國科會

國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫 管理系統改版建置案

人才赴國外研究管理系統 線上彙整操作手册

版本: V3.0

155 叡揚資訊股份有限公司

中華民國 110 年7月 19日

改版歷程

版次	發行日期	修訂說明	修訂單位	修訂人員
1.0	105年11月18日	初版發行	叡揚資訊	陳華君
2.0	105年12月19日	依國科會 PMO 審查意見修訂	叡揚資訊	陳華君
3.0	110年7月19日	組改	叡揚資訊	

審查歷程

版次	審查日期	審查說明	審查單位	審查人員
1.0	105年11月18日		叡揚資訊	唐君怡
2.0	105年12月19日		叡揚資訊	唐君怡

目 錄

1. 俼	介1
1.1.	目的1
1.2.	範圍1
1.3.	名詞定義1
1.4.	參考文件2
2. 整	·體操作說明
2.1.	系統業務流程
2.2.	整體操作說明
3. 操	作說明5
3.1.	如何登入系統
3.2.	申請截止日5
3.3.	綜合查詢6
3.4.	申請彙整6
3.5.	列印申請名冊11
4. 常	·見問題說明(FAQ)12

圖表目錄

圖	2.1-1	業務流程圖	3
圖	2.2-1	操作畫面	3
圖	2.2-2	訊息畫面	4

表格	1.3-1	名詞定義	1
•			

医三元 视揚資訊 國科會「國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫管理系統改版建置案」

1. 简介

1.1.目的

係參考「國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫管理系統改版建置 案」(以下簡稱本專案)建議書徵求文件(RFP)、建議書文件、系統需求規 格書、系統設計規格書及雛型規劃報告等相關文件,作為本專案系統使用 時,透過此文件了解系統之作業流程及各項操作。

1.2.範圍

本文件內容係叡揚資訊股份有限公司(以下簡稱本公司),針對本專案 之雙邊國際合作與交流管理系統(本系統)所提出之線上申請操作說明。

1.3.名詞定義

本專案相關之名詞及縮寫說明如下:

表格 1.3-1 名詞定義

項次	名詞/縮寫	說明
1	GCE	本專案邊國合系統之系統代號
2	CS	本專案短期訪問系統之系統代號
3	GCR	本專案專案國合計畫系統之系統代號
4	PT	本專案人才國赴外研究系統之系統代號

1.4.参考文件

- (1)「國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫管理系統改版建置案」徵求 廠商服務建議書
- (2)「國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫管理系統改版建置案」專案 工作計畫書
- (3)「國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫管理系統改版建置案」系統 需求規格書(SRS)
- (4)「國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫管理系統改版建置案」系統 設計規格書(SDS)
- (5)「國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫管理系統改版建置案」需求 追溯表(RTM)
- (6)「國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫管理系統改版建置案」雜型 規劃報告
- (7)「國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫管理系統改版建置案」系統 離形(Prototype)展示

2. 整體操作說明

2.1.系統業務流程

本系統業務流程如下圖:



圖 2.1-1 業務流程圖

系統名	稱						登入者資言	R	登出	A
功能選項區↓	首頁 > 申請作業	> 案件轉入								
ピ 電子炭核 🗸 🗸	年度/類別	106 全部	~			司別	全部	~		
■ 申請作業 ヘ	10. 11. 11. 10. 11	Are you Imp				100 D	-請選擇-	~		
推薦函簽署解鎖	推薦機關	-請選擇-	~	版	14	学门	黄選擇-		~	
案件轉入	申請人姓名		(可模糊查詢)	15	17	申請條碼	UU			
資格審查	狀態	全部	~							
審查分派										
面試資料查詢	查詢 清除	條件			41-					收合
 審查作業 	案件退件	案件轉入部內		功	能	挼	鈕			
図 核定作業 🗸 🗸										
執行作業 🗸	◆序號 選取	□ 狀態		直類別	申請條碼	\$	申請機關	⇔ 申請人	⇔ 計畫名稱	
≋ 結案作業 ✓	首頁 《上一]	夏 0 頁 0	共0 下-	-頁> 末頁	20 🗸	每頁			沒有可顯示	的記錄。
2、 查詢作業 🖌 🖌 🖌				*	24	44	Ħ			
						2				

