


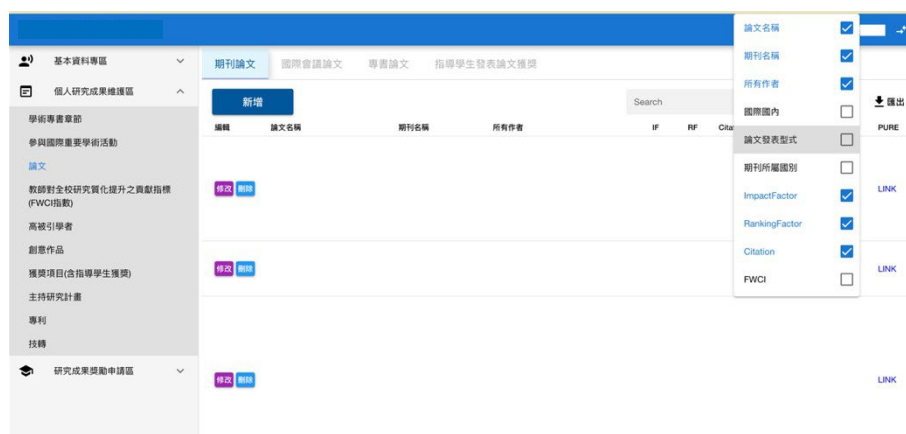
基本資料專區

- 個人研究成果維護區
- 學術專書章節
- 參與國際重要學術活動
- 論文
- 教師對全校研究質化提升之貢獻指標 (FWCI指數)
- 高被引學者
- 創意作品
- 獲獎項目(含指導學生獲獎)
- 主持研究計畫
- 專利
- 技轉
- 研究成果獎勵申請區

期刊論文 國際會議論文 專書論文 指導學生發表論文獲獎

新增	編輯	論文名稱	期刊名稱	所有作者	IF	HF	Citation	發表日期	收錄資料庫	PURE
修改	刪除				4.996	0.26	0	2022-12	SCIE	LINK
修改	刪除									LINK

- b. 顯示欄位篩選：點選頁面上「」，會出現其左側「欄位」選單，可於其中選則欲呈現之欄位。



- c. 匯出清單：點選頁面上「匯出」即可匯出該項目之列表清單。

(3) 研究成果獎勵申請區

此區域為申請國際化研究成果獎勵使用，左側列表顯示研究成果獎勵之項目，點選不同項目可以檢視當年度可申請的成果列表。

當年度該梯次可提出申請之項目會顯示於該申請類別頁面列表，如欲提出申請，請點擊資訊前「申請」按鈕，如符合申請原則，則可送出申請，如不符合，會顯示無法申請之提示視窗告知無法提送申請。送出申請後，如「申請情形」欄位顯示「已申請」，代表該項目已成功送出申請，如顯示「系所已審核」代表該筆資料系所已完成審核，如顯示「學院已檢核」代表學院已完成檢核，如顯示為「研發處已檢核」，代表已完成申請程序，該項申請將送入會議做最後審查。

<div>基本資料專區</div> <div>個人研究成果維護區</div> <div>學術專書章節</div> <div>參與國際重要學術活動</div> <div>論文</div> <div>教師對全校研究質化提升之貢獻指標</div> <div>高被引學者</div> <div>計畫</div> <div>專利</div>	<div>擔任國際會議重要職務</div> <div>擔任重要國際期刊編輯</div>		<div>111年度第一梯次國際化研究成果擔任國際會議重要職務獎勵申請表</div> <div><div><div>人事代號</div><div>姓名</div><div>系所</div><div>學院</div><div>會議名稱</div><div>會議層級</div><div>活動類別</div><div>會議地點</div><div>擔任職務</div><div>附件</div><div>獲得點數</div><div>申請情形</div></div><div><div>學績</div><div>已申請</div><div>未申請</div></div></div>									
	1-2 列，共 2 頁											

