送,並無權預算推薦函之內 容。 ○ 本會網站線上簽署之路徑:於圖利會網站,以您(指導教授)之帳號及密碼登錄後,於左框頁功能遵帶點選 傳納機補助申辦及直詢」,中間框頁申辦項目點選「國際合作,後,點選「簽署推薦函(博士生後)」即可。 > Finder Amerikan A | 未存權 |
| 上述 | ITMSA41 ITMSA42 :任一必填文件 : | 必填 * 必填 (借 1.2 3. 未於截止時門 | □ · 「頭信您於本計畫申請載止日105080112:00(24小時期))前於本會網站線上作業系統完成線上推薦回之填寫並 「餐電送出, · 「餐電送出, · 「餐電送出, · 「客電送路,將影響申請人權当;申請人僅可於線上作業系統看到您是否完成推薦函戲送,並無權預覽推薦函之內 容。 本會網院線上簽署之路徑:於圖和會網站,以您(指導教授)之帳號及密碼登錄後,於左框頁功能選舉點選 「寧納羨福助申辦及查詢」,中間框頁申辦項目點選「國際合作,後,點選「簽署推購函(博士生後),即可。 · 『解示滿面即申辦及查詢」,中間框頁申辦項目點選「國際合作,後,點選「簽署推購函(博士生後),即可。 · · · | 未存植 |

7.1:系統顯示『發送信件成功』,狀態為已完成。



| 人 | 才國外研究計畫管理系統 | č | | | 國立成功大學漁船及船舶機械中心-蕭000000) | 登出 | A中~ |
|-----|---------------|---|-------------|-------|--|-----|-----|
| = | | | 步驟三:表格填 | [寫與上傳 | | | |
| | | ^ | 計畫名稱 test(1 | test) | | | |
| - | 補件作業 | ~ | 回主畫面 | 製作合併檔 | 檢視合併檔 鐵交送出 | | |
| | 英文財力證明更正 | ~ | ITMSA43 | 必填 | 為直攻,請註明後上傳) 邊環檔案 未選擇任何檔案 | 已存稽 | ā * |
| B | 英文財力證明更新補助期間。 | ~ | | | | | |
| œ | 簽約作業 | ~ | ITMSA44 | 必填 | ○ 算工加損単(加損単感動所を採用剤、自診課権、元の学が、診認加損及核酸単位とい言助員員入員と要量。)(石 当直10 請註明後上価) 「選擇檔案」未選擇任何檔案 | 已存梢 | â |
| | 報到作業 | ~ | | | | | |
| = | 計畫變更 | ~ | | | * []博士成績單(成績單應載明修課期間、習修課程、完成學分、修課成績及核發單位之印信或負責人員之簽章。) (若 | | |
| ß | 次期請款 | ~ | ITMSA45 | 必填 | 為直攻,請註明後上傳) 邊遷檔案 未選擇任何檔案 | 已存權 | 8 |
| 183 | 結案作業 | ~ | | | 日安之 化苯乙 | | |
| | 申請人-操作手冊 · | ~ | | | 193点182/711月88日 | | |
| | | | ITMSA41 | 必填 | *國外研究機構或國外指導教授接受前往研究之同意發 | 已存植 | È I |
| | | | ITMSA42 | 必填 | * 教授: (廣鈺茹11 / ruby Xiao)博士指導教授或所具之推薦函 備註: 1.寄發通知信後、國内指導教授或所長即無法更換。若要更接需由教授線上退回或承許人執行撤回。 2.線上簽署推薦函於已退回或已撤回的情況下,若仍需原教授簽署,則請再次執行寄發通知信。 3.此欄位就態變化為未寄發>已寄發,尚未完成簽署>已完成,請確認狀態為已完成方能缴交送出案件。 | 已完成 | £ |
| | | | 上述任一必 | 填文件未於 | 截止時間完成上傳者,皆不受理申請。 | | |

8:所有表格皆已存檔及已完成,按下製作合併檔。

| 人才國外研究計畫管理系 | 統 | | | | | 國立成功 | 桃中心-蕭 | 茹(測試帳號) | 登出 | A中~ | | | |
|------------------|----|--|--|-------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|------------|---------|------|-----|--|--|--|
| = | | 步驟三:表格填寫與上 | 傳 | | | | | | | | | | |
| 🚔 案件申請 | | 計畫名稱 研 | 8 | 2評鑑模式之探討(/ | A Model for Measuring International | zation of Research Universities) | | | | | | | |
| 🚔 補件作業 | ~ | 回主憲面製作語 | 合併描 | 観合併檔 繳交 | 送出 | | | | | | | | |
| 英文財力證明更正 | | 一注意事項 | | | | | | | | | | | |
| 英文財力證明更新補助明 。 | 間~ | - 『*』表示必填表的 - 本會線上系統開放 | ■或必要上傳 截止時間: 目 | 當案。 •請案之截止時間為: | 105/08/01 中午 12:00 (24小 | 時制)請申請人務必於該日期前完成線上申請作業。 | | | | | | | |
| ⑦ 簽約作業 | | - 請務必於申請截止 | 日期前點選 | 「繳交送出」,並依公 | 合日期前將已簽名之申請書合併檔第一 | 貢寄達本會,申請程序始完備。僅接受線上申請,不 | 接受書面申請或補件 | | | | | | |
| 報到作業 | | 所有申請文件皆需 - 行政業務認知・請 | 於申請截止前 洽 (02)2737 | 線上繳交,不接受書 -7105 ☞: www.ang | 語申請或補件。 | | | | | | | | |
| ≓ 計畫變更 | | - 系統操作諮詢: 資 | 9. ang (cz)zr377103, G. yywangoms(cg)0xw, 街: 資訊服務專線 0800-212-058、(02)2737-7590、(02)2737-7591、(02)2737-7592, 回: misservice@nstc.gov.tw 。 | | | | | | | | | | |
| GP 次明請款 | | - 申請案件繳交送出 | 前, 可執行 | 「產生預覽版合併檔」 | ,繳交送出後,系統會產製正式版合併 | 告 周。 | | | | | | | |
| P3 結案作業 | | 表指代碼 | 選項 | | | 表指名稱 | | | 表格狀態 | | | | |
| 申請人·操作手冊 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 邢修基本資料表 | | | | | | | |
| | | ITMSA01A | 必填 | *基本資料表 | | | | | 已登録 | | | | |
| | | ITMSA02A | 必填 | *國外研修資料 | | | | | 已登録 | | | | |
| | | | | | मा | 針畫及相關著作 | | | | | | | |
| | | ITMSA11 | 必填 | • 🕄 研修計畫書 | 選擇檔案 | | | | 已存檔 | | | | |
| | | ITMSA12 | 必填 | *代表著作(最多 | 可選擇三筆, 至少選擇一筆) | | | | 已選擇 | | | | |
| | | | | | | 相關證明文件 | | | | | | | |
| | | | | * 🛛 博十學位語 | 書或即將取得博士學位證明文件(當年里 | 業者得暫總就這學校或指導教授出具之即將取得博 | 十學位證明文件、須加 | 令等如時線驗學 | | | | | |

8.1:系統顯示『合併檔製作成功』,即可檢視計畫書合併檔。





國科會「國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫管理系統改版建置案」

| J | 才國外研究計畫管理 | 系統 | | | | | | 國立臺灣大學-蕭0002 | 登出 | A中∽ |
|----------|----------------|-----------------------------|--------------------|----------------------------|----------------|-------|----|---------------------------------------|-------------------|----------|
| = | | - | | | | | | | | |
| = | 案件申請 ^ | 計畫 | 畫名稱 | | | | | | | <u>^</u> |
| - | 補件作業 🗸 🗸 | | | | | | | | | |
| B | 英文財力證明更正 🗸 🗸 | 回主書面 | 製作合併檔 | 檢視合併檔 | 繳交送出 | | | | | |
| Ē | 英文財力證明更新補助期間 🗸 | 說明 | | | | | | | | |
| 6 | | - 『*』表示必切 | 真表單或必要 | 史上傳檔案。 今伯 L 医幼問分 | | | | | | , |
| - | 報到作業 🗸 | - 中調業之截止 請作業。 - 請犯於中請 | およります | 曾歌工乐师用/X 毗嬰「ీ物六洋山 | 預覽合併檔 | | | □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ | 「元八隊上中 唐 - 不按惑 | • |
| = | | 書面申請或補件 | 電 | 新山岳 That 人名巴 截止前線 上繳交 | 檢視計畫書合併檔 | | | 加九市。僅及文家工中 | | |
| 8 | | - 行政業務諮詢 | 1. 人才培育 1. 資訊服務 | 專案辦公室 (02) 車線 0800-212- | | | | | 7:30 | _ |
| | | - 申請案件繳送 | 出前,可執 | 行「產生預覽版 | | | | <u>,</u> ∃° | | |
| - | | 表格代碼 | 谍頂 | | | | | | 表格狀 | ŧĘ. |
| | | Sec111 Gara | | _ | | | | | | |
| | | | _ | _ | | | | | _ | |
| | | L | | | | | | | | |
| | | ITMSA01A | 必填 | *基本資料表 | | | | | 已登録 | 录 一 |
| | | ITMSA02A | 必填 | *國外研修資料 | | | | | 已登録 | 录 |
| | | | | | 研修計畫 | 及相關著作 | | | | |
| | | ITMSA11 | 必填 | * 记研修計畫書 | 選擇檔案 未選擇任何檔案 | | 確定 | | 已存村 | 當 |
| | | ITMSA12 | 必填 | *代表著作(最 | 多可選擇三筆,至少選擇一筆) | | | | 已選打 | ₩ |
| | | | | | 相關: | 登明文件 | | | | • |