圖 2.2-1 操作畫面



圖 2.2-2 訊息畫面

上三章 视揚資訊 國科會「國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫管理系統改版建置案」

3.操作說明

3.1.如何登入系統

操作步驟:

步驟1:進入學術研發服務網 (網址為 http://www.nstc.gov.tw)。

步驟2: 登入後,會進入到【學術研發服務網】的首頁,點選【所有申辦項目】 國際合作類-人才國外研究計畫管理系統。

步驟3:點選左邊選項進入各功能畫面中。

3.2. 申請截止日

操作步驟:

步驟1:選擇計畫方案。

- 步驟2:於該計畫方案的『計畫主持人線上作業繳交截止日期』欄位,點選「

 「選擇日期。
- 步驟3:選擇時間(時、分)。
- 步驟4:點選存檔。

人才國外研究計畫管理系統				國立臺灣大學-李仕*	登出 А	₹中~
=	首頁 > 申請截止日	3				
🗇 申請截止日 🔨	注意事項					Î
🖻 综合查测 🗸 🗸	 各計畫類別 各計畫類別 	別的預設截止日期,請參考國科會系統設定。 別物交載止日設定後、請按右上角【存檔】鍵。				- 1
Q、申請彙整 🗸	 各校【機關 	制 承辦單位自行設定該校 【機關】的截止日後,應	公告於各系所,並於截止日前確認相關申請案件。			- 1
Q、列印申請名冊 🗸						- 1
➡ 楊構管理人員-操作手冊 🗸	仔檔 4					- 1
	♦ 申請年度	◎ 類別	◆ 計畫主持人申請送出 繳交截止日期	◆ 國科會 截止日		- 1
	114	博士生(含台德NSTC-DADD三明治計畫)	113/07/31 🗰 09時 🖌 00分 🖌	113/07/31 12:00		
	113 🚺	博士生(含台德NSTC-DADD三明治計畫)	2 112/07/31 🕋 12時 🖌 00分 🖌 3	112/07/31 12:00		
	112	博士生(含台德NSTC-DADD三明治計畫)	111/08/30 🔳 23時 🖌 30分 🖌	111/07/31 12:00		
	111	博士生(含台德NSTC-DADD三明治計畫)	110/07/30 📰 07時 💙 00分 💙	110/07/31 12:00		
	110	博士生(含台德NSTC-DADD三明治計畫)	109/07/28 📰 17時 🗸 00分 🗸	109/07/31 12:00		
	109	博士生(含台德NSTC-DADD三明治計畫)	108/07/31 📰 11時 🗸 00分 🗸	108/07/31 12:00		
	108	博士生(含台德NSTC-DADD三明治計畫)	107/07/31 📰 12時 🗸 00分 🗸	107/07/31 12:00		
	107	博士生(含台德NSTC-DADD三明治計畫)	106/07/31 📰 12時 🗸 00分 🗸	105/07/31 12:00		1
	106	博士生(含台德NSTC-DADD三明治計畫)	105/08/01 🗰 12時 💙 00分 💙	105/08/01 12:00		

3.3.綜合查詢

1. 查詢: 輸入或選擇查詢條件後,點選查詢, 查詢結果直接顯示於下方。

人	才國外研究計畫管理系統	充									國立臺灣大學	學-李仕*	登出	A中~
=			綜合查詢											
	申請截止日	~	内容查詢											
•	综合性制	^	申請年度	114 年					申請條碼					
٩	申請彙整	*	系所	全部	~				案件狀態	全部 >				
۹	列印申請名冊	•	計畫編號						申請人					
=	機構管理人員-操作手冊	~							1 800 1					
								収開直調 🔺				(满除
			願出名冊											
			• 序號	• 年度	• 申請條碼	◆計畫3	編號	* 系所/申請人	◆案件狀態	• 81#	自名稱	•	雙邊協議	
			1	114	114IPFA0100001	114-2917-	2	電子工程學研 丞	核定通過	應用於生成式人工 運算系統	智慧之多晶片平行	千里馬博士	±生	Î
			2	114	114IPFA0100004			醫學院職能治療學系暨研究 所	核定不通過	發展高中 育課基礎	學生在融合體 行性方案	千里馬博士	土生	
			3	114	114IPFA0100005	114-2917-I-		資訊工程學系暨研究所/吳	核定通過	次世代有線/無線器	昆合數據中心	千里馬博士	±±	
			4	114	114IPFA0100008	114-)01	醫學院職能治療學系暨研究	核定通過	探索影響自即 具發展性的行 長因素	▶習自然且 2見童及家	千里馬博士	生生	