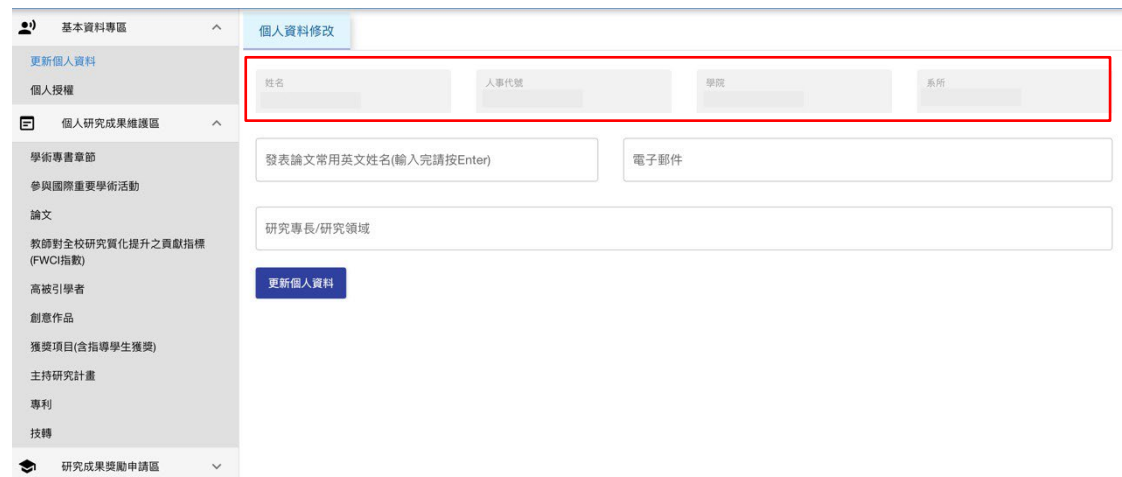
1-2 列，共 2 列

二、基本資料專區操作

此區塊項目主要提供教研人員維護個人資料，目前先提供更新個人常用英文姓名、電子郵件及研究專長及領域為主，教研人員於此區塊可做個人權限授權，授權給指定助理協助填寫研究成果相關資料及申請獎勵。

1. 更新個人資料

紅色框內項目為自動串入之人事資料，不可修改，其餘欄位「常用英文姓名」、「電子郵件」、「研究專長/研究領域」等三欄位可自行新增及修改。



The screenshot shows the 'Basic Information' (基本資料專區) page. The 'Personal Information Modification' (個人資料修改) tab is active. A red box highlights the auto-filled fields: Name (姓名), Employee ID (人事代號), School (學院), and Department (系所). Below these are input fields for 'English Name' (發表論文常用英文姓名), 'Email' (電子郵件), and 'Research Field' (研究專長/研究領域). A 'Update Personal Information' (更新個人資料) button is at the bottom.

2. 個人授權

如欲授權特定助理協助填寫個人研究成果及申請獎勵，於此區域進行權限授權。於下拉式選單點選該助理後，點選「授權此人」，如授權成功會顯示於下方區域，所有被授權人清單皆會顯示於此，如欲取消授權，點選刪除即可刪除該人員之授權。



The screenshot shows the 'Personal Authorization' (個人授權) page. A dropdown menu labeled 'Select Agent' (選擇代理對象) is next to a 'Grant to this person' (授權此人) button. Below is a table listing authorized agents:

代理人	授權時間	操作
[]	2022-10-21 11:48:30	刪除
[]	2022-10-20 16:08:42	刪除

三、個人研究成果維護區

1. 學術專書章節

(1) 學術專書

於學術專書章節頁面選取「新增」，輸入欲新增之專書相關資料，完成填寫資料後點選「儲存」，新增成功後該筆記錄會出現於頁面列表。

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing navigation links: 基本資料專, 更新個人資料, 個人授權, 個人研究成, 學術專書章節, 參與國際重要學術, 論文, 教師對全校研究質 (FWCI指數), 高被引學者, 創意作品, 獲獎項目(含指導專, 主持研究計畫, 專利, 技轉, and 研究成果網. The main content area displays a '新增資料' (Add Data) form. The form includes fields for: 專書名稱 (Monograph Title), 國際 / 國內 (International / Domestic), 專書形式 (Monograph Form), 出版社單位 (Publisher Unit), 出版地區 (Publication Area), 專書審查單位 (Monograph Review Unit), 出版日期 (Publication Date), ISBN, 專書頁數 (Monograph Page Count), 專書類別 (Monograph Category), 使用語文 (Language Used), 是否為跨國(地區)合作 (Whether cross-national cooperation), and 所有作者 (All Authors). A green '新增' (Add) button is located at the bottom left of the form, and a blue '儲存' (Save) button is at the bottom right. On the right side of the interface, there is a table with columns for 專書頁數 (Monograph Page Count) and ISBN, showing a single entry with values 90321 and 123. Below the table, it indicates '1-1 列，共 1 列' (1 row, total 1 row).