9:確定各項表格資料皆已存檔,合併檔已製作完成,按下繳交送出,即完成 計畫申請。

| 人 | 才國外研究計畫管理系 | 統 | | | | | 國立成功 | 戒中心-蕭 茹(測試帳號) | 登出 Am | †~ | | | | | |
|-------------|-------------|----|--|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|-------|-----------|--|--|--|--|--|
| ≡ | | | 步驟三: 表格填寫 | 跟上傳 | | | | | | | | | | | |
| = | 案件申請 | ^ | 計畫名稱 | 研究型大學國際 | 化評鑑模式之探討(A | Mod 9 ring Internationalizati | on of Research Universities) | | | | | | | | |
| = | 補件作業 | ~ | 回圭畫面 | 製作合併檔檢 | 視合併檔 繳交送 | | | | | | | | | | |
| | 英文財力證明更正 | ~ | 注意事項 | | | | | | | Î | | | | | |
| | 英文財力證明更新補助期 | 間✔ | - 『*』表示必 | 真表單或必要上傳檔 | İ案。 | 105 /00 /01 中午 13:00 /04 / 555 | | | | | | | | | |
| ø | 簽約作業 | ~ | - 本曾線上系統 - 請務必於申請 | ・開放截止時間:甲 朝放戦止日期前點選「! | 請案之截止時間為: 繳交送出」,並依公: | 105/08/01 中午 12:00 (24小時制 告日期前將已簽名之申請書合併檔第一頁寄 |)請申請人務必於該日期則元成線上申請作業。 達本會,申請程序始完備。僅接受線上申請,不挑 | 安 書面申請或補件 | | | | | | | |
| | 報到作業 | ~ | - 所有申請文件 | 特許 | 線上繳交,不接受書 | 面申請或補件。 | | | | | | | | | |
| = | 計畫變更 | ~ | - 行政業務諮詢 - 系統操作諮詢 | 9: 請洽 (02)2737-) 9: 資訊服務專線 00 | 為 (02)2737-7105, ■: yywang@nstc.gov.tw。 N题務專線 0800-212-058, (02)2737-7590, (02)2737-7591, (02)2737-7592, ■: misservice@nstc.gov.tw 。 前,可執行「產生預購版合併檔」,繳交送出後,系統會產製正式版合併檔。 | | | | | | | | | | |
| œ | 次明請款 | ~ | - 申請案件繳交 | を送出前, 可執行「) | | | | | | | | | | | |
| P RI | 結案作業 | ~ | 麦格代碼 | 選項 | | | 麦格名稱 | | 表格狀態 | | | | | | |
| | 申請人-操作手冊 | ~ | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 研修 | 基本資料表 | | | | | | | | |
| | | | ITMSA01A | 必填 | *基本資料表 | | | | 已登録 | | | | | | |
| | | | ITMSA02A | 必填 | *國外研修資料 | | | | 已登録 | | | | | | |
| | | | | | | 研修計 | 畫及相關著作 | | | | | | | | |
| | | | ITMSA11 | 必埴 | * 🕄 研修計書書 | 選擇檔案未選擇任何檔案 | | | 已存榿 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ITMSA12 | 必填 | *代表著作(最多词 | 可選擇三筆,至少選擇一筆) | | | 已選擇 | | | | | | |
| | | | | | | 相關 | 證明文件 | | | | | | | | |
| | | | | | * 🅄 博十學位讀書 | 或即將取得博十學位證明文件(當年畢業者 | 行雪腦就這學校或指導教授出具之即將取得博士 | 學位讀明文件,須於簽約時繳驗學 | | ÷ | | | | | |

3.2. 補件作業

操作步驟:

- 1:在畫面左方功能選單,點選補件作業,可進入功能畫面。
- 2:於畫面上,按下 補件,顯示該案件補件列表。

| 人 | 才國外研究計畫管理系 | 統 | | | | | | | | | | [| 國立 | 啄 (所) | -洪o富 | 登出 | A中~ |
|---|-------------|----|----|--------------|----------|---------|------|------|------|------|-------------|-----|----|-----------|------|--------|----------|
| ≡ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | 案件申請 | ~ | 序號 | 功能 | 請條 | 碼 | ♦ 함 | 畫名稱 | | | | 狀態 | | ⇒ 最後修改時間 | ◆ 補 | 件截止日期 | |
| - | | ^ | | | 2 | | 通過 | ₫手忙 | | | 選擇性脂肪 | | | | | | ^ |
| | 英文財力證明更正 | ~ | 1 | 補件 | 113IP999 | 9900001 | 胺E | nan | | | s by Chiral | 待補件 | | 113/04/19 | 113 | /04/30 | |
| | 英文財力證明更新補助期 | 間✔ | | | | | Pho | ospr | | | ation. | | | | | | |
| Ø | 簽約作業 | ~ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 報到作業 | ~ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ≓ | 計畫變更 | ~ | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ø | 次期請款 | ~ | | | | | | | | | | | | | | | |
| R | 結案作業 | ~ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 申請人-操作手冊 | ~ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Ŧ |
| | | | 首頁 | 、 上一頁 | 1 頁 1 | 共1 | 下一頁> | 東東 | 50 💊 | • 每頁 | | | | | | 顯示條目 1 | -1共1 |

2.1: 若申請人欲修改研修基本資料表,表格代碼 ITMSA01A,按[基本 資料表]。

| 人 | 才國外研究計畫管理系統 | 铊 | | | | | | | 國立 | 係 (所) | -洪o富 | 登出 | A中~ |
|------|--------------|---|------------------|-------------------|----------------|--------------|------------------|-------------------|--------------------|------------------|-------------|--------|-----|
| ≡ | | | 首頁 > 補件作業 | | | | | | | | | | |
| | 案件申請 | ~ | 回主畫面 | 製作合併檔 | 檢視合併檔 | 繳交送出 | | | | | | | |
| | | ~ | 補件資訊 | | | | | | | | | | - I |
| | 英文財力證明更正 | ~ | 計畫名稱: | 通過手性磷酸 | 21 | | | | i | c Acid catalyzed | N-alkylatio | on.) | |
| | 英文財力證明更新補助期間 | ~ | 補件原因: | 測試補件 113/04/30 | | | | | | | | | |
| | 絡幼作業 | | 低止口册· 行政業務諮詢: | 請洽 (02)273 | 7-7105. (02)27 | 37-7236. 🖂 🕅 | vvwang@nstc.gov | tw: pchents@nstc. | gov.tw. | | | | |
| | おびして来 | Ľ | 系統操作諮詢: | 資訊服務專編 | 0800-212-058 | (02)2737-759 | 90、(02)2737-7591 | (02)2737-7592, | : misservice@nstc. | gov.tw。 | | | |
| | 和印刷来 | ľ | | | | | | | | | | | |
| = | 計畫變更 | * | 表格代碼 | 選項 | | | | 表格名稱 | | | | 表格狀 | 態 |
| ß | 次期請款 | * | | | | | | | | | | | _ |
| lesi | 結案作業 | * | | | | | 研修 | 基本資料表 | | | | | |
| | 申請人-操作手冊 | ~ | ITMSA01A | 必填 | * 基本資料表 | | | | | | | 待補 | 4 |
| | | | ITMSA02A | 必填 | *國外研修資料 | | | | | | | 待補 | 4 |
| | | | | | | | 研修計 | 畫及相關著作 | | | | | |
| | | | ITMSA11 | 必埴 | * 🕄 研修計畫書 | 選擇檔案,未 | 卡選擇任何檔案 | | | | | 待補 | 4 |
| | | | | 274 | | | | | | | | 101101 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

2.2: 系統顯示該表原始資料。

| 、才國外研究計畫管理新 | 系統 | | | | | 國立清 | 系 (所) -洪o | 富登出 |
|-------------|----|-------------------|---------------------------|-----------------|--------------------|--------------|----------------|-------------|
| | | 回上一頁暫存 | 確認儲存 | | | | | |
| 案件申請 | ~ | ※補助赴國外從事博士生行 | 後研究(甲類) | | | | | |
| | ^ | 項目 | 内容 | | 項目 | | 内容 | ř |
| 英文財力證明更正 | ~ | *所屬擧門代碼名稱: | 自然處 > M04-化學 | | ✔ M0402-有機化學 | ~ | | |
| 英文財力證明更新補助期 | 瞷v | | (配合本會處務規程部分條文修正,自107年6月1日 | 起,科學教 | 育研究發展之業務移至人文處,申 | 請科學教育研究計畫請勾違 | 8人文處, 相關科教學門代码 | 특請勾選 HS***) |
| 簽約作業 | ~ | | *類別: | ~ , | 語言能力證明取得日期 | 112/ | /05/27 | |
| 報到作業 | ~ | 語文能力 | | | | | | |
| 計畫變更 | ~ | | 聽: 215 說: 0 讀: 130 \$ | 調 : 0 | 總分: 345 | | | |
| 次期請款 | ~ | (法主) | | | | | | |
| 結案作業 | ~ | 品口形/J頁III(雨吐) | | | | | | |
| 申請人-操作手冊 | ~ | | *申請本計畫獲國外機構補助單位 🔾 是 🖲 🕯 | 5 ⁴ | 幾構 (更多) | 補助項目 | 補助金額 | 額 0 |
| | | 補助期間是否獲其他機 構資助 | *申請本計畫獲大陸機構補助單位 ○ 是 ● ₹ | fs [†] | <u>總</u> 構 (更多) | 補助項目 | 補助金額 | Ø |
| | | | *申請本計畫獲香港或澳門機構補助單位 ○ 否 | æ ● ᡮ | 幾構 | 補助項目 | 補助金額 | 顔 0 |

2.3:修改資料後,按確認儲存,系統顯示『儲存成功』。

발구 나타 국장가 국가

| 人: | 才國外研究計畫管理系統 | 统 | | | | | 國立 | 5 | 系 (所)-洪o富 | 登出 | A中✓ |
|-------------|--------------|----|---------------|-------------------|-------------------------|------------|----------------|-----------|-------------|----------|-----|
| ≡ | | | 回上一頁 暫存 | 確認储存 | | | | | | | |
| | 案件申請 | ~ | ※補助赴國外從事博士生後 | 发研究(甲類) | | | | | | | |
| - | | ^ | 項目 | 内 | 容 | | 項目 | | 内容 | | |
| | 英文財力證明更正 | ~ | *所屬學門代碼名稱: | 自然處 ~ | M04-化學 | ✔ M0402-有 | ī機化學 、 | ~ | | | |
| | 英文財力證明更新補助期間 | 8∨ | | (配合本會處務規程部分條文修] | 正, 自 107 年 6 月 1 日起, 科學 | 教育研究發展之業務 | 移至人文處,申請科學教育研究 | 計畫請勾選人文處, | 相關科教學門代碼請勾選 | 聲 HS***) | |
| Ø | 簽約作業 | ~ | | | EIC Redesigned) | *語言能力證明 | 取得日期 | 112/05/27 | m | | |
| | 報到作業 | ~ | 語文能力 | 奥文"多量测试"現门(10 | cic_kedesigned) • | | | | | | |
| Ħ | 計畫變更 | ~ | | 聽: 215 說: 0 | 讀: 130 寫: 0 | 總分: 3 | 45 | | | | |
| Ø | 次期請款 | ~ | 語言能力資訊(備註) | 補充資料 | | | | | | | |
| i ≋a | 結案作業 | ~ | | | | | | | | | |
| | 申請人-操作手冊 | ~ | | *申請本計畫獲國外機構補 | 輔助單位 🔾 是 💿 否 | 機構 (更多) | 補助項目 | | 補助金額 0 | | - 1 |
| | | | 補助期間是否獲其他機構資助 | *申請本計畫獲大陸機構補 | 脚單位 ○ 是 ● 否 | 機構 (更多) | 補助項目 | | 補助金額 0 | | |
| | | | | *申請本計畫獲香港或澳門 否 | り機構補助單位 ○ 是 ⑧ | 機構 (更多) | 補助項目 | | 補助金額 0 | | |
| | | | *1.是否 | 為博士論文指導教授: | ◎ 是 ○ 否 | | *2.是否為所長: | 0 \$ | 昰 ◎ 否 | | |
| | | | 4 | | | | | | | | • |