2. 條碼編號:點選該案件之條碼編號,可開啟〔檢視計畫書清單內容〕。

人才國外研究計畫管理系統									國立臺灣大學	纍-李仕*	登出	A中~
=	綜合查詢											
申請截止日 ~	内容查询											
🖹 SABA 🔨	申請年度	114 年					申請條碼					
Q 申請量整 🗸	系所	全部	~				案件狀態	全部 >				
Q 列印申請名冊 🗸	計畫編號						申請人					
➡ 機構管理人員-操作手冊 ~										_		
						収置査測 🔺						清除
	國出名冊											
	*序號	≑ 年度	+ 申請條碼	*計畫	编號	◆系所/申請人	+ 案件狀態	+ 計畫	昭福	÷ 93	這協議	
	1	114	114IPFA0100001	114-2917-	2	電子工程學研 丞	核定通過	應用於生成式人工 運算系統	智慧之多晶片平行	千里馬博士	生	Í
	2	114	114IPFA0100004			醫學院職能治療學系暨研究 所	核定不通過	發展高中 育課基礎	學生在融合體 行性方案	千里馬博士	生	
	3	114	114IPFA0100005	114-2917-I-		資訊工程學系暨研究所/吳	核定通過	次世代有線/無線源	記合數據中心	千里馬博士	ŧ	
	4	114	114IPFA0100008	114-	301	醫學院戰能治療學系暨研究	核定通過	探索影響自即 具發展性的行 長因素	層習自然且 ≥兒童及家	千里馬博士	生	

3.4.申請彙整

1. 查詢:點選左側功能選單 Q 申請量整,進入查詢頁面。可輸入或選擇查詢條件後,點選查詢,查詢結果直接顯示於下方。

人	才國外研究計畫管理系統											國立臺灣大學-李仕*	登出	▲中~
=			首頁 > 日	請彙整										
1	中請截止日	-	内容查	间										
-	综合查询	-	E	申請年度	114 年					申請人送出日		m		
۹		•	槐	耦/系所		~				條碼編號				
۹	列印申請名冊	-	â	十畫類別	博士生(含合德NS	🗸				狀態 全部	~			
=	機構管理人員-操作手冊 🥄	-		#10172.100	@8K		~							
								100	き へ				3029	清除
			申請棄	鉴說明:機	關彙整之截止時間為	: 113/07/31 12:00 (24/Jy	時制) 請機關承辦人務必於該日期前:	完成申請彙整	送出作業。					
				退件	1	比次確認	取消確認 批次彙整							
			● 19×5次	選取	狀態	申請條碼	• 系所	• 申請人	• 7	計畫名稱	● 雙邊協議	● 送出日期	● 最後異動日	睭
			1		核定完成	114IPFA0100001	國立臺灣大學電子工程學研究所	林	應用於 行運算	1之多晶片平	千里馬博士生	113/07/16 14:36	113/11/19 16	5:16
			2		核定完成	114IPFA0100004	國立臺灣大學醫學院職能治療 學系暨研究所	左	發展高中國 體育課基礎	·職學生在融合 記可行性方案	千里馬博士生	113/07/29 07:59	113/11/19 16	5:16
			3		核定完成	114IPFA0100005	國立臺灣大學資訊工程學系暨 研究所	吴	次世代利	中心	干里馬博士生	113/06/11 14:52	113/11/19 16	5:16