(2) 專書章節

於專書章節頁面選取「新增」，輸入欲新增之專書相關資料，完成填寫資料後點選「儲存」，新增成功後該筆記錄會出現於頁面列表。

The screenshot shows the same web application interface as the previous one, but with the '學術專書章節' (Academic Monograph Chapter) option selected in the sidebar. The '新增資料' (Add Data) form is now for adding a chapter. It includes fields for: 專書名稱 (Monograph Title), 章節名稱 (Chapter Title), 國際 / 國內 (International / Domestic), 章節章數 (Chapter Number), 章節頁碼(ex:30-60) (Chapter Page Range), 出版社單位 (Publisher Unit), 出版地區 (Publication Area), 專書審查單位 (Monograph Review Unit), 出版日期 (Publication Date), and ISBN. A green '新增' (Add) button is at the bottom left, and a blue '儲存' (Save) button is at the bottom right. On the right side, the table now shows a single entry with 出版日期 (Publication Date) 2022-06 and ISBN 98765. Below the table, it indicates '1-1 列，共 1 列' (1 row, total 1 row).

2. 參與國際重要學術活動

(1) 擔任國際會議重要職務

於擔任國際會議重要職務頁面選取「新增」，輸入欲新增之職務相關資料，完成填寫資料後點選「儲存」，新增成功後該筆記錄會出現於頁面列表。

The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu on the left containing options like 'Basic Information', 'Personal Information', 'Academic Achievements', etc. The main content area displays a 'Add New Record' modal window. This form includes fields for 'Conference Name' (with a dropdown), 'Activity Type' (dropdown), 'Conference Level' (text), 'Position' (dropdown), 'Invited Unit Name' (text), 'Conference Location' (text), 'Conference Start Date' (date picker), and 'Conference End Date' (date picker). A 'Save' button is located at the bottom right of the form. In the background, a table lists existing records with columns for 'Conference Name' and 'Conference End Date'.

各學院所提頂尖及重要會議清單（跨學院使用）會議名稱已匯入，請由下拉選單直接點選或鍵入會議名稱進行選取。

This screenshot shows the same 'Add New Record' modal window, but the 'Conference Name' dropdown menu is open, displaying a list of suggested conference names. The list includes: 'AI World Conference & Expo 2022', 'Annual Memory Studies Association Conference(Found in Amsterdam)', 'Biochemistry and Systems Biology (BSB)', 'IEEE International Conference on Micro Electro Mechanical Systems (MEMS)', 'International Conference on Computational Linguistics (COLING)', 'International Conference On Immunology', 'International Congress and Annual Meeting of the Society for Medicinal Plant and Natural Product Research (GA)', 'International Congress of Asian Society of Toxicology', and 'ISPOR Asia Pacific'. The background table is also visible.

(2) 擔任重要國際期刊編輯

於擔任重要國際期刊編輯頁面選取「新增」，輸入欲新增之職務相關資料，完成填寫資料後點選「儲存」，新增成功後該筆記錄會出現於頁面列表。

新增資料

期刊名稱

國內外 Ranking Factor 擔任職務

開始日期 結束日期

儲存

期刊名稱欄位已匯入 JCR 資料庫所收錄之期刊清單，請由下拉選單直接點選或鍵入期刊名稱進行選取。

新增資料

期刊名稱

2D Materials

3 Biotech

3C Empresa

3C Tecnologia

3C Tic

3D Printing and Additive Manufacturing

3D Printing and Additive Manufacturing

3D Printing in Medicine

3L-Language Linguistics Literature-The Southeast Asian Journal of English Language Studies