擇檔案。



| 國外研究計畫官埋系為 | £. | | | | | | | | 國立 | 學系(所 |) -洪o富 | 登出 | A中~ |
|--------------------|--|---|--|---|--|---|---|--|---|--|---|---|-----|
| | | 首頁 > 補件作業 | έ. | | | | | | | | | | |
| 案件申請 | • | 回主畫面 | 製作合併檔 | 檢視合併檔 | 繳交送出 | | | | | | | | |
| 邮件作業 | ~ | 補件資訊 | | | | | | | | | | | |
| は文財力諮問再正 | ~ | 計畫名稱: | 通過手性磷 | ē | | | | | | catalyze | d N-alkylati | on.) | |
| | | 補件原因: | 測試補件 | | | | | | | | | | |
| 友文財力證明更新補助期間 | ~ | 截止日期: | 113/04/30 | | | | | | | | | | |
| 廣約作業 | ~ | 行政業務諮詢 |]: 請洽 (02)27 | 737-7105 (02)2 | 737-7236, 🖂: | yywang@nstc.g | ov.tw; pcher | nts@nstc.go | ov.tw。 | | | | |
| 码收生業 | | 系統操作諮詢 | : 資訊服務專 | 線 0800-212-058 | (02)2737-75 | 90、(02)2737-7 | 591 (02)273 | 87-7592, 🖂 | : misservice@nstc.go | ov.tw. | | | |
| COIF# | Č. | | | | | | | | | | | | |
| 計畫變更 | ~ | 表格代碼 | 選項 | | | | 表格 | 名稱 | | | | 表格批 | 犬態 |
| 欠期請款 | ~ | | | | | | | | | | | | |
| 吉案作業 | ~ | | | | | 6 1 | T修基本資料表 | ŧ | | | | | |
| 申請人-操作手冊 | ~ | ITMSA01A | 必填 | * 基本資料表 | | | | | | | | 待補 | 件 |
| | | ITMSA02A | 必填 | * 國外研修資料 | | | | | | | | 待補 | 件 |
| | | | | | | 研修 | 計畫及相關著 | 新作 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | ITMSA11 | 必埴 | * 🔽 研修計畫 | 選擇檔案 | 未選擇任何檔案 | | | | | | 待補 | 件 |
| | | | ~ . 24 | | | | | | | | | 1.5110 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 11 さ さ 33 尿 計 24 目 | 2011切九百百百过穴54 件中請 次以力證明更正 文財力證明更新補助期間 送約作業 書證要更 期請款 注案作業 請人 操作手冊 | 2014年5日19日1年天中に 2014年5日19日1日19日1日 2014日20日19日11日 2014日20日19日11日 2014日20日19日11日 2014日21日111日 2014日21日111日 2014日2111日 2014日2111日 2014日2111日 2014日2111日 2014日2111日 2014日2111日 2014日2111日 2014日2111日 2014日2111日 2014日2111日 2014日2111日 2014日2111日 2014日21111111111111111111111111111111111 | (四) (切) (五) (五) (五) (五) (五) (五) (五) (五) (五) (五 | 第件中請 第件作業 第件作業 第十重名冊: 通過手性磷 福件資訊 計畫名冊: 通過手性磷 福件資訊 計畫名冊: 通過手性磷 福件原因: 調試桶件 截止日期: 113/04/30 行政業務諮詢: 請合 (02)27 系統操作諮詢: 資訊服務專 素結代碼 運項 第級合件案 第 請人操作手冊 ITMSA01A 必填 ITMSA01A 必填 ITMSA01A 必填 | 國子(中)(小点) 目蓋官使求死() 第件中請 第件作業 文財力證明更新補助期間 次財力證明更新補助期間 後件業 (図)作業 (習)(作業 (習)(作業 (調請款 (書量更) (講攝数 (請人操作手冊) (ITMSA01A) 必須 (國外研修資料) (ITMSA11) 必須 (國外研修資料) | 當月 > 補件作業 留件申請 將作業 文財力證明更新補助期間 交財力證明更新補助期間 後於作業 習勤作業 書登更 準備推算 正田縣: 通過手性磷產 補件原題: 那試補件 截止日縣: 113/04/30 行政業務證論: 請洽 (02)2737-7105, (02)2737-7236, 圖: 系統操作證: 資訊服務專線 0800-212-058, (02)2737-75 表指代碼 道項 ITMSA01A 必填 * 基本資料表 ITMSA01A 必填 * 國外研修資料 ITMSA01A 必填 * 國外研修資料 ITMSA01A 必填 * 國外研修資料 | ar/fm/t.a f mail e te skolover ar/fm te arrow and the form and the | ar/fr/fr.21 置官理念的 #ff 注 #ff 注 xpt /> 法明存 描 xpt /> 法明示 #ff 作業 xpt /> 法明示 #ff 作業 xpt /> 法明示 #ff 作業 xpt /> 法明示 #ff 作業 xpt /> 法明示 #ff 作業 *ff 生 xpt /> 法明示 #ff 作業 *ff 生 xpt /> 法明示 #ff 作業 *ff 生 *ff + *ff + *f | 型/19/70年1日目129000 第件作業 作作業 文財力證明更新補助期間 後作業 で以力/證明更新補助期間 後作業 電子 電子 本描代篇 正明 正 113/04/30 行政業務踏論: 請洽 (02)2737-7105、(02)2737-7236, ■: yywang@nstc.gov.tw, pchents@nstc.go 系統操作踏論: 資訊服務專總 0800-212-058、(02)2737-7590、(02)2737-7592((02)2737-7592((02)2737-7592((02)2737-7592((02)2737-7592((02)2737-7592((02)2737-7592((02)2737-7592((02)2737-7592((02)2737-7592((0 | 図/19/1/211重目注決部 画工 画工 (注中書書) (注中書書) (注中書書) (注中書書) (注中書書) (注中書書) (注中書書) (注中書書) (文以力/證明更添補助期間) (注中) (注中) (注中) (文以力/證明更添補助期間) (注中) (注中) (注中) (送作業) (注中) (注中) (注中) (公) (注中) (注中) (注中) (公) (注中) (注中) (注中) (公) (注中) (注中) (注中) (公) (注中) (注中) (注中) (注中) (注中) (注中) (注中) (注中 | 2011年1日日日本中部 2011年1日日日本中部 2011日日日日本部 2011日日日日日本部 2011日日日日日本部 2011日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日 | ap/197521mm目生をが ap/197521mm目生をが | |

2.5:選擇需上傳之檢附資料,按開啟。

| 人 | 才國外研究計畫管理系統 | 充 | | | | | 或五 | 2 | 系 | (所) | -洪o富 | 登出 | A 中∽ |
|-------------|----------------------|---|---------------|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----|-----------------|---------|------------|-------------|---------|-------------|
| ≡ | | | 首頁 > 補件作業 | | | | | | | | | | |
| = | 案件申請 | ~ | 回主畫面 | 製作合併檔 檢 | ◎ ₩8 ← → ヾ ↑ = → ≉ | □腰 > 新埔磁碟區 (D:) | ~ ð | 授尋 新增磁碟區 (D |):) | × | | | |
| - | 補件作業 | ~ | 1月1十)真古礼 | | 組合管理 ▼ 新増資料 | ię. | | 811 | - | 0 | | | |
| | denter i i anterrare | | 計畫名稱: | 通過手性磷酸催化 | 文件 ^ 愛通系統 | 名稱 | | | | 182 * | N-alkylatio | on.) | |
| E | 英又財刀證明更正 | ~ | 補件原因: | 測試補件 | 二 本機 | 3409.PDF | | | | 202 | | | |
| | 英文財力證明更新補助期間 | • | 截止日期: | 113/04/30 | 3D 約件 | ◎新行程.pdf | | | | 202 202 | | | |
| | 簽約作業 | | 行政業務諮詢: | 請洽 (02)2737-71 | ◆ N載 | | | | | 202 | | | |
| | XAJIF X | | 系統操作諮詢· | 資訊服務車線 080 | ▶ 音樂 | | | | | 202 | | | |
| | 報到作業 | ~ | JUNDAL PROPS. | pg ling gay 45 mg 000 | - <u>-</u> 三月 | | | | | 202 | | | |
| = | 計畫變更 | ~ | 主按/形理 | 399 TES | ■ #8 | | | | | 202 | | 主体带 | 62 |
| ~ | Makitzhilizhia | | ADCTET UNG | 题项 | 二 本機組織(C) 二 新増組織區(D:) | | | | | 202 | | 4X1111/ | 121 |
| | 次期請家 | ~ | | | 🖆 ESD-USB (E:) | | | | | 202 | | | |
| 1 83 | 結案作業 | ~ | | | ■ 東州區 (\\td11-i | < | | | | 202 🗸 | | | |
| | 申請人-操作手冊 | ~ | ITMSA01A | 心情 * 其 | 偏离 | 名稿(N): 113IP999900006_ITMSA42_1.pdf | ~ | Adobe Acrobat D | Ocument | (*. ~ | | 口油/ | + |
| | | | ITMISAOTA | 必填 望 | 1 | | | 閱愈(O) | 取湯 | í j | | | T |
| | | | TTMSA02A | 必填 "國 | | | | | | | | 127月17 | + |
| | | | | | | 研修計畫及相關 | 著作 | | | | | | |
| | | | ITMSA11 | 必填 * 🖯 | 研修計畫書 選 | 擇檔案 未選擇任何檔案 | | | | | | 待補作 | + |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | * |

2.6:確定上傳檔案正確,按確定,系統顯示『檔案上傳成功』。



| 人 | 才國外研究計畫管理系統 | 充 | | | | | | | 國立清 | 〔(所)-洪o富 | 登出 | A中~ |
|------------|--------------|---|-----------------|--|----------------|---------------|-------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|-------|-----|
| ≡ | | | 首頁 > 補件作詞 | ж ж | | | | | | | | |
| = | | ~ | 回主畫面 | 製作合併檔 | 檢視合併檔 | 繳交送出 | | | | | | |
| = | | ~ | 補件資訊 | | | | | | | | | |
| B | 英文財力證明更正 | ~ | 計畫名稱: | : 通過手性磷 | 酸催化N | | | | Å | Acid catalyzed N-alkylat | ion.) | |
| | 本文財力證明更新補助期間 | | 補件原因: | : 測試補件 | | | | | | | | |
| | | | 低止日期: 行政業務該該 | : TT3/04/30 加・請洽 (02)27 | /37-7105 (02)2 | 737-7236 💷 | www.ang@nstc.gov | tw: pchents@pstc.go | ovtw | | | |
| | | ľ | 系統操作諮詢 | 調用(000)01 資訊服務専 | 線 0800-212-058 | 3、(02)2737-75 | 90, (02)2737-7591 | (02)2737-7592, ■ | a: misservice@nstc.gc | ov.tw. | | |
| Ē | | ľ | | | | | | | | | | |
| ₽ | 計畫變更 | ~ | 表格代碼 | 選項 | | | | 表格名稱 | | | 表格狀 | 態 |
| ľ | | ~ | | | | | | | | | | |
| k ≋ | | ~ | | | | | 研修 | 基本資料表 | | | | |
| B | | ~ | ITMSA01A | 2 必填 | * 基本資料表 | | | | | | 已補作 | 4 |
| | | | ITMSA02A | 必填 | *國外研修資料 | ł | | | | | 已補作 | 4 |
| | | | | | | | 研修計 | 畫及相關著作 | | | | |
| | | | ITMSA11 | 必填 | * 🕄 研修計畫 | 選擇檔案 | | | | | 已存 | 當 |
| _ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | * |

| 人 | 才國外研究計畫管理系 | 統 | | | | | | | 國 I |)-洪o富 | 登出 | A中~ |
|----|------------|---|-----------|------------|----------------|------------|-----------------------------|-----------------|----------------------|------------|------|-----|
| ≡ | | | 首頁 > 補件作業 | | | | | | | | | |
| = | | | 回主畫面 | 製作合併檔 | 檢視合併檔 | 繳交送出 | | | | | | |
| = | | | 桶件資訊 | | | | | | | | | |
| B | | | 計畫名稱: | 通過手性磁 | 酸催 | | | | | -alkylatio | on.) | |
| B | | | 截止日期: | 113/04/30 | 1 | | | | | | | |
| ø | | | 行政業務諮詢: | : 請洽 (02)2 | 737-7105. (02) | 2737-7236. | : vvwana@nstc.dov.tw: pchen | ts@nstc.aov.tw. | | | | |
| B | | | 系統操作諮詢: | : 資訊服務 | • | | | | service@nstc.gov.tw。 | | | |
| ≓ | | | 表格代碼 | 選項 | \sim | | 檔案上傳成功! | | | | 表格狀 | 態 |
| ď | | | | | | | | | | | | |
| 89 | | | | | | | 確認 | | | | | |
| B | | | ITMSA01A | 必填 | *基本資料表 | | | | | | 已補作 | ŧ |
| | | | ITMSA02A | 必填 | *國外研修資料 | 바 | | | | | 已補作 | + |
| | | | | | | | 研修計畫及相關著 | ffF | | | | |
| | | | ITMSA11 | 必填 | * 🕄 研修計畫 | 選擇檔署 | 1131P9999000ITMSA42_1.pdf | | | | 已存枯 | Ē |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

3: 確認補件資料完成後,請進行以下的步驟:。

3.1:按 製作合併檔。

| 人才國外研究 | 計畫管理系統 | | | | | 國立清華大學化學系(所)-洪o富 | 登出 | A 中∼ |
|---------------|--------------|-----------|---------------------|------------------------|-------------------------------------|---|------|-------------|
| ≡ | | 首頁 > 補件作業 | | 3 | | | | |
| 🎰 案件申請 | ~ | 回主畫面 | 製作合併檔 | 檢視台讲福 | 繳交送出 | | | |
| 🧰 補件作業 | ^ | 補件員部 | 100 100 TO 141 1946 | *0.04(1.8) 1.55++(1.4) | | | | |
| 英文財力證 | 明更正 🗸 | 計畫名稱: | 通過于性磷 測試講## | 酸催化N-烷基化生成 | 心體選擇性脂肪胺(Enantioselective aliph | atic amines by Chiral Phosphoric Acid catalyzed N-alkylatic | on.) | |
| 📄 英文財力證 | 明更新補助期間 🗸 | 截止日期: | 113/04/30 | | | | | |
| ☞ 簽約作業 | ~ | 行政業務諮詢: | 請洽 (02)2 | 737-7105、(02)273 | 7-7236, ⊠: yywang@nstc.gov.tw; pche | ents@nstc.gov.tw。 | | |
| 報到作業 | ~ | 系統操作諮詢: | 資訊服務專 | 線 0800-212-058、 | (02)2737-7590、(02)2737-7591、(02)27 | 37-7592, 🖴: misservice@nstc.gov.tw。 | | |
| ≓ 計畫變更 | ~ | 表格代碼 | 選項 | | 表档 | 各名稱 | 表格狀態 | |
| ⑦ 次期請款 | ~ | | | | | | | |
| ▶◎ 結案作業 | ~ | | | | 研修基本資料 | 表 | | |
| ■ 申請人-操作 | ⊧手冊 ∨ | ITMSA01A | 必填 | * 基本資料表 | | | 已補件 | |
| | | ITMSA02A | 必填 | *國外研修資料 | | | 已補件 | |
| | | | | | 研修計畫及相關 | 著作 | | |
| | | ITMSA11 | 必填 | * 🕄 研修計畫書 | 選擇檔案 未選擇任何檔案 | | 已存檔 | |
| | | | | | | | | |

3.2:顯示合併檔製作成功。

| 人 | 才國外研究計畫管理系 | 統 | | | | | | | | 國立 | 斤) -洪o富 | 登出 | A中~ |
|------|------------|-----|----------------|--------------------|----------------|-------------|-------------------|--------------|----------------|----------------------|---------------|------------|------|
| ≡ | | | 首頁 > 補件作業 | Ĕ. | | | | | | | | | |
| = | | | 回主畫面 | 製作合併檔 | 檢視合併檔 | 繳交送出 | | | | | | | |
| = | | ^ | 補件資訊 | | | | | | | | | | |
| B | | ~ | 計畫名稱: | 通過手性的 | | | | | | | . N-alkylatio | on.) | |
| B | | | 補件原因: 截止日期: | 測試制1+ 113/04/30 | | | | | | | | | |
| đ | | | 行政業務諮詢 |]: 請洽 (02)27 | 37-7105. (02)2 | 737-7236. 🖂 | : vvwang@nstc.gov | /.tw: pchent | s@nstc.aov.tw. | | | | |
| 6 | | | 系統操作諮詢 | 1: 資訊服務 | | | | | | service@nstc.gov.tw。 | | | |
| ≓ | | | 主体代理 | 湖南 | | | 合併檔製作成功 | | | | | 主体护 | ák l |
| ľ | | | ARUTET CHAR | 些坝 | • | | | | | | | 40411011/1 | 184 |
| Real | | ~ | | | | | 710-021 | | | | | | |
| | | | | | | | 印度古公 | | | | | | |
| | |) × | ITMSA01A | 必填 | *基本資料表 | | | | | | | 已補作 | Ŧ |
| | | | ITMSA02A | 必填 | *國外研修資料 | | | | | | | 已補作 | ŧ |
| | | | | | | | 研修計 | 畫及相關著 | ſŧ | | | | |
| | | | ITMSA11 | 必填 | * 包研修計畫 | 選擇檔案 | 未選擇任何檔案 | | | | | 已存植 | â |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | - |

3.3:檢視補件後計畫書合併檔。

| 655 教揚資訊 | 國科會「國合質 | 斐邊與 矩 | 豆期訪問及. | 人才培育 | 育研究 | 計畫管理系統改版建置 | 案」 |
|----------|---|--|---|------------------------------|-------------------------------|------------|-------|
| | | 1 / | 13 - 100% + 🗄 | లి | | | ± 8 : |
| | 1131P999900001 <u>止生日第:2023</u> 城作日期:2024 | / <u>07/31_05:20:12</u> / <u>04/22_09:35:48</u> 補助博· | · 士後(甲類)赴國: | 申請人養名確認: 著名後依公告日期前 外研究 | 介 寄達 本會) | | |
| | 研修基本資料 | | | | | | |
| | 中文姓名 | | 洪o富 | 英文姓名 | | | |
| | 出生日期 | | 19 5 | 性別 | ■男□女 | | |
| | 研修频则 | | 博士後甲類 | 身份證號碼 | B12241**** | | |
| | 聯络地址 | | (408) 台中XXXXXXXXXX | | | | |
| | E-MAIL | | (@hotmail.com | 聯絡電話(公) | 031111111 | | |
| | 傳真號碼 | | | 聯絡電話(宅) | 091111111 | | |
| | 申请機構 中文名稱 | | 國立 毕系(所) | 申请機構 英文名稱 | Department of Chemistry | | |
| | 所屬學門名稱 | | 有機化學 | | | | |
| | 語言能力類別 | | 英文-多益测试-現行(TOEIC_ | Redesigned) | | | |
| | 语言能力成绩 | | 魏: 215 说: 0 请: 130 寫: 0 總分: 345 | | | | |
| | 語言能力資訊 資訊 | | 補充資料 | | | | |
| | 語言能力證明 取得日期 | | 2023/05/27 | | | | |
| | 補助期間是否獲 | 其他機構貨助 | 獲圖外機構補助:否 獲大陸機構補助:否 獲香港或澳門機構補助:否 | | | | |
| | 國內指導教授 | | | | | | |
| | 博士論文指 導教授: | ŧ | 2. 所長: | 중 | | | |

4:補件各項資料已確認完整,並確定合併檔資料正確,按 繳交送出

| 人 | 才國外研究計畫管理系統 | 统 | | | | | | 國立 | ■系(所 |) -洪o富 | 登出 | A中✓ |
|-------------|------------------------------|--------|-----------------------------|--------------------------------|---|---|--|--|-------|--------------|------|--------|
| = | 案件申請 | ~ | 首頁 > 補件作業 回主畫面 | 製作合併檔 | 檢視合併檔 | 4 織交送出 | | | | | | |
| | 補件作業 英文財力證明更正 | ^ ~ | 補件資訊 計畫名稱: 補件原因: | 通過手性磷 測試補件 | 馣催 | | | | alyze | d N-alkylati | on.) | |
| 6 6 6 | 英文財力證明更新補助期鼎 簽約作業 報到作業 | " | 截止日期: 行政業務諮詢: 系統操作諮詢: | 113/04/30 請洽 (02)2 資訊服務専 |) 737-7105、(02)273 4線 0800-212-058、 | 87-7236, ाा: yywang@nstc (02)2737-7590、(02)2737- | . <mark>gov.tw; pchen</mark> 7591、(02)273 | ts@nstc.gov.tw₀ 7-7592, ⊠: misservice@nstc.go | v.tw. | | | |
| 11 12 | 計 <u>畫變</u> 更 次期請款 | * * | 表格代碼 | 選項 | | | 表格 | 名稱 | | | 表格狀 | 繐 |
| ß | 結案作業 | ~ | | | | | 研修基本資料表 | Ŧ | | | | |
| 1 | 申請人-操作手冊 | ~ | ITMSA01A ITMSA02A | 必填 必填 | *基本資料表 *國外研修資料 | | 你計畫乃相關著 | £₩ . | | | 已補作 | 件 件 |
| | | | ITMSA11 | 必填 | * 🕄 研修計畫書 | 選擇檔案」未選擇任何檔案 | | | | | 已存 | 當 |
| | | | | | | | | | | | | |