 退件:如欲將案件退至申請人,選取案件後,於上方點選退件後確認退件 即可。

人才國外研究計畫管理系統								國立臺灣大學-李仕'	登出	A中~				
=	首頁 > 申請彙整													
🗇 申請載止日 🗸 🗸	内容查询													
🖻 綜合直測 🗸 🗸	申請年度 114 年				申	靖人送出日	-							
Q 申請量整 ^	機構/系所	機構/系所												
Q、列印申請名冊 🖌 🖌	計畫類別 博士生(含	台德NS ✔				狀態 全部	~							
➡ 機構管理人員-操作手冊 ∨	雙邊協議 全部		~											
		(2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)												
	申請豐整給明.機關集 2 表	止時間為:113/07/31 12:00 (24小	時制) 請機關承辦人務必於該日期前	完成申請彙整	送出作業。									
	退件	批次確認	取消確認批次彙整											
	◆ 選取 序號 □	申請條碼	+ 系所	⇔申請人	+ āt	畫名稱	+ 雙遊協議	+ 送出日期	⇒最後異動日間	明				
	1 口 申請人送出 確認)	(機闘未 114IPFA0100001	國立臺灣大學電子工程學研究 所	林	應用於 行運算	1之多晶片平	千里馬博士生	113/07/16 14:36	113/11/19 16:	:16				
	2 核定完成	114IPFA0100004	國立臺灣大學醫學院職能治療 學系暨研究所	起	發展高中間 體育課基礎	綴學生在融合 之可行性方案	千里馬博士生	113/07/29 07:59	113/11/19 16:	:16				
	3 核定完成	114IPFA0100005	國立臺灣大學資訊工程學系暨 研究所	吳	次世代有	中心	千里馬博士生	113/06/11 14:52	113/11/19 16:	:16				

3. 狀態:顯示案件目前的狀態,點擊狀態可開啟【檢視狀態明細】。

Х	、才國外研究計畫管理系統	Æ											國立臺灣大學-李仕	* 登出	A中~
=			首頁 > 1	申請彙整											
۲	申請截止日	•	内容查	銄											
•	综合查测	~		申請年度	114 年						申請人送出日	-			
٩		^	ŧ,	職/系所		~					條碼編號				
٩	列印申請名冊	~		計畫類別	博士生(含台德NS.						狀態 全部	· ·			
=	機構管理人員-操作手冊	~		雙邊協議	全部		~								
														_	
									收	1111日本				查詢	清除
			申請彙	整說明相	観耀堂整之截止時間為	: 113/07/31 12:00 (24	小時制) 請機關	關承辦人務必於該日期前	完成申請彙整	送出作業。					
				退件	3	北次確認	取消確認	批次彙整							
			● 序號	選取	狀態	申請條碼		⇔ 系所	♦ 申請人	•	計畫名稱	♦ 雙邊協議	⇒送出日期	+ 最後異動	日期
				_	HAR LINE LINE AND		(a+31)	118番フェ28町内		08E (T)+A	法方司从来				^
			1		中語人达出(佛爾木 確認)	114IPFA0100001	國立靈3 所	教人学電士工程学研究	林	應用於 行運算	【之多酚方半	千里馬博士生	113/07/16 14:36	113/11/19	16:16
			2		核定完成	114IPFA0100004	國立臺加 學系暨研	書大學醫學院職能治療 开究所	起	發展高中間 體育課基礎	編學生在融合 之可行性方案	千里馬博士生	113/07/29 07:59	113/11/19	16:16
			3		核定完成	114IPFA0100005	國立臺 研究所	影大學資訊工程學系暨	吴	次世代者	4¢	千里馬博士生	113/06/11 14:52	113/11/19	16:16

檢視	檢視案件狀態明細												
序號	異動時間	異動人 員	狀態紀錄	備註									
1	105/11/30 14:05	蕭०००2	申請人送出(機關未 確認)										
2	105/11/30 14:12	李∘如	機構系所退件 , 申請 人送出 (機關未確 認) 退回暫存										
3	105/11/30 14:12	蕭०००2	申請人送出(機關未 確認)										