3. 論文

(1) 期刊論文

期刊論文主要由研發優勢分析平台匯入，如發表時間有缺漏僅有年份未有月份、或未自動帶入 IF、RF 等數值^{*}，請點選修改進行內容補充。

部分未收錄於研發優勢分析平台之文章，可自行點選「新增」進行填寫，完成填寫資料後點選「儲存」，新增成功後該筆記錄會與其餘已匯入之論文共同排列於頁面列表。



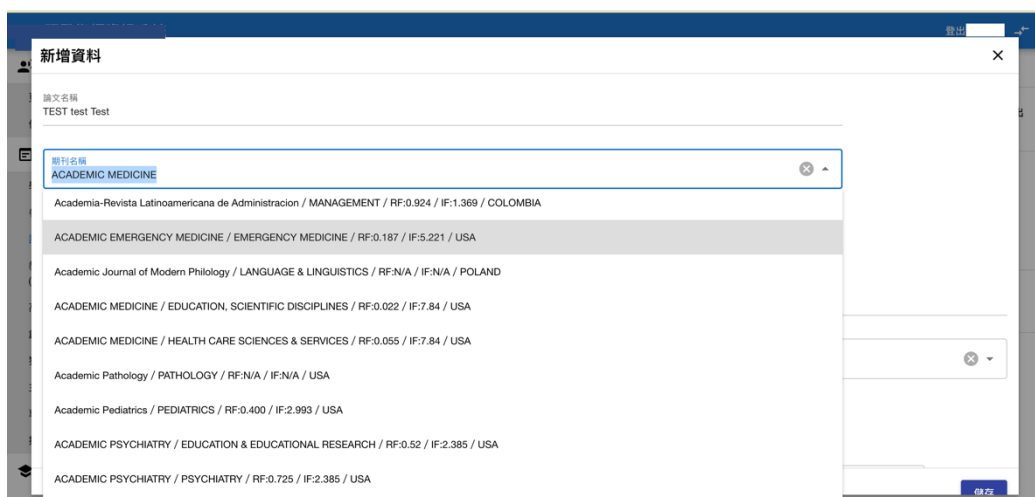
The screenshot shows a web form titled '新增資料' (Add Data) for entering journal article information. The form includes the following fields:

- 論文名稱 (Article Title)
- 期刊名稱 (Journal Name) - a dropdown menu
- 國際 / 國內 (International / Domestic) - a dropdown menu
- 論文發表型式 (Article Publication Type) - a dropdown menu
- 期刊所屬國別 (Journal Country) - a dropdown menu
- Impact Factor (範例: 1.540) (Impact Factor (Example: 1.540))
- Ranking Factor (範例: 0.113) (Ranking Factor (Example: 0.113))
- Citation Number
- FWCI
- 所屬領域 (Field) - a dropdown menu
- SDG
- 發表日期 (Publication Date)
- 收錄資料庫 (Database) - a dropdown menu
- 卷 (Volume)
- 期 (Issue)
- 頁數(範例: 311-330) (Page Number (Example: 311-330))

A '儲存' (Save) button is located at the bottom right of the form.

期刊名稱已匯入 JCR 資料庫所收錄之期刊清單，請由下拉選單直接點選或鍵入期刊名稱進行選取。該期刊除刊名外，同時顯示所屬領域、RF 值、IF 值及期刊所屬國別，選定期刊後，前述欄位將自動帶入。

^{*}部分自研發優勢分析平台匯入之論文，因期刊名稱撰寫方式與 JCR 資料庫略有差異致無法自動比對帶入所屬領域、RF 值、IF 值及期刊所屬國別等數據，請於該篇文章前方點選「修改」重新選取期刊名稱。



The screenshot shows the '新增資料' (Add Data) form with the '期刊名稱' (Journal Name) dropdown menu open. The dropdown list displays several journal entries, each with the journal name, field, RF value, IF value, and country:

- Academia-Revista Latinoamericana de Administracion / MANAGEMENT / RF:0.924 / IF:1.369 / COLOMBIA
- ACADEMIC EMERGENCY MEDICINE / EMERGENCY MEDICINE / RF:0.187 / IF:5.221 / USA
- Academic Journal of Modern Philology / LANGUAGE & LINGUISTICS / RF:N/A / IF:N/A / POLAND
- ACADEMIC MEDICINE / EDUCATION, SCIENTIFIC DISCIPLINES / RF:0.022 / IF:7.84 / USA
- ACADEMIC MEDICINE / HEALTH CARE SCIENCES & SERVICES / RF:0.055 / IF:7.84 / USA
- Academic Pathology / PATHOLOGY / RF:N/A / IF:N/A / USA
- Academic Pediatrics / PEDIATRICS / RF:0.400 / IF:2.993 / USA
- ACADEMIC PSYCHIATRY / EDUCATION & EDUCATIONAL RESEARCH / RF:0.52 / IF:2.385 / USA
- ACADEMIC PSYCHIATRY / PSYCHIATRY / RF:0.725 / IF:2.385 / USA

The 'TEST test Test' text is visible in the '論文名稱' (Article Title) field. A '儲存' (Save) button is at the bottom right.

