

## 生物醫學分析研發軟體暨資料庫(IPA)帳號開通與密碼申請書

本分析軟體使用授權為一年全校授權，期滿得依使用需求及相關經費核撥情況進行授權續約，其使用權限僅限本校教職人員與學生。同一時間內僅限一名使用者上網登錄使用，因資源有限，故相關登錄使用規則比照現行共同儀器之管理原則，採預約制並訂定「生物路徑分析軟體登錄使用規則」。相關帳號與密碼之設定管理以個別PI為單位，開通該實驗室之帳號與密碼；請PI善盡帳號密碼管理人之責任，督導學生/助理使用時確實遵守相關規定並避免侵害智財權之行為，若有故意侵權之意圖或雖無故意侵權之意圖經警告後仍繼續執行相關行為，導致全校權益受損者，除停止使用權外並提報校方處置，且該侵權行為導致相關法律責任由各PI自行負責。

申請人經詳閱相關使用規則並同意遵守該規則，據此提出生物醫學分析研發軟體暨資料庫(IPA)帳號開通與密碼申請。

帳號申請人<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_ (中英文姓名) \_\_\_\_\_ (簽名)

實驗室主持人<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ (姓名) \_\_\_\_\_ (簽名)

系所單位主管: \_\_\_\_\_ (姓名) \_\_\_\_\_ (簽名)

聯絡電話: \_\_\_\_\_ E-mail<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_ 簽署日期: \_\_\_\_\_

請注意：

1. 申請人必須為本校教學與研究單位實驗室主持人及其實驗室轄下在學學生與在職研究助理，**離職離校後由各實驗室主持人負責通報中心後關閉帳號。**
2. 實驗室主持人必須為本校教學及研究單位實驗室主持人
3. 此e-mail即為帳號必須為申請人校內帳號(.....@nycu.edu.tw)
4. 填妥後請將相關紙本送回核心行政辦公室（傳統醫學大樓528室）
5. 由於使用者第一次新的帳號密碼登入時，IPA會跳出視窗，請該使用者接受一份同意文件（EULA），才能繼續使用IPA請PI第一次自行上線勿由學生代進行電子簽署。