4. 申請條碼:點擊申請條碼可開啟【檢視計劃書清單內容】。

人	才國外研究計畫管理系統	流										國立臺灣大學-李	:仕* 登出	A中~
=			首頁 > 日	自請彙整										
۲	申請截止日	~	内容查	詢										
•	综合直测	~	E	申請年度	114 年					申請人送出日	~	-		
۹	申請量整	^	機	構/系所		~				條碼編號				
۹	列印申請名冊	~	â	計畫類別	博士生(含台德NS.					默態	全部 🗸			
=	機構管理人員-操作手冊	~	9	建邊協議	全部		~							
									収開査詢 🔺				查詢	清除
			申請彙	整說明:機	關彙整之截止時間為	: 113/07/31 12:00 (24/	小時制) 請機關承辦人務必	於該日期前完成申	清彙整送出作業					
				退件	1	北次確認	取消確認 批	次彙整						
			¢ 序號	選取	狀態	申請條碼	♦ 系所	* 申	请人	♦ 計畫名稱	+ 雙邊協議	♦ 送出日期	♦ 最後異動	日期
					由請人送出(機關未		國立臺灣大學雲子丁	段學研究	應田於	[之家]	制片平			â
			1		確認)	114IPFA0100001	fi	林	行運算	1	···· 千里馬博士生	113/07/16 14:36	113/11/19	16:16
			2		核定完成	114IPFA0100004	國立臺灣大學醫學院 學系暨研究所	職能治療 左	發展調 體育訓	i中間	E融合 千里馬博士生 封方案	113/07/29 07:59	113/11/19	16:16
			3		核定完成	114IPFA0100005	國立臺灣大學資訊工 研究所	程學系暨	次世代	i≢ +	心 千里馬博士生	113/06/11 14:52	113/11/19	16:16

檢視計畫書	清單內容		×
表格代號	表格名稱	测定 覽	^
ITMSA01A	基本資料表		
ITMSA02A	國外研修資料		
ITMSA11	研修計畫書	7	
ITMSA12	代表著作(最多可選擇三筆,至少選擇一筆)		
ITMSA20	博士學位證書或即將取得博士學位證明文件(當年畢業者得暫繳就讀學 校或指導教授出具之即將取得博士學位證明文件,須於簽約時繳驗學位 證書或機構出具之取得學位證明文件)		
ITMSA40	語言能力證明文件	2	
ITMSA43	大學成績單(成績單應載明修課期間、習修課程、完成學分、修課成績 及核發單位之印信或負責人員之簽章。)(若為直攻 , 請註明後上傳)		
ITMSA44	碩士成績單(成績單應載明修課期間、習修課程、完成學分、修課成績	2	-

5. 批次確認:

操作步驟:

步驟1:請勾選欲確認之案件(可複選)。

步驟2:勾選完再點選批次確認。案件狀態由〔申請人送出(機關未確認)〕改為 〔機關已確認〕。

人才	國外研究計畫管理系統												國立臺灣大學-李仕	* 登出	A中~
			首頁 > 申請	彙整											
	申請截止日	~	内容查詢												
•	综合查询	~	申請	昨度 1	14 年						申請人送出日	-			
	申請彙整	^	機構/	/系所		~					條碼編號				
	別印申請名冊	~	計畫	類別	博士生(含台德NS.	. •					狀態 全	₩ V			
	機構管理人員-操作手冊	~	雙邊	國語語 🚽	全部		~								
			申請業整新	99月:機關集 退件	·整之截止時間為· 指	113 2 12-00 (2· 次確認	4小時制) 請機關 加 取消確認	#辦人務必於該日期前 批次彙整	() (完成申請彙整	壁商)▲ 送出作業,				查詢	清除
			序號(狀態	申請條碼		≑ 糸所	≑ 甲請人	¢ i	計畫名稱	◆ 雙週協議	♦ 送出日期	♦ 最後異動	日期
			1 0	中部 確認	青人送出(機關未 8)	114IPFA0100001	國立臺灣大 所	學電子工程學研究	林	應用於 行運算	1之多晶片平	千里馬博士生	113/07/16 14:36	113/11/19	16:16
			2	核災	官完成	114IPFA0100004	國立臺灣 7 學系暨研9	、學醫學院職能治療 IM	起	發展高中間 體育課基礎	編纂學生在融合 8之可行性方案	千里馬博士生	113/07/29 07:59	113/11/19	16:16
			3	核定	主完成	114IPFA0100005	國立臺灣大 研究所	、學資訊工程學系暨	吴	次世代和	₽Ù	千里馬博士生	113/06/11 14:52	113/11/19	16:16