(2) 國際會議論文

國際論文主要由研發優勢分析平台匯入，如發表時間有缺漏僅有年份未有月份、或符合校級標竿會議，請點選修改進行內容補充。

部分未收錄於研發優勢分析平台之文章，可自行點選「新增」進行填寫，完成填寫資料後點選「儲存」，新增成功後該筆記錄會與其餘已匯入之論文共同排列於頁面列表。如該筆資料符合研究成果獎勵申請原則，為校級專案標竿會議之一，請點擊「校級專案審定標竿會議清單」鍵，會議名稱欄位將切換為下拉式選單。

新增資料

論文名稱

會議名稱

國際 / 國內

Citation

FWCI

所屬領域

發表日期

是否為國際合作論文(不含中國大陸及港澳)

所有作者

新增

儲存

切換至「校級專案審定標竿會議清單」，請由列表中選取所屬會議名稱。

新增資料

論文名稱

會議名稱

自行填寫

儲存

- AAAI Conference on Artificial Intelligence (AAAI)
- ACM Conference on Computer and Communications Security (CCS)
- ACM International Conference on Mobile Systems, Applications, and Services (ACM MobiSys)
- ACM International Conference on Multimedia (MM)
- ACM SIGKDD Conference on Knowledge Discovery and Data Mining (KDD)
- ACM Special Interest Group on Data Communication (SIGCOMM)
- ACM-SIAM Symposium on Discrete Algorithms (SODA)
- Conference of the North American Chapter of the Association for Computational Linguistics: Human Language Technologies (NAACL)
- Conference on Empirical Methods in Natural Language Processing (EMNLP)