4.1: 系統顯示『補件送出完成』。



3.3. 財力證明更正

操作步驟:

5:在畫面左方功能選單,點選財力證明更正,可進入功能畫面。

_____(1 ■ 財力證明更正

| | | | | 基本 | 資料 | | | | |
|--------|-------|-------------------------|--------------|-------|--------------------|------------|------------------|-----------------------------|-----------------|
| 申請軿 | 们年度 | 106 | | | 申請類別 博士生 | | | | |
| 申 | 請人 | 錢 | | | 性別 | | 男 | | |
| 出生的 | 年月日 | 1968/ | | | 年齡 | | | | |
| 申請核定 | 月份/金額 | 0個月/NT\$0 | | | | | | | |
| 研究計畫。 | 中英文名稱 | 中文 : 輪轉 英文 : cycling | | | | | | | |
| 學 | 389 | 數學教育 | | | 駐外科技編 | E | | | |
| 研究國 | 家/城市 | 土耳其/台灣 | | | 研究機構/單 校/系所) 駐外 | 立(學 科技組 | 中文:台灣 英文:twb/ | 自行車/一日雙塔 'onedaytwotower | |
| 聯維 | 站地址 | 台北市大安區和。。。 | 000000000000 | | | | | | |
| 連絡 | 電話 | | | EMAIL | | testuser@g | gss.com.tw | | |
| 相關 | 閣檔案 | 相關規定 | | | ` | | | | |
| ◆序號 功能 | | \$ 國家 | ◆ 機構英文名稱 | ◆ 單 | 位英文名稱 | ◆指導 | 譈授英文姓 名 | 簽約前財力證明 | ◆ 最近一次更正 請時間 |
| 1 | | 土耳其 | twb | oned | aytwotower | | | 武 资約前財力證 名 | |

3.4. 英文財力證明更新補助期間

操作步驟:

| | 1:在畫面左方功能選單,點選財力證明更新補助期間,可進入功能畫面。 | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------|----|------|-------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------|--|-----------------------|--------------------|------------------------------|-------------------------------|---------------------|--------------|--------------|-------------|
| | 英文財力證明更 | 新補 | 助期間、 | | | | | | | | | | | | | |
| 人 | 才國外研究計畫管理系 | 統 | | | | | | | | | | | | ·陳o瑛 | 登出 | A 中∼ |
| ≡ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| = | 案件申請 | ~ | | | | | | | 基本 | 資料 | | | | | | |
| = | 補件作業 | ~ | 1 | 家定年度 | | 113 | | | | 計畫類 | 別 | 博士後(乙类 | 頁) | | | _ |
| | 英文財力證明更正 | ~ | | 申請人 | | 陳瑛 | | | | 性別 | | | | | | _ |
| B | 英文財力證明更新補助期間 | 1 | 出 | 生年月日 | 生年月日 | | | 年齢 | 年龄 | | | | _ | | | |
| ß | 簽約作業 | ~ | 核定 | 目份/金額 | が金額 12個月/NT\$1500000 核定編號 | | | | 113-2917-I-564-001-A1 | | | | -1 | | | |
| | 報到作業 | ~ | 研究計 | 畫中英文名 | 稱 | 中文: 腫瘤 英文: Repro | 基質交界之抗原呈現細胞 Igramming of Antigen-p | 重编程以活化抗腫瘤免疫反 presenting Cells in Tumo | 應 r-stror | mal Interface to J | Activate Anti | tumor Imm | unity | | | |
| # | 計畫變更 | ~ | | 學門 | | 腫瘤 | | | | 申請編 | 號 | 113IF | 91 | | | |
| æ | 次明請款 | ~ | 研究 | 阎家/城市 | | 1 | | | | 研究機構/單位(| 學校/系所) | 中文: / | | | | |
| 189 | 結案作業 | ~ | 8 | 幕絡地址 | | | | | | | | | | | | |
| | 申請人-操作手冊 | ~ | j | 重絡電話 | | 091111111 | | | | EMA | L | 02xxxxxxxxx | 000 | | | |
| | | | # | 目關檔案 | | 相關規定 | | | | | | | | | | |
| | | | ♦序號 | 功能 | | ≑ 國家 | ◆機構中文名稱 | ◆ 機構英文名稱 | 6 ا | 系所中文名稱 | ⇔ 系所药 | 较名稱 | ≑ 指導教授英文 姓名 | 簽約前財力證明 | ÷ 最近一次 請時 | 烟潤 |
| | | | 1 | 更新 | | | | | | | | | | ② 簽約前財力證 明 | | ^ |
| | | | 2 | 更新 | 美國(| (U.S.A.) | 史丹佛大學 | Stanford University | | | School of Divisi Hemat | Medicine, on of ology1 | Ravindra Majeti | 资約前財力證 明 | | |
| | | | 3 | 更新 | - 美國(| (U.S.A.) | 史丹佛大學 | Stanford University | 80 | 學院病理部 | School of Depart | Medicine, ment of logy1 | Edgar G Engleman | 包發約前財力證 明 | | |

選擇欲更新財力證明補助期間之機構,填寫補助期間、更新理由後送出即可

| Л | 才國外研究計畫管理系統 | ē | | | | | 中央 | | 中心-陳o瑛 | 登出 | A中~ |
|--------|--|--------|-----------|------------------------------------|--------------------------|--|----|----------------|--------------------------------------|-----------|------------|
| | 案件申請 補件作業 | • • | 出 | 申請人 生年月日 =月份/金額 | 財力證明更新新增 繳交送出 注意事項 | | × | 1-A1 | | | _ |
| | 英文財力證明更正英文財力證明更新補助期間 | ~ | 研究計 | 畫中英文名稱 | 1. 請填寫欲產生於 2. 待申請審核同意 | 廢約前財力證明的計畫執行起訖日,填寫完成並上傳相關更新證明文件,執行更新申請送 後,會重新產製新的財力證明。 | Н. | | | | |
| 8 1 | 受問 受問 3.行政業務語询:請洽 (02)2737-7105、 (02)2737-7236, ■: yywang@nstc.gov.tw; pchents@nstc.gov.tw; ■ 報3%作業 研究國家/城市 4.系統操作證詞:資訊服務專線 0800-212-058、 (02)2737-7590、 (02)2737-7591、 (02)2737-7592、 ■: 。 | | | | | | | | | | |
| ≈ ≈ | | | 國家 | 美國(U.S.A.) Stanford Liniversity | | | | | | | |
| ≈ • | 結案作業 申請人·操作手冊 | * * | n ≎ 序號 | 功能 | 系所英文名稱 | School of Medicine, Department of Pathology1 Eduar C. Engleman | | 教授英文 生名 | 簽約前財力證明 | • 最近 i | 一次夏 |
| | | | 1 | 更新 . | 補助期間* | | | | 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一 | | |
| | | | 2 | 更新 . 美國 | 更正理由* | | | lra Majeti | 図 酸約前財力證 明 | | |
| | | | 3 | 更新 美國 | 更新證明文件 | 已上傳道案 通信保案】未通擇任何檔案 | • | gar G Ieman | 包 _{簽約前財力證} 明 | | |
| | | | 首頁 〈 | 上一頁 1 | 頁 1 共1 下一頁 | Ⅰ> 末頁 50 ✔ 毎頁 | | | | 示條目 1 - 3 | 。 3 共 3 |

待會內承辦人同意後,點選簽約前財力證明連結即可下載更新後的財力證明



⇔ 機構英文名稱

Stanford University

Stanford University

EMAIL

• 系所中文名稱

醫學院病理部

02x0000000xx

♦ 系所英文名稱

School of Medicine,

Division of Hematology1

School of Medicine,

Department of Pathology1 ≑ 指導教授英文 姓名

Ravindra Majeti

Edgar G

Engleman

包簽約前財力證

明

包簽約前財力證

明

2 發約前財力證 明

▶ 結案作業

■ 申請人-操作手冊

聯絡地址

連絡電話

相關檔案

功能

更新 .

更新 . 美國(U.S.A.)

更新 · 美國(U.S.A.)

● 序號

1

2

3

091111111

⇔機構中文名稱

史丹佛大學

史丹佛大學

相開規定

3.5. 簽約作業

<u>操作步驟</u>:(如係博士後者,請依此流程辦理簽約作業,如係博士生者,請與 申請機構(學校)完成簽約作業)

1. 在畫面左方功能選單,點選簽約作業,可進入本功能畫面。



2. 於畫面上,按下基本資料,顯示計畫內容畫面。

| 2 | | | | | | | | |
|-----------|---|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 基本資料國外研修資 | 料 合約書資料 國內撥款帳號資料 保證人資料 | 代收入資訊 | | | | | | |
| 預覽合併檔 繳交注 | 关出 | | | | | | | |
| | 基本資料 | | | | | | | |
| 申請執行年度 | 105 | 申請類別 | 博士後(乙類) | | | | | |
| 申請人 | Ĕ | 性別 | 女 | | | | | |
| 出生年月日 | 1988/12/23 | 年齡 | 28 | | | | | |
| 申請核定月份/金額 | 12個月/NT\$1300000 | | | | | | | |
| 研究計畫中英文名稱 | 中文:磁性奈米粒子暨微結構運用於生醫檢測、診斷及治 英文:Magnetic nanoparticles and microstructure fo treatment | 療 r the application of bic | omedical biomedical detection, diagnosis and | | | | | |
| 學門 | 磁性物理 - 實驗 | 駐外科技組 | | | | | | |
| 研究國家/城市 | 美國(U.S.A.)/ | 研究機構/單位(學校/ 系所) 駐外科技組 | 中文:/ 英文: The Johns Hopkins University/Department of Physics & amp; Astronomy/Department of Physics & amp; Astronomy | | | | | |
| 聯絡地址 | | | | | | | | |
| 連絡電話 | 097231XXXX | EMAIL | testuser@gss.com.tw | | | | | |
| 相關檔案 | 相關檔案 ② 簽約前財力證明 ③ 簽約前財力證明 ② 簽約前財力證明 ② 簽約前財力證明 ② 簽約前財力證明 副 | | | | | | | |