6. 取消確認:

操作步驟:

- 步驟1:請勾選欲取消確認之案件(可複選)。
- 步驟2:再點選取消確認。案件狀態由〔機關已確認〕改為〔申請人送出(機關 未確認)〕。

人	才國外研究計畫管理系統												國立臺灣大學-李仕	* 登出	A中~
≡		1	首頁 > 申請彙懇	ž											
۲	申請截止日	~	内容查詢												
•	综合查询	~	申請年	夏 114 年							申請人送出日	-			
۹	中請彙整	^	機構/系	Ϋ́		~					條碼編號				
۹	列印申請名冊 ·	~	計畫類) 博士生(;	含台德NS 🗸						狀態 全	ая ~			
=	機構管理人員-操作手冊	~	雙邊協調	養 全部			~								
							_		收錄	酒詞 🔺				查詢	清除
			申請彙整說明	機關彙整之截	让時間為: 113/0	07/31 12: <u>00 (24</u>	小時制 2 国	新建人務必於該日期前:	完成申請彙整	送出作業。					
			退作	ŧ	批次確認		取消確認	批次彙整							
			• 選取	381	WB	由詰修碼		▲ 忍所	★由請人		计書名環	▲ 雙邊協議	★ 送出日期	▲ 最後里動F	-110
			序號 🗌		G+	-1-851 Marenda		• 2007	+ -1-May <				* ~		1765
			1	機關已確認	8 114	PFA0100001	國立臺灣大 所	大學電子工程學研究	林	應用於 行運算	1之多晶片平	千里馬博士生	113/07/16 14:36	113/11/19 1	6:16
			2	核定完成	114	PFA0100004	國立臺灣大 學系暨研究	大學醫學院職能治療 3所	左	發展高中間 體育課基礎	綴學生在融合 之可行性方案	千里馬博士生	113/07/29 07:59	113/11/19 1	6:16
			3	核定完成	114	PFA0100005	國立臺灣大 研究所	大學資訊工程學系暨	吳	次世代≉	中心	千里馬博士生	113/06/11 14:52	113/11/19 1	6:16
- ·															

7. 批次彙整:

操作步驟:

步驟1:請勾選欲彙整之案件(可複選)。

步驟2:勾選完再點選批次彙整。案件狀態由〔機關已確認〕改為〔已送國科 會〕,始完成申請流程。

人力	國外研究計畫管理系統												國立臺灣大學-李伯	* 登出	A中~
=		ļ	首頁 > 申詞	青彙整											
0 4	申請截止日 、		内容查询												
•	命查詢 、	·	申	請年度	114 年						申請人送出日	~	-		
Q, B	•請彙整 •	•	機構	₩系所		~					條碼編號				
Q 7	190申請名冊 、	ŕ	計	畫類別	博士生(含台德NS.						狀態 全	* v			
≓ 8	■構管理人員-操作手冊 、	ſ	雙	窗協議	全部		~								
		ŀ												_	
	☆ 演読 ▲ 査約 清除												清除		
			申請彙整	說明:機關	彙整之截止時間為	: 113/07/31 12:00 (24/	小時制) 請機關	承辦人務必於該 2	完成申請彙整	送出作業。					
				退件	1	北次確認	取消確認	批次彙整							
			● 1 序號	置取	狀態	申請修碼		♦ 系所	◆申請人	÷	計畫名稱	◆ 雙邊協議	⇒ 送出日期	+ 最後異動	日期
		ŀ		-0			國立臺灣	大學電子工程學研究		應用於	(之多晶片)				Î
			1		關已確認	114IPFA0100001	所		林	行運算		十里馬博士生	113/07/16 14:36	113/11/19	16:16
			2	梧	定完成	114IPFA0100004	國立臺灣 學系暨研	大學醫學院職能治療 究所	起	發展高中間 體育課基礎	職學生在融合 記之可行性方案	千里馬博士生	113/07/29 07:59	113/11/19	16:16
			3	楼	淀完成	114IPFA0100005	國立臺灣 研究所	大學資訊工程學系暨	吳	次世代≹	中心	千里馬博士生	113/06/11 14:52	113/11/19	16:16