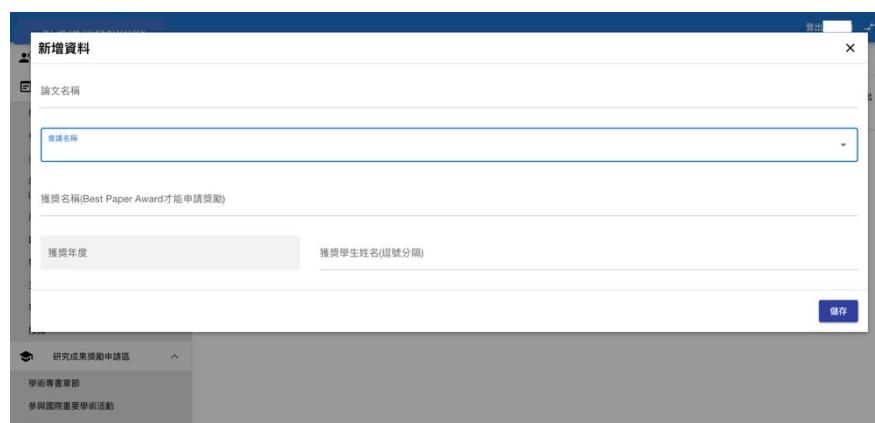
(3) 專書論文

此項目由教研人員新增維護，點選「新增」進行填寫，完成填寫資料後點選「儲存」，新增成功後該筆記錄會列於「專書論文」頁面列表。

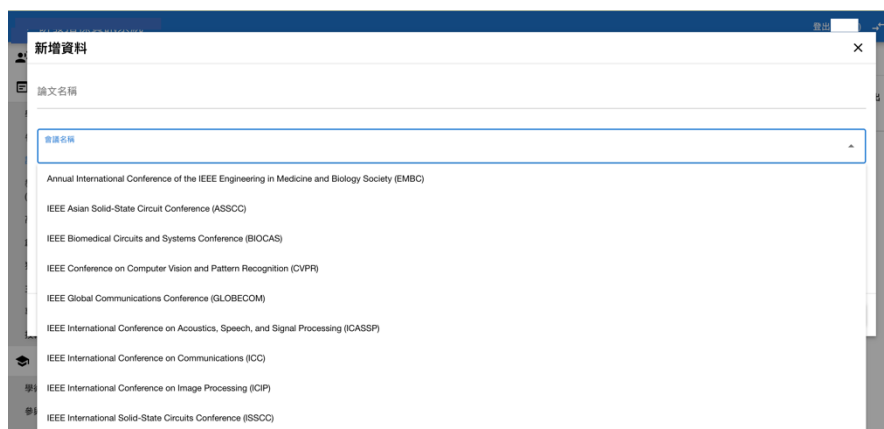


(4) 指導學生發表論文獲獎

此項目由教研人員新增維護，點選「新增」進行填寫，完成填寫資料後點選「儲存」，新增成功後該筆記錄會列於「指導學生發表論文獲獎」頁面列表。

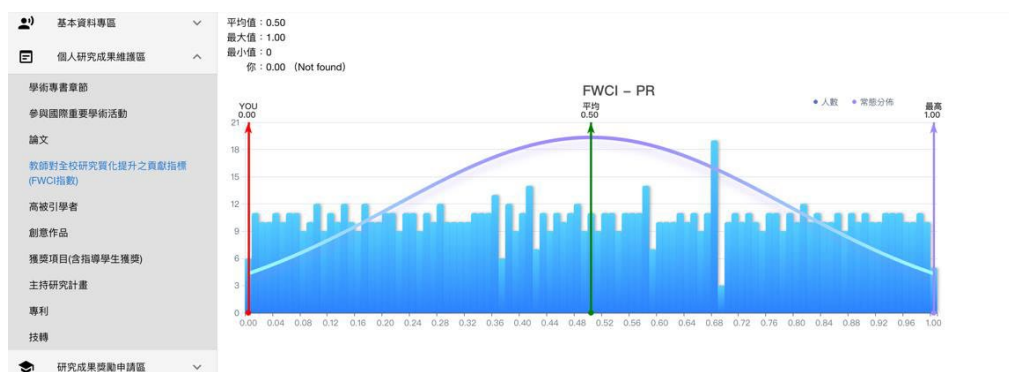


各學院所提頂尖及重要會議清單（僅限所屬學院所提列之項目）會議名稱已匯入，請由下拉選單直接點選或鍵入會議名稱進行選取。



4. 教師對全校研究質化提升之貢獻指標 (FWCI 指數)

此項目為系統匯入資料，僅供檢視，此區域所顯示之數據及圖示為全校教研人員排序後之百分等級。FWCI 指數公式： $(FWCI_{(Person)} - FWCI_{(University)}) * N_{(scholarly Output)}$