3. 按下國外研修資料,顯示計畫研修內容。

| 基本資 | 資料 國外研修 | 資料 國內撥款帳號資料 保證人資料 代收人 | 資訊 | |
|-----|------------|---|---|------------------------|
| 暫7 | 字 | 3 | | |
| 您要 | 選擇的機構名稱 | . 單位名稱、指導教授若有錯誤,請至「輔助公費英文證明內容更正其 能) | 餘欄位點選後會另開視窗,請補齊相關資料。(博士後乙類 | 續才有此選取功 |
| | 研修國家 | 研修機構 | 研修單位 | 指導教授 |
| ٢ | 美國(U.S.A.) | The Johns Hopkins University/Department of Physics & Astronomy | Department of Physics & Astronomy | Daniel H. Reich |
| 0 | 美國(U.S.A.) | University of california Los Angeles/Department of Bioengineering/Department of Chemistry and Biochemistry | Department of Bioengineering/Department of Chemistry and Biochemistry | Timothy J. Deming |
| ۲ | 美國(U.S.A.) | The Johns Hopkins University | Department of Physics & Astronomy | Daniel H. Reich |
| 0 | 美國(U.S.A.) | University of california Los Angeles | Department of Bioengineering/Department of Chemistry and Biochemistry | Timothy J. Deming |
| 0 | 美國(U.S.A.) | Carnegie Mellon University/Materials Science & Engineering ar Biomedical Engineering | Materials Science & Engineering and Biomedical Engineering | McHenry, Michael E. |
| 0 | 美國(U.S.A.) | Carnegie Mellon University | Materials Science & Engineering and Biomedical Engineering | McHenry, Michael E. |

4. 按下合約書資料,填寫相關欄位完成並儲存。

| 基本資料 國外研修資料 合約書資料 | 國內撥款帳號資料 保證人資料 代收人資訊 |
|-------------------|-------------------------------------|
| 暫存 4 | |
| 國外研究機構出具之同意函* | 2日上傳檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案 確定 |
| 国内戶籍地址* | 台南縣 (所填需與國民身分證上之戶籍地址—致) |
| 國內戶籍電話* | 07333333 |
| 国内聯絡地址* | 台南縣((申請人公文送達地址) |
| 國內聯絡電話* | 07333333 |
| 手機號碼* | 07333333 |
| 身分證正反面* | 2日上傳檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案 確定 |
| 輔助公費計畫起始基準日* | 補助起始日期為: 105/12/19 購 清除 (需抵達國外研究機構) |

5. 按下國內撥款帳號資料,填寫相關欄位完成並儲存。

| 基本資料 國外研修資料 合約 暫存 | 書資料 國内撥款帳號資料 5 人資料 代收人資訊 |
|----------------------|--------------------------|
| 戶名* | 黄珍語 |
| 銀行帳號* | 3333333333333 |
| 銀行代碼/名稱* | 002-中國農民銀行 ~ |
| 分行代碼/名稱* | 0020002-中國農民銀行企劃部 ~ |
| 分行地址* | 黄珍語住址 |
| 存摺基本資料頁* | 2日上傳檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案 確定 |

| Galaxyisthata | 三 | 國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫管理系統改版建 | 置案」 |
|---------------|--|--|-----|
| 6. २ | 按下保證人資料,填寫 | 相關欄位完成並儲存。 | |
| | 基本資料 國外研修資料 合約書資料 國內撥 暫存 | 款帳號資料 保證人資料 成人資訊 | |
| | 姓名* | 黃笹 | |
| | 性別* | 男 ~ | |
| | 身分證字號* | W2222333 | |
| | 任職單位* | GSS | |
| | 王能 宋码* | PM | |
| | 薪贴或年薪/年資* | 薪點或年薪: 2030300 年資: 21 (公務人員講填薪點年資) | |
| | | | |

| 戶籍地址* | 台南縣佳里鎮鎮山里17鄰鎮山街12號 (所填壽與國民身分證上之戶籍地址一致) |
|-------|---|
| 戶籍電話* | 0933333222 |
| | |

7. 按下代收人資訊,填寫相關欄位完成並儲存。

| 基本資料 | 國外研修資料 | 合約書資料 國內撥款帳號資料 保證人資料 代收人資訊 | 4 |
|------|--------------------|---|---|
| 暫存 | | | |
| | 代收人姓名* | 黄媽媽 | |
| Ē | 國內送達地址* | 台南影 (代收人)公文將寄至的聯絡地址,請將確認此地址屆時會有代收人簽收公文 | |
| 代 | 收人戶籍地址* | 台南縣 | |
| | 代收人電話* | 0933333222 | |
| | 代收人手機 [*] | 0933333222 | |
| 1 | 代收人Email* | test2gss.com.tw | |
| | | | 4 |

3.6.報到作業

操作步驟:

- 1:在畫面左方功能選單,點選報到作業,可進入本功能畫面。
- 2:於畫面上,按下報到。

| ◆ 序 號 | 功能 | ◆ 申請編號 | ◆ 案件狀態(會 外) | ◆ 執行狀態 | ◆核定編號 | ♦ 學門 | ◆ 計畫名 |
|--------------|--------|----------------|----------------|---------|--------------------|---------------|--|
| 1 | 報到 | 105IP999900174 | 完成 | 執行通過 | 105-2917-1-564-094 | 醫學生化及分子 生物 | |
| 2 | 報到 | 105IP999900174 | 完成 | 執行通過 | 105-2917-I-564-094 | 醫學生化及分子 生物 | 研究PKC-η在 regulatory T系 腫瘤免疫系統 的角色 |
| ▲ | 〈上一頁 1 | 頁 1 共1 下 | 一頁) 末頁 | 20 🗸 每頁 | | 12 | ▶ 預示條目 1 - 2 共 2 |

2.1: 顯示計畫基本資料。

| 報到 | | | × |
|---------------|---|----------------------------------|---|
| 儲存 取消 | ä | | Í |
| | 基本 | 資料 | |
| 申請執行年度 | 105 | 申請類別 | 博士後(甲類) |
| 申請人 | 劉 | 性別 | |
| 出生年月日 | | 年齡 | |
| 研究計畫中英 文名稱 | 中文:研究PKC-ŋ在regulatory T細胞 英文: The role of PKCŋ in regulato | 副調控腫瘤免疫系 ary T cell-media | 統中所扮演的角色 ted tumor-specific immunity |
| 學門 | 醫學生化及分子生物 | 駐外科技組 | |
| 研究國家/城 市 | 美國(U.S.A.)/聖地牙哥 | 研究機構/單 位(學校/系 所) 駐外科技 組 | 中文:拉荷亞過敏與免疫學研究所/ 細胞生物部門 英文:La Jolla Institute for Allergy & amp; Immunology/Division of Cell Biology |

2.2:填寫報到相關資料,儲存後即完成報到。

| | 報到資訊 |
|-----------------------|------------|
| 護照個人資料 頁 | 選擇檔案 3.pdf |
| 護照出入境戳 記頁 | 選擇檔案 2.pdf |
| 國外教授出具 之抵達日期信 函 | 選擇檔案 1.pdf |

3.7.計畫變更

操作步驟:

- 1:在畫面左方功能選單,點選計畫變更,可進入本功能畫面。 = 計畫要更
- 2:於畫面上,按下計畫變更。

| ◆ 序號 | 功能 | 註銷 | ⇔ 狀態 | ◆ 核定編號 | ◆學門 | ◆ 計畫名稱 |
|-------|--------|--------|-----------|--------------------|---------------|---------------------------------------|
| 1 | 計畫變更 | と記当 | 完成 | 105-2917-I-564-094 | 醫學生化及分子 生物 | 研究PKC-n在regulatory T細胞調控腫瘤免疫系統中所扮演的角色 |
| 镇、 | 一頁 1 頁 | [1] 共1 | 下一頁> 末頁 2 | 20 🖌 每頁 | | 顯示條目 1 - 1 共 |
| LACAR | | | | | | |

3:顯示計畫基本資料,依欲變更相關資料,各別按入變更功能。

| , | 人才國外研究計畫管理系統 卡羅琳學院·張世欣 登出 A中 | | | | | | | | | |
|----|------------------------------|--------|------------------------------|--|---------------------|------|--|------------|-------|--|
| = | | 計畫變更-計 | 畫變更對照表 | (3) | | | | | | |
| | 案件申請 ~ | 繳交送出 | 總交送出 變更研究期間 變更國外研究機構或指導教授 國閉 | | | | | | | |
| | 補件作業 く | | | | | | | Î | | |
| 6 | 英文財力證明更新補助期間 | 核定年 | 度 112 | | 計畫類別 | | 博士後(甲類) | | | |
| ß | 轰約作業 ✓ | 由詰 | ⊒ 5 J | | 性別 | | | | _ | |
| • | 報到作業 🗸 🖌 | | | | (11)) | | | | - | |
| = | 計畫變更 🔨 | 西生年) | FIC . | | 平戦 | | | | _ | |
| ß | 次期請款 🖌 🖌 | 核定月份 | /金額 12個月 |]/NT\$1300000 | 核定編號 | | 112-2917 | | _ | |
| 12 | 結案作業 🖌 🖌 | 研究計畫中語 | 英文名稱 中文: | 探討本體感受在腦幹運動控制迴路中所扮演的角色 Propriocontive control of brainstem motor comman | de | | | | - 1 | |
| | 申請人-操作手冊 🖌 🖌 | | | | | | | | _ | |
| | | 學門 | 基礎当 | 2420 | 甲請編號 1121P999900014 | | 112IP999900014 | | | |
| | | 研究國家 | /城市 瑞典/ | 斯德哥爾摩 | 研究機構/單位(雪 所) | 學校/系 | 中文:卡羅琳學院/神經科學研究所 英文:Karolinska Institutet/Department of | of Neuroso | ience | |
| | | 聯絡地 | 址 | | | | | | | |
| | | 連絡電 | 語 | | EMAIL | | @gmail.com | | | |
| | | 相關檔 | 寐 1 2行 | 政契約書合併檔 🕄 博士後領款收據第一期 🕄 博士後領蒙 | 、 吹收據第二期 🔽 簽約 | 約後財力 | 證明 🔽 簽約前財力證明 相關規定 | | | |
| | | | | 原核定内容 | | | 變更後內容 | | | |
| | | 함 | 畫狀態 | 完成 | | | | | | |