3.5.列印申請名册

1. 查詢:輸入或選擇查詢條件後,點選查詢,查詢結果直接顯示於下方。

人	才國外研究計畫管理系統								國立臺灣大學-李仕如	登出	A中⋎
≡		首頁 > 列印申譯	名冊								
٢	申請截止日 🖌 🖌	内容查詢									
•	綜合查詢 🖌 🖌	申請年度	龍 114 年				申請人送出日	~	-		
۹	申請量整 ~	機構/系列	Я		~		條碼編號				
۹	列印申請名冊 ^	計畫類別	制 博士生(含台	德NS ~			狀態	全部 ~			
=	機構管理人員-操作手冊 🖌 🖌	雙邊協調	義 全部		~						
						收閏查詢 🔺				查詢	清除
		下載彙整送出	請冊(PDF)								
		◆ 序 號	≑ 狀態	≑ 姓名	◆機關系所	◆ 申請條碼	÷	案件名稱	≑ 雙邊協議	◆ 申請日期	8
		1 轉,	入國科會	林	國立臺灣大學電子工程學研究 所	114IPFA0100001	應用於生质 系統	ŧ	千里馬博士生	113年07月16	6日
		2 轉,	入國科會	左	國立臺灣大學醫學院職能治療 學系暨研究所	114IPFA0100004	發展高 [。] 基礎動	合體育課	千里馬博士生	113年07月29	9日
		3 轉,	入國科會	臭	國立臺灣大學資訊工程學系暨 研究所	114IPFA0100005	次世代	5	千里馬博士生	113年06月11	1日
		4 轉	入國科會		國立臺灣大學醫學院職能治療 學系暨研究所	114IPFA0100008	探索影響 展性的術	3然旦具發 《長因素	千里馬博士生	113年07月12	2日

下載彙整送出清單(PDF):查詢結果出來後,點選下載彙整送出清單 (PDF),可將檔案儲存於電腦。

人才國外研究計畫管理系統								國立臺灣大學-李仕如	登出 4中~
=	首頁 > 列印申請	名冊							
申請載止日	内容查詢								
🚔 綜合查詢 🛛 🗸 🗸	申請年度	114 年				申請人送出日	~		
Q 申請量整 ~	機構/系所			~		條碼編號			
Q 列印申請名冊 ^	計畫類別	博士生(含	台德NS >			狀態	全部 🗸		
➡ 機構管理人員-操作手冊 🖌	雙邊協議	全部		~					
					收開查詞 🔺				查 詢 清除
	下載彙整送出	青冊(PDF)							
	◆ 序 ◆ 號	狀態	♀ 姓名	◆機關系所	● 申請條碼	٥	案件名稱	¢ 雙邊協議	◆ 申請日期
	1 轉2	國科會	林	國立臺灣大學電子工程學研究 所	114IPFA0100001	應用於生5 系統	ŧ	千里馬博士生	113年07月16日
	2 轉/	國科會	左	國立臺灣大學醫學院職能治療 學系暨研究所	114IPFA0100004	發展高 [。] 基礎動	合體育課	千里馬博士生	113年07月29日
	3 轉)	國科會	吳	國立臺灣大學資訊工程學系暨 研究所	114IPFA0100005	次世代	5	千里馬博士生	113年06月11日
	4 轉)	國科會	語	國立臺灣大學醫學院職能治療 學系暨研究所	114IPFA0100008	探索影響 展性的術	3然旦具發 《長因素	千里馬博士生	113年07月12日
	5 轉)	、國科會	iii	國立臺灣大學食品科技研究所	114IPFA0100009	開發! 生系編 經濟		千里馬博士生	113年07月21日

4.常見問題說明(FAQ)

- 問:申請案繳交送出後,若要修改要如何處理?
- 答:在申請期限內,可請機關彙整人員將申請案退回後,即可修改。
- 問:申請案合併檔,只有在繳交送出後,才會產生?
- 答:申請案繳送送出時會重新產生合併檔,若希望在繳交送出前可調閱合併 檔,可按下【產製合併檔】即可。
- 問:線上填報經費報銷後,是否還要送紙本單據至國科會?
- 答:線上填報報銷經費,紙本單據仍要送進國科會核銷。