5. 高被引學者

此項目為系統匯入資料，僅供檢視，如有入選該年度高被引學者將顯示於此區域。如未入選，則顯示沒有資料。

高被引學者列表

人事代號	獲獎年度	獎項名稱
沒有資料		

6. 創意作品

此項目由教研人員新增維護，點選「新增」進行填寫，完成填寫資料後點選「儲存」，新增成功後該筆記錄會列於「創意作品」頁面列表。

新增資料

作品類別

作品名稱

地點

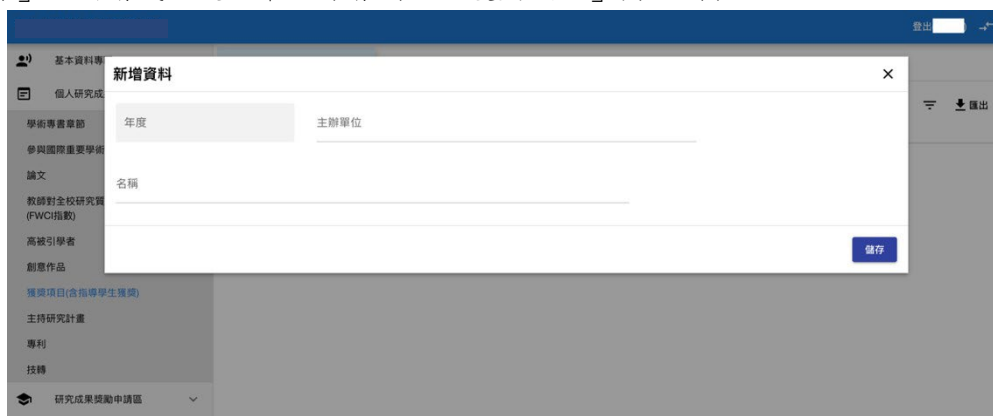
開始日期

結束日期

儲存

7. 獲獎項目

此項目由教研人員新增維護，點選「新增」進行填寫，完成填寫資料後點選「儲存」，新增成功後該筆記錄會列於「獲獎項目」頁面列表。



8. 主持研究計畫

計畫相關資料由系統自動串入，僅供檢視，如無計畫相關資料會顯示「沒有資料」。目前陽明校區計畫資料僅 111 年度起執行之計畫。






9. 專利

專利相關資料由系統自動串入，僅供檢視，如無專利資料會顯示「沒有資料」。目前陽明校區專利資料僅 111 年度起之資料。



10. 技轉

技轉相關資料由系統自動串入，僅供檢視，如無技轉資料會顯示「沒有資料」。
目前陽明校區技轉資料僅 111 年度起之資料。

<div><div><div> 基本資料專區</div><div> 個人研究成果維護區</div><div><div>學術專書章節</div><div>參與國際重要學術活動</div><div>論文</div><div>教師對全校研究質化提升之貢獻指標 (FWCI指數)</div><div>高被引學者</div><div>創意作品</div><div>獲獎項目(含指導學生獲獎)</div><div>主持研究計畫</div><div>專利</div><div>技轉</div></div><div><div> 研究成果獎勵申請區</div></div></div></div>	<div>技轉</div> <div>技術轉移列表</div> <div><div>授權人</div><div>技轉案號(合約編號)</div><div>技術名稱</div><div>授權類型</div><div>授權金額</div><div>合約生效日</div><div>合約結束日</div><div>已撥付衍生利益金額</div></div> <div>⚠ 沒有資料</div>
--	---

四、研究成果獎勵申請區

此區域於研究成果獎勵申請期間開放，如符合當年度受理區間之研究成果得於申請期間於此區域送出申請書，研究成果獎勵受理項目為**學術專書章節**、**參與國際重要學術活動**、**論文**、**教師對全校研究質化提升之貢獻指標**、**高被引學者**、**計畫及專利**，除學術專書專章因需送外審應繳交紙本外，其餘項目如需提供佐證資料皆為線上上傳電子檔，所有申請及檢核流程皆為**線上作業**。

1. 學術專書專章

於研究成果維護區填妥學術專書或專書章節相關資料後，如該筆成果符合當年度梯次申請之受理區間，該筆成果會顯示於此區域，確認資訊無誤，點選該筆資料前之「申請」鍵即可送出申請，專書/專章檢核及審查資料為專書正本及專章抽印本及其他文件等，請繳交**紙本**作為佐證及外審用文件。

人事代號	姓名	系所	學院	專書名稱	出版年月	出版地區	專書類別	專書審查單位	貢獻比例	申請情形
				This is test	2022-05	USA	電子書	國際知名出版社、國際知名學術組織	100%	未申請