4:變更研究期間-選擇變更的項目

| 人才國外研究計畫管理系統 | | | | -邱o瑜 登出 | |
|----------------|---------------|---|----------------------------------|---|--|
| = | 計畫變更-變更研究期間 | | | | |
| 🚔 案件申請 🗸 🗸 | 储存回對照表 | 899 8 | | | |
| 🚔 補件作業 🗸 🗸 | WINGIETXXIII | 英文: Temporal Analysis of Music Using Explainable Deep Lea | ming Methods | | |
| 📄 英文財力證明更正 🗸 🗸 | 學門 | 人工智慧與計算智慧 | 申請編號 | 112IP999900025 | |
| 英文財力證明更新補助明問 ~ | TTT ON CHIEFS | AND Color and | TTEM-186188 (001-) (001-) (001-) | 中文:弗勞恩霍夫積體電路研究所/埃爾蘭根國際音頻實驗室 | |
| G 资約作業 v | 明元国歌(400 | tela/changen | 如尤杨相/ 单位(李代/ 永阳) | IIS/International Audio Laboratories Erlangen | |
| 副 報到作業 ~ | 聯絡地址 | 台南市東區大智里16鄰長東街41巷80號 | | | |
| ≓ 計畫變更 ^ | 連絡電話 | 111111 | EMAIL | aa@gmail.com | |
| ⑦ 次期請款 ~ | 相關檔案 | 2 行政契約書合併檔 2 博士後領款收據第一期 2 博士後領款收出 | 據第二期 2 簽約後財力證明 2 簽約前財力證明 相關規定 | | |
| № 結案作業 ∨ | | | 自由力容 | | |
| 🖹 申請人-操作手冊 🖌 🖌 | 補助起迄 | 112/05/01~113/04/30 | CALLER | | |
| | 變更日期 * | -請選擇- ^ | | | |
| | 上傳證明文件* | - 請選擇- 變更補助起始日 輸車は50-1000 | | | |

5:變更研究期間-選擇變更出國前懷孕或是國外研究期間懷孕者,請下載 分段/保留受補助資格執行計畫申請表範本後,簽完名需再將檔案上傳。

| 人 | オ國外研究計畫管理系統 | | | | | | -邱0瑜 | 登出 | A 中∽ | | |
|---|---------------|----------------------|---------------------|--|---|--------------------|-------------|----|-------------|--|--|
| ≡ | | 計畫變更-計畫變更 | 對照表 | | | | | | * | | |
| = | 案件申請 ~ | - 総交送出 變更 研究開客/協告 | 研究期間 變更 | 國外研究機構或指導教授 關閉 | | | | | | | |
| = | 補件作業 ~ | W12 Galleson 440152 | Porgody Land | angen | IIS/International Audio Laboratories Erlangen | | | | | | |
| | 英文財力證明更正 | 聯絡地址 | 台南市東 | 南市東區大智里16鄰長東街41巷80號 | | | | | | | |
| | 英文財力證明更新補助期間、 | 連絡電話 | 111111 | 1 | EMAIL | EMAIL aa@gmail.com | | | | | |
| œ | 轰約作業 🗸 | 相關檔案 | 包行政 | 3. 【行政契約書合併准 3. 博士传诵款收磋算一册 3. 博士传诵款收磋算二册 3. 餐約传财力通明 5. 餐約前財力通明 相關規定 | | | | | | | |
| | 報到作業 | | | 面核完内察 | | | 攀面後内察 | | - | | |
| = | 計畫變更 | | 444 | | 定內容 | | # XIX / 117 | | | | |
| Ø | 次明請款 🗸 | 11曲次 | | 5000 | | 暫任 | | | | | |
| R | 結案作業 🗸 | 研究機構/指 | 導教授 | 弗勞恩霍夫積體電路研究所/Meinard Mueller | | / | | | | | |
| | 申請人-操作手冊 🗸 | 執行期 | 限 | 112/05/01~113/04/30 | | | | | _ | | |
| | | 分段/保留受補助資格 | 翰衍計畫申請表 | 選擇檔案 未深探任何機変 | | | | | - 1 | | |
| | | 範本下 | 載 | And the loss of a Constraint of the Constraint | | | | | - 1 | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | 變更原 | 因 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | 序號 | | 類別 | | | 附件檔案 | | | | |
| | | | | | | | PLATE MADE | | | | |
| | | 1 | 護服及入出地職職給認文件 🖸 檔案下載 | | | | | | | | |

I

3.8. 次期請款

操作步驟:(如係博士後者,請依此流程辦理次期請款。)

1:在畫面左方功能選單,點選次期請款,可進入本功能畫面。



2:於畫面上,按下【第2期】:105/08/01 可開始申請

| ⇔ 序 號 | 功能 | ≑ 案件狀 態(會 外) | ♦ 核定編號 | ≑補助起迄 | ≑補助月份/金額 | |
|--------------|--|------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---|
| 1 | 【第1期】: 105/04/01已請領 【第2期】: 105/08/01可開始申請 | 2 | 105-2917-I-564-094 | 105/04/01~106/03/31 | 12個月/1,300,000 元 | * |
| 2 | 【第1期】:105/04/01已請領 【第2期】:105/08/01可開始申請 | | 105-2917-1-564-094 | 105/11/08~106/11/07 | 12個月/1,300,000 元 | - |

2.1:顯示次期請款相關資料。

| 次期請款 | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|-------|------------|--------------------|-----|-------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|--|--|
| 關閉 | 繳交送出 列 | 印領款收捕 | \$ 合併檔 | | | | | | | |
| 1.* 表示必填欄位。 2. 請於領款收據簽名後, 影奇至國科會科教園合處。 3. 文件上傳和以PDF檔案相式。 4. 行改業務語詞: 請合 (02)2737-7105、(02)2737-7236, ■: yywang@nstc.gov.tw, stanleycheng@nstc.gov.tw, 5. 系统操作語詞: 資訊服務傳線 0800-212-058、(02)2737-7590、(02)2737-7591、(02)2737-7592, ■: misservice@nstc.gov.tw, 5. 系统操作語詞: 資訊服務傳線 0800-212-058、(02)2737-7590、(02)2737-7591、(02)2737-7592, ■: misservice@nstc.gov.tw, | | | | | | | | | | |
| | | | | | 案件 | 資訊 | | | | |
| 案 | 件狀態 | | | | | | | | | |
| 退神 | 韩件原因 | | | | | | | | | |
| 基本資料 | | | | | | | | | | |
| 核 | 核定年度 113 | | | | | 計畫類別 | 博士後(甲類) | | | |
| ŧ | 申請人 蘇 | | | | | 性別 | 男 | | | |
| 出生 | 出生年月日 198 /17 | | /17 | | | 年齢 | £. | £ | | |
| 核定月 | 核定月份/金額 12個月/NT\$1500000 | | | | | 核定編號 113-2917-1-564-021 | | | | |
| 研究計畫 | 研究計畫中英文名稱 中文:以空間分析 英文: Investiga | | | | | 因子 ent by spatial analysis in lu | ng cancer patients received | d immunotherapy | | |
| - | 學門 | 胸腔内種 | 4 | | | 申請編號 1131P! 176 | | | | |
| 研究 | 國家/城市 | 美國/哥 | 倫布 | 研究機構/單位(學校/ | | 研究機構/單位(學校/系所 | 中文: 俄亥俄 英文: Ohio S | 心 rehensive Cancer Center | | |
| | 連絡電話 | 5 | 037-32XXXX | | | EMAIL | @gss.com.tw | | | |
| | 相關檔案 | ŝ | 包簽約前財力 | 證明 🛛 簽約後財力證明 🕄 博士行 | 後合約 | 書 2 博士後領款收據第1 | 期 🕄 博士後領款收據第二 | 明 相關規定 | | |
| | | | | | 申請 | 内容 | | | | |
| | | 申請期別 | U | | | 2 | | | | |
| | 4 | 期請款金 | 注額 | 650,000 | | 補助起使日 | 105/04/01 | | | |
| | 預 | 定補助期 | 滿日 | 106/03/31 | | 核定編號 | 105-2917-I-564-094 | | | |
| | | | | E | 内撥款 | 帳號資料 | | | | |
| | | 戶名 | | | | | | | | |
| | | 銀行帳號 | 1 | (郵局請輸入局 | 司帳號 | 共14碼) | | | | |
| | 銀 | 亍代碼/名 | 稱 | 700/ 郵政儲金 | | | | | | |
| | 分 | 亍代碼/名 | 3稱 | 7000021/ 郵政存簿儲金 | | | | | | |
| | | 分行地址 | | | | | | | | |

2.2: 填寫請款相關資料,繳交送出後即完成請款作業。

叡揚資訊 F-國科會「國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫管理系統改版建置案」 **送已上傳檔案** 選擇檔案 未選擇任何檔案 確定 存摺基本資料頁* (併檔帶出存摺頁) 研修狀況 已上傳檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案 確定 指導教授出具之在職證明* 1207進修 進修概況* 内容請勿超過2000個中文字。 1207參與研究活動 參與研究活動概況* 内容請勿超過2000個中文字。 1207困難 困難情形 内容請勿超過2000個中文字。

3:按下列印領款收據,可下載計畫之黏存單。

| 次期請款 | 3 | | | 8 | | | | |
|--|--------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|--|--|--|--|
| 關閉 繳交送出 列 | 印領款收據 | | | | | | | |
| 注意事項 | | | | A | | | | |
| 1.*表示必填欄位。 | | | | | | | | |
| 2. 請於領款收據簽名後,郵寄至國科會科教國合處。 | | | | | | | | |
| 3. 文件上傳須以PDF檔案格式。 | | | | | | | | |
| 4. 行政業務諮詢: 請洽 (02)2737-7105、(02)2737-7236, 🔤: yywang@nstc.gov.tw; stanleycheng@nstc.gov.tw。 | | | | | | | | |
| 5. 系統操作諮詢: 資訊服務專線 0800-212-058、(02)2737-7590、(02)2737-7591、(02)2737-7592, 🛛: misservice@nstc.gov.tw。 | | | | | | | | |
| 案件資訊 | | | | | | | | |
| 案件狀態 | | | | | | | | |
| 退補件原因 | | | | | | | | |
| | 基本 | 資料 | | | | | | |
| 核定年度 | 113 | 計畫類別 | 博士後(甲類) | | | | | |
| 申請人 | 瀬 | 性別 | 男 | | | | | |
| 出生年月日 | 198 /17 | 年齢 | 1. | | | | | |
| 核定月份/金額 | 12個月/NT\$1500000 | 核定編號 | 113-2917-I-564-021 | | | | | |
| 研究計畫中英文名稱 | 中文:以空間分 英文: Investiga | 因子 ent by spatial analysis in lung | cancer patients received immunot | herapy | | | | |
| 學門 | 胸腔内科 | 申請編號 | 113IP! 176 | | | | | |
| 研究國家/城市 | 美國/哥倫布 | 研究機構/單位(學校/系所) | 中文: 俄亥俄 英文: Ohio S | 心 rehensive Cancer Center | | | | |

行政院國家科學技術發展 原始憑證黏存單

請款單號碼:1040057895

| 憑證 共 張 | NT\$1, 300, 00 | 金 額 0 | | 經費 計新 | 科目:105-2 台幣:壹佰多 | 917-I \$拾萬元整 | |
|-----------|----------------|----------|------|----------|--------------------|-----------------|----------------------------|
| 案由 | 105年度劉) | | | | | | |
| 承辦人 | 點驗保管 或證明人 | 科長 | 單位主義 | 管 | 審核 | 主辦會計 | 基金主持人 或授權代簽人 |
| | | | | | | | 依分層負責規 定授權主計處 處長代為決行 |

【以上由科技部填寫】

領款收據

核定編號:105-2917-I-

研修類別:博士後(甲類)

| 領款人姓名 | 劉 | | | 所屬 期限 | 民國2016年10月01日 至2017年03月31日 | | | |
|---------------------|---|------|---------|--------------|-------------------------------|-------------|--|--|
| 費用別 | 國外從事研究 | 1博士後 | £(甲類 |) | | | | |
| 摘 | 要 | 單位 | 單位 數 | 位 單位金額 實發金 ¥ | | | | |
| 國外從事研究博)補助公費年度第 | 士後(甲類 芎期電匯撥款 | 期 | 1 | 1, 300, 000 | | 1, 300, 000 | | |
| 以上實發金額壹 | 佰參拾萬元整 | 元整, | 業已如 | 數領到無訛 | | | | |
| 姓名: 電名 撥 | 以上貫發金額壹佰麥拾萬元整元整, 葉已如數領到無能 姓名:(簽章) 電匯撥款至本人國內帳戶如下: 戶名:劉 戶籍地址:苗栗縣 戶籍電話:037 聯絡地址:苗栗縣 聯絡電話:(銀行(郵局)名稱:郵政信金 分行(分局)名稱:郵政存薄儲金 分行(郵局)地址: | | | | | | | |
| 銀行(雪 | 郎局)代碼 | | 分行 | 行代碼 | 銀行帳號(雪 | 郎局帳號) | | |
| 700 7000021 42 | | | | | | | | |
| | | | 中華民 | 國105年12月 | 08日 | | | |

說:本收據經有關人員核章後送主計室辦理付款手續

明:

傳票號碼:

4:按下合併檔,可以下載次期撥款申請函。



| 次期請款 | | | | × | | | | | |
|--|--------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|--|--|--|--|--|
| 關閉 繳交送出 列 | 印領款收據合併檔 | | | | | | | | |
| 注意事項 | | | | | | | | | |
| 1.*表示必填欄位。 | | | | | | | | | |
| 2.請於領款收據簽名後,郵寄至國科會科教國合處。 | | | | | | | | | |
| 3. 文件上傳須以PDF檔案格式。 | | | | | | | | | |
| 4. 行政業務諮詢: 請洽 (02)2737-7105、(02)2737-7236, 🔤: yywang@nstc.gov.tw; stanleycheng@nstc.gov.tw, | | | | | | | | | |
| 5. 系統操作諮詢: 資訊服務專線 0800-212-058、(02)2737-7590、(02)2737-7591、(02)2737-7592, 🔤: misservice@nstc.gov.tw。 | | | | | | | | | |
| 案件資訊 | | | | | | | | | |
| 案件狀態 | | | | | | | | | |
| 退補件原因 | | | | | | | | | |
| | 基本 | 資料 | | | | | | | |
| 核定年度 | 113 | 計畫類別 | 博士後(甲類) | | | | | | |
| 申請人 | 蘇 | 性別 | 男 | | | | | | |
| 出生年月日 | 19٤ /17 | 年齡 | £., | | | | | | |
| 核定月份/金額 | 12個月/NT\$1500000 | 核定編號 | 113-2917-I-564-021 | | | | | | |
| 研究計畫中英文名稱 | 中文:以空間分 英文: Investiga | 因子 ent by spatial analysis in lung | cancer patients received immunot | herapy | | | | | |
| 學門 | 胸腔内科 | 申請編號 | 113IP! 176 | | | | | | |
| 研究國家/城市 | 美國/哥倫布 | 研究機構/單位(學校/系所) | 中文: 俄亥俄 英文: Ohio S | ம் rehensive Cancer Center | | | | | |

科教國合處

補助赴國外從事博士後研究(甲類)申請函

受文者:國科會

日期: 年 月 日 速別:普通件 密等:普通 附件:如文 公文類別:一般公文

主旨:補助赴國外從事博士後研究受補助人【 蘇柏嵐 】,申請辦理說明 所勾選項目,請 查照。

說明:

一、依據 貴會「補助赴國外從事博士後研究(甲類)作業要點」辦理。
二、辦理項目:
□簽約及申領第一期補助公費
■申領次期補助公費
□計畫變更
□結案作業
□計畫註銷並繳還補助公費

□其他

3.9. 結案作業

操作步驟:

1:在畫面左方功能選單,點選結案作業,可進入本功能畫面。



2:於畫面上,填寫結案相關資料,繳交送出後即完成結案。

| 結案新增 | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|--------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 繳交送出 取消 | | | | | | | | | | | |
| 注意事項 | | | A | | | | | | | | |
| 1. * 表示必填欄位。 | 1.*表示必填欄位。 | | | | | | | | | | |
| 2. 文件上傳須以PDF檔案格式。 | | | | | | | | | | | |
| 3. 行政業務諮詢: 請 | 3. 行政業務諮詞:請洽 (02)2737-7105、(02)2737-7236, 🔤: yywang@nstc.gov.tw; stanleycheng@nstc.gov.tw。 | | | | | | | | | | |
| 4. 系統操作諮詢:資 | 4. 系統操作諮詢: 資訊服務專線 0800-212-058、(02)2737-7590、(02)2737-7591、(02)2737-7592, 🔤: misservice@nstc.gov.tw。 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | 基本資料 | | | | | | | | | | |
| 核定年度 | 113 | 計畫類別 | 博士生(含台德NSTC-DADD三明治計畫) | | | | | | | | |
| 申請人 | 黄 | 性別 | | | | | | | | | |
| 出生年月日 | 1995/ | 年齡 | | | | | | | | | |
| 研究計畫中英文名稱 | | | | | | | | | | | |
| | | | • | | | | | | | | |
| 學門 | 醫學生化及分子生物 | 申請編號 | 113 | | | | | | | | |
| 研究國家/城市 | 美國/休斯頓 | 研究機構/單位(學校/系 所) | 中文: 合生物學暨藥理學系 英文: Texas of Inte | | | | | | | | |

| 核定月數 | 12個月/NT\$900,000 | | | | | | | | |
|---|---|----------------|------------|------|--------|--|--|--|--|
| 本國護照相關證明(請上傳 (1)含照片之護照資料頁、 及(2)諾昭中京聯討式)出 | 選擇檔案未 | 選擇任何檔案 | | | | | | | |
| 及(2) 護照內負截記或入击 國日期證明書) * | (含護照基本資料頁及入出境截記頁。若戳記模糊不清或不全者,需附上內政部入出境證明) | | | | | | | | |
| 完整報告 * | 選擇檔案未 | 選擇任何檔案 | | | | | | | |
| | (請依規定格式撰寫,包含國外指導教授評核、研究報告及成果自評) | | | | | | | | |
| 其他證明文件 | 選擇檔案」未選擇任何檔案 | | | | | | | | |
| 未來5年常用EMAIL * | | | | | | | | | |
| | *申請本計畫獲國 否 | 劉外機構補助單位 ○ 是 ◉ | 機構 (更多) | 補助項目 | 補助金額 0 | | | | |
| 補助期間是否獲其他機構資助 | *申請本計畫獲大 否 | □陸機構補助單位 🔿 是 💿 | 機構 (更多) | 補助項目 | 補助金額 0 | | | | |
| | *申請本計畫獲香 是 ⊙ 否 | 諸志或澳門機構補助單位 🔾 | 機構 (更多) | 補助項目 | 補助金額 0 | | | | |
| | 我國出入境記錄(以錢照記錄為準) | | | | | | | | |
| 1.以下新增出入境紀録列表,請依日期先後由上往下依序輸入 2.最後一組入境填寫原則如下: (1)若於補助期滿日前及當日返國者,請選取我國護照戳記頁所蓋入境戳記之日期 (2)若於補助期滿日後返國者,請選取補助期滿日 | | | | | | | | | |
| 新增紀録 | | 出境 | 日期 | 入境日 | | | | | |

655穀揚資訊

國科會「國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫管理系統改版建置案」

3:待會內承辦人作業完成後,系統會發送通知信通知,收到通知信後可於結 案作業功能畫面下載補助公費結算表。

| ◆序號 | 功能 | ◆ 申請編號 | ◆案件狀態(會 外) | ◆ 執行狀態 | ♦ 核定編號 | ◆學門 | ◆ 計畫名稱 | ⇒ 退補件原因 |
|-----|--|--------|---------------|--------|--------------|--------------|---------------|---------|
| 1 | 報告繳交 補助公費 結算表PDF 結案申請函 無返國義務財力證明 | 112IP | 完成 | 核定通過 | 112-: 001 | 空間資料處理分 析 | 全球 海比 算 | |
| | | | | | | | | |

4:結案後,可於結案作業功能畫面下載無返國義務證明

| ≑序號 | 功能 | ◆ 申請編號 | \$ 案件狀態(會 外) | ◆執行狀態 | ♦ 核定編號 | ◆學門 | ¢ 1 | 計畫名稱 | ⇔ 退補件原因 |
|-----|------------------------|--------|-----------------|-------|------------|--------------|--------------|----------|---------|
| 1 | 報告繳交 補助公費 結算表PDF | 112 | 完成 | 核定通過 | 112 001 | 空間資料處理分 析 | 全 海I 算 |]深 2估 | |
| | 無返國義務財力證明 | | | | | | 71 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

兵三三 教揚資訊 國科會「國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫管理系統改版建置案」

4. 常見問題說明(FAQ)

- 問:申請案繳交送出後,若要修改要如何處理?
- 答:在申請期限內,可請機關彙整人員將申請案退回後,即可修改。
- 問:申請案合併檔,只有在繳交送出後,才會產生?
- 答:申請案繳送送出時會重新產生合併檔,若希望在繳交送出前可調閱合併檔, 可按下【產製合併檔】即可。
- 問:線上填報經費報銷後,是否還要送紙本單據至國科會?
- 答:線上填報報銷經費,紙本單據仍要送進國科會核銷。