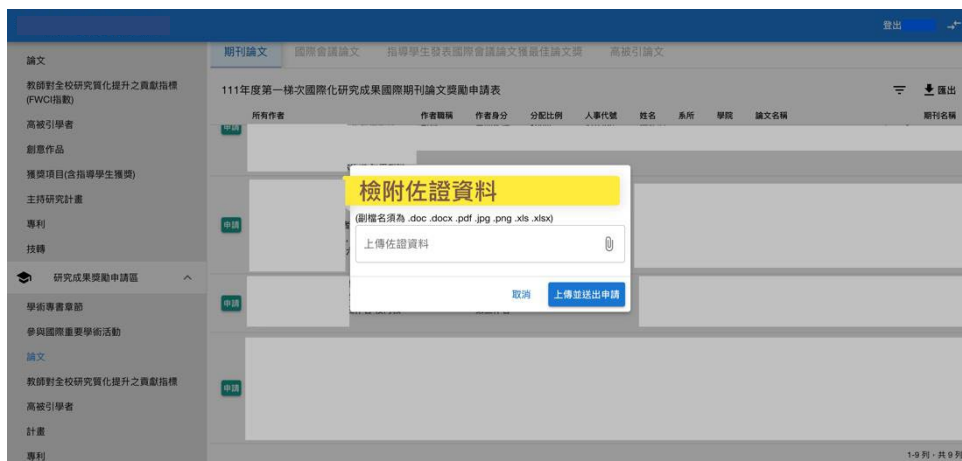
2. 參與國際重要學術活動

於研究成果維護區填妥擔任國際會議重要職務/擔任重要國際期刊編輯相關資料後，如該筆成果符合當年度梯次申請之受理區間，該筆成果會顯示於此區域，確認資訊無誤，點選該筆資料前之「申請」鍵即可送出申請，正式送出前請上傳佐證資料：會議主講人—會議邀請函、會議議程；期刊編輯—期刊編輯群頁面或出版方通信文件等，請上傳**電子檔**。

人事代號	姓名	系所	學院	期刊名稱	RankingFactor	擔任職務	附件	獲得點數	申請情形
				Academy of Management Annals	0.006	主編輯 (Editor-in-Chief, Co-Editor-in-Chief)	Doc2.pdf	2	未申請
						副編輯 (Editor, Associate Editor)		2	未申請

3. 論文

於研究成果維護區填妥擔任各項論文相關資料後，如該筆成果符合當年度梯次申請受理區間，該筆成果會顯示於此區域，確認資訊無誤，點選該筆資料前「申請」鍵即可送出申請，正式送出前請上傳佐證資料：期刊論文－該篇論文首頁、JCR 檢索頁面（自行新增項目才需上傳）、國際會議論文－該篇論文首頁、會議議程、指導學生發表論文獲獎－該篇文章首頁、獲獎證明，請上傳**電子檔**。



4. 教師對全校研究質化提升之貢獻指標

如符合當年度梯次計算區間且排序為全校前 100 名可申請者，申請資訊會顯示於此區域，直接點選「申請」送出即可。



5. 高被引學者

如獲選為 Clarivate Analytics 當年度公布之前一年度高被引學者，該筆論文相關資訊會顯示於此區域，直接點選「申請」送出即可。

6. 計畫

如符合當年度梯次計算區間且符合計畫類相關獎勵申請規則，可申請項目資訊會顯示於此區域，由於辦法規定計畫獎勵第一款至第四款擇優申請（如紅框處，其中大型計畫總主持及分項主持人點數分開計算故分開列），不得重複申請，目前系統設計經比對此四項後列出最優申請項目，直接點選「申請」送出即可。

如為申請國合計畫或社會實踐計畫，直接點選「申請」送出即可。

個人研究	基本資料專區	研究計畫總表
個人研究	個人研究成果維護區	
學術專書章節		
參與國際重要學術活動		
論文		
教師對全校研究質化提升之貢獻指標 (FWCI指數)		
高被引學者		
創意作品		
獲獎項目(含指導學生獲獎)		
主持研究計畫		
專利		
技轉		
學術專書章節		
參與國際重要學術活動		
個人研究		

111年度第一梯次國際化研究成果 - 研究計畫獎勵申請

最佳選擇	人事代號	姓名	系所	學院	項目	獲得點數	申請情形
申請	是				主持研究計畫管理費		未申請
					主持大型研究計畫		未申請
					主持大型研究計畫-分項計畫主持人		未申請
					主持科技部整合型研究計畫		未申請
					主持科技部或國衛院整合性醫療研究計畫		未申請
申請					主持國際研究合作計畫或教育部社會責任實踐計畫		未申請

1-6 列，共 6 列

7. 專利

如符合當年度梯次計算區間且符合專利申請規則，可申請項目資訊會顯示於此區域，直接點選「申請」送出即可。

基本資料專區

個人研究成果維護區

研究成果獎勵申請區

學術專書章節
參與國際重要學術活動
論文
教師對全校研究質化提升之貢獻指標
高被引學者
計畫
專利

專利

111年度第一梯次國際化研究成果專利獎勵申請表

匯出

人事代號	姓名	系所	學院	所有發明人	專利名稱	國別	專利證號	預估獲得點數	申請情形
									申請
